



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРОТОКОЛ

29.09.2023 № 171-07-01-03-8 10:00

Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель – Паршакова О.А., начальник Управления образования;
Секретарь – Головки С.В., ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Присутствовали:

Семерикова Любовь Викторовна - начальник Управления культуры и спорта;
Заозерова Елена Леонидовна - инспектор ДПС отдела Госавтоинспекции МО МВД России «Кунгурский»;

Юшкова Нина Викторовна – консультант отдела организационно-правового обеспечения деятельности;

Стругова Юлия Валерьевна – заместитель начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию;

Ефимова Наталья Владимировна - консультант отдела дополнительного образования и воспитания;

Юсупова Ильза Фатхульгаяновна – директор МАОУ «Усть-Туркская СОШ»;

Буданова Ирина Игоревна – директор МАОУ лицей № 1 города Кунгура;

Габова Светлана Васильевна – консультант отдела дополнительного образования и воспитания;

Семерикова Анастасия Александровна – заместитель начальника по административно-хозяйственной деятельности, начальник отдела экономки и финансов;

Воронцова Марина Владимировна – заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности;

Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

ПОВЕСТКА:

1. Мероприятия в учреждениях культуры по Пушкинской карте.

2. Детский дорожно-транспортный травматизм. Итоги обследования состояния работы образовательных организация по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма к новому учебному году
3. Соблюдение противоэпидемических мероприятий. Профилактика детского травматизма. Организация питания обучающихся.
4. Проведение аккредитационного мониторинга в 2023 году.
5. Мониторинговые исследования системы профилактики образовательных организаций в 2023-2024 учебном году.
6. Об итогах реализации программы развития МАОУ «Усть-Туркской СОШ».
7. Об итогах реализации программы развития МАОУ лицей № 1.
8. Оздоровление детей в осенний каникулярный период.
9. Разное.

1. СЛУШАЛИ:

Паршакову Олесю Алексеевну. Вступительное слово.

2. СЛУШАЛИ:

Семерикову Любовь Викторовну - начальника Управления культуры и спорта. Мероприятия в учреждениях культуры по Пушкинской карте.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Принять информацию к сведению.
- 2.2. Продолжить получение Пушкинских карт обучающимися образовательных организаций. Обеспечить процентный охват не менее 85%.
- 2.3. Организовать посещение мероприятий по Пушкинской карте обучающимися образовательных организаций.

3. СЛУШАЛИ:

Заозерову Елену Леонидовну - инспектора ДПС отдела Госавтоинспекции МО МВД России «Кунгурский».

Детский дорожно-транспортный травматизм. Итоги обследования состояния работы образовательных организация по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма к новому учебному году.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Принять информацию к сведению.
- 3.2. Активизировать работу родительского патруля (проведение не реже 1 раза в квартал мероприятий по контролю за подвозом детей к ОУ, проверка световозвращающих элементов, раздача листовок пешеходам);
- 3.3. Активизировать работу отрядов ЮИД (проведение акций, викторин, игр)
- 3.4. Рассматривать на педагогических советах и родительских собраниях вопрос о ДДТТ, доводить информация по фактам ДТП и нарушениям ПДД детьми, по согласованию приглашать сотрудников отдела Госавтоинспекции.

4. СЛУШАЛИ:

Юшкову Нину Викторовну – консультанта отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

Соблюдение противоэпидемических мероприятий. Профилактика детского травматизма. Организация питания обучающихся.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Организовать мероприятия по соблюдении обязательных требований по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19 в период подготовки к эпидемическому сезону 2023-2024 гг. с размещением памяток.

4.3. Еженедельно по четвергам, до 12-00 часов необходимо вносить данные по профилактическим осмотрам и диспансеризации работников по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/XuBQkTMAqKqUYQ>.

4.5. Организовать вакцинацию сотрудников не менее 75%.

4.6. Предоставить информацию по итогам мероприятий в виде презентации с текстом и приложением фотоматериалов, с указанием количества участников (детей и персонала) в сроки: до 29.09.2023 - Месячник безопасности детей, Месячник безопасности дорожного движения; до 05.10.2023 - Месячник гражданской защиты и Месячник гражданской обороны.

4.7. Продолжить работу по размещению ежедневного меню для 1-4 классов.
Срок: за 2-3 дня

4.8. Пересмотреть 10-дневное меню на соответствие нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Актуализировать информацию по организации питания на официальном сайте. Срок до 01.10.2023.

4.9. Проводить проверки общественного контроля по организации питания с участием родительской общественности с последующим размещением результатов на официальных страницах организации. Срок: не реже 1 раза в квартал.

5. СЛУШАЛИ:

Стругову Юлию Валерьевну – заместителя начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию.

Проведение аккредитационного мониторинга в 2023 году.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. Подготовить приказы:

- о назначении ответственных за участие ОО в аккредитационном мониторинге.

- о назначении ответственных за актуализацию информации на сайте ОО.

5.3. Обеспечить подготовку специалистов, которые будут вносить данные по показателям мониторинга.

5.4. Внимательно изучить методику расчета аккредитационных показателей.

5.5. Проверить наличие информации и данных по показателям аккредитационного мониторинга (чек-лист готовности) до 06.10.

- 5.6. Провести заседания педагогических советов, по разъяснению коллективам смыслов и технологии проведения аккредитационного мониторинга.
- 5.7. Соблюдать установленные сроки.
- 5.8. Взять на личный контроль прохождение аккредитационного мониторинга.

6. СЛУШАЛИ:

Ефимову Наталью Владимировну - консультанта отдела дополнительного образования и воспитания.

Мониторинговые исследования системы профилактики образовательных организаций в 2023-2024 учебном году.

РЕШИЛИ:

- 6.1. Принять информацию к сведению.
- 6.2. Строго соблюдать регламенты проведения мониторинговых исследований в сфере профилактики детского и семейного неблагополучия.
- 6.3. Принять меры по проведению необходимых профилактических, коррекционных и иных психолого-педагогических мероприятий в соответствии с действующим законодательством по результатам СПТ, ППО и мониторинга рисков возникновения насилия в школьной среде.

7. СЛУШАЛИ:

Юсупову Ильзу Фатхульгаяновну – директора МАОУ «Усть-Туркская СОШ». Об итогах реализации программы развития МАОУ «Усть-Туркской СОШ».

РЕШИЛИ:

- 7.1. Принять информацию к сведению.

8. СЛУШАЛИ:

Буданову Ирину Игоревну – директор МАОУ лицей № 1 города Кунгура. Об итогах реализации программы развития МАОУ лицей № 1 города Кунгура.

РЕШИЛИ:

- 8.1. Принять информацию к сведению.

9. СЛУШАЛИ:

Габову Светлану Васильевну – консультанта отдела дополнительного образования и воспитания.

Оздоровление детей в осенний каникулярный период.

РЕШИЛИ:

- 9.1. Принять информацию к сведению.
- 9.2. Руководителям ОО обеспечить исполнение охвата ЛДП/ЛДО согласно дислокации в осенне-зимний каникулярный период.
- 9.3. Обеспечить выполнение охвата по оздоровлению в ЗОЛ.
- 9.4. Предоставить информационные письма по освоению остатков финансирования в срок до 04.10.

10. РАЗНОЕ:

Подготовка к приемке образовательных организаций.

РЕШИЛИ:

10.1. Принять информацию к сведению.

10.2. В последующем сотрудникам УО до начала приемки к новому учебному году направить перечень документов и иной информации, необходимой к предоставлению членам комиссии по приемке в ходе ее работы. Руководителям обеспечить своевременную и полную подготовку необходимых документов и информации, а также обеспечить обязательное присутствие лиц ответственных за ее подготовку и предоставление.

Председатель



О.А. Паршакова

Секретарь



С.В. Головки