



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

# **Новый порядок аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий**

Докладчик: Кузьминых Татьяна Владимировна,  
начальник отдела муниципальной службы, кадрового и  
документационного обеспечения Управления  
образования администрации Кунгурского  
муниципального округа Пермского края

# Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников с 01.09.2023

- 1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- 2. Письмо Министерства просвещения РФ от 16 июня 2023 г. № 08-1202 “О направлении разъяснений”
- 3. Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 22.08.2023 №26-01-06-743 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»
- 4. Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 19.09.2023 №26-01-06-880 «Об утверждении составов аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края на 2023-2024 учебный год и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Пермского края»
- 5. Письмо Министерства образования и науки Пермского края от 11.10.2023 №26-36-вн-1607 «О направлении методических рекомендаций»



# Регулирование вопросов аттестации педагогов на региональном уровне

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
образования и науки  
Пермского края  
от 22.08.2023 №26-01-06-743

## ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399  
«Об аттестации педагогических работников Пермского края»**

1. В преамбуле слова «Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276» заменить словами «приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196»;
2. пункт 2 признать утратившим силу;
3. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:  
«2.1. Положение о порядке предоставления в электронном виде материалов, подтверждающих результативность профессиональной



# Приказ Министерства просвещения РФ от 23 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- Вступил в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 31 августа 2029 года – 6 лет
- Не установлен срок действия квалификационных категорий  
НО! Категории, квалификационные категории, установленные педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до вступления в силу настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены
- В состав аттестационных комиссий, входит не менее 7 человек, включая представителя профсоюза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (эксперты)(п.26)
- Возможность подать заявление через Госуслуги (п.27)
- Особый порядок аттестации имеющих ведомственные награды и победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства (п.31).
- Обязательная запись в трудовую книжку об установлении категории
- Новые квалификационные категории: «педагог-методист», «педагог-наставник»



## Изменения и особенности установления первой и высшей квалификационной категории



**Исключен срок, запрещавший проведение аттестации на высшую категорию не ранее, чем через 2 года после установления 1 квалификационной категории**

**Установлена возможность подать заявление в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления **высшей** квалификационной категории работникам, имеющим **(имевшим) по одной из должностей** первую или высшую квалификационную категорию**



# Изменения и особенности установления первой и высшей квалификационной категории

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих

- ✓ государственные награды,
- ✓ почетные звания,
- ✓ ведомственные знаки отличия
- ✓ иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности,
- ✓ являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников



в целях установления **первой** или **высшей** квалификационной категории осуществляется на основе **сведений**, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах

Перечень наград утвержден приказом Министерства образования и науки Пермского края от 22.08.2023 №26-01-06-743

Перечень конкурсов проф.мастерства

[https://edu.gov.ru/activity/main\\_activities/talent\\_support/competitions\\_for\\_educators/](https://edu.gov.ru/activity/main_activities/talent_support/competitions_for_educators/)

**!!! Без экспертной оценки материалов портфолио**



# Изменения и особенности установления первой и высшей квалификационной категории



**!!! Без экспертной оценки материалов портфолио  
!!! По любой должности**



Конкурсы профессионального мастерства педагогических работников (за последние 3 (три) года), проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Пермского края:

3.1. **высшая** квалификационная категория устанавливается победителям, призерам **регионального и(или) федерального** этапов всероссийских профессиональных конкурсов профессионального мастерства, региональных конкурсов профессионального мастерства, утвержденных соответствующими приказами федерального и(или) регионального органа исполнительной власти в сфере образования;

3.2. **первая** квалификационная категория устанавливается победителям, призерам **муниципального** этапа всероссийских и(или) региональных конкурсов профессионального мастерства, утвержденных соответствующими приказами федерального и(или) регионального органа исполнительной власти в сфере образования; победителям, призерам международной олимпиады **«ПРОФИ-КРАЙ»** (1–10 место в итоговом рейтинге Пермского края).



# Изменения и особенности установления первой и высшей квалификационной категории



**!!! Без экспертной оценки материалов портфолио  
!!! По любой должности**

- ✓ Государственные награды
- ✓ Почетные звания
- ✓ Ведомственные знаки отличия



**БЕЗ СРОКА  
ДАВНОСТИ**

## **Почётные награды федерального уровня:**

- ✓ Почетная грамота Министерства образования и науки РФ
- ✓ Почетная грамота Министерства просвещения РФ
- ✓ Благодарность Министерства образования и науки РФ
- ✓ Благодарность Министерства просвещения РФ
- ✓ Благодарность Министерства науки и высшего образования РФ



**за последние  
5 лет**

## **Почётные награды регионального уровня: (для первой квалификационной категории)**

- ✓ Благодарственное письмо министра образования и науки ПК
- ✓ Почетная грамота Министерства образования и науки ПК



**за последние  
5 лет**



# Показатели профессиональной деятельности для установления первой квалификационной категории **НЕ изменились!**

35. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:



стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;



стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством РФ;



выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;



личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.



# Показатели профессиональной деятельности для установления высшей квалификационной категории **НЕ изменились!**

-  36. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:
-  достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;
-  достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством РФ
-  выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
-  личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
-  активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

# Особенности установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник»

- По желанию педагога
- К аттестации допускаются только имеющие высшую квалификационную категорию
- В заявлении педагогические работники сообщают сведения о результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством
- К заявлению прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации
- Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета ОО, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации
- За наличие квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" оплата осуществляется при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью



# Показатели профессиональной деятельности для установления квалификационной категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»

## Показатели профессиональной деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности

Категория «педагог-методист» устанавливается на основе (п. 50):	Категория «педагог-наставник» устанавливается на основе (п. 51):
<p>➔ <b>руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;</b></p>	<p>➔ <b>руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;</b></p>
<p>➔ <b>руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;</b></p>	<p>➔ <b>наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;</b></p>
<p>➔ <b>методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;</b></p>	<p>➔ <b>содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;</b></p>
<p>➔ <b>участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;</b></p>	<p>➔ <b>распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.</b></p>
<p>➔ <b>передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.</b></p>	



# Порядок работы с заявлениями

Единая форма



Подача через ЕПГУ



График приема:

октября по апрель  
за 2 месяца до месяца  
аттестации  
ежемесячно до 25 числа

## ЗАЯВЛЕНИЕ

по желанию  
(п.24)

**Сведения:**

- ✓ должность,  
по которой желает  
пройти аттестацию
- ✓ имеющиеся  
квалификационные  
категории
- ✓ уровень образования  
(квалификации)
- ✓ результаты  
профессиональной  
деятельности в  
организациях  
(п.35, 36)



Подаются  
педагогическими работниками  
независимо

от продолжительности их  
работы в образовательной  
организации, в том числе в  
период нахождения  
педагогического работника в  
отпуске по уходу  
за ребенком (п.29)

Дополнительные сведения  
непозднее 5 рабочих дней  
до заседания комиссии  
(п.31)



# Форма заявления в аттестационную комиссию

В Аттестационную комиссию  
Министерства образования  
и науки Пермского края

(ФИО педагогического работника)

(должность педагогического работника)

(полное, кратко наименование образовательной  
организации в соответствии с Уставом)

(наименование образовательной  
организации - муниципальный городской округ  
Пермского края)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную  
категорию по должности \_\_\_\_\_

В настоящее время имею/не имею \_\_\_\_\_ квалификационную  
категорию, \_\_\_\_\_ (превызышью)

Срок действия \_\_\_\_\_ категории с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(превызышью) (дата, месяц) (дата, месяц)

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование \_\_\_\_\_  
(год и наименование образовательного учреждения профессионального образования, полученная  
специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

Имею награды за участие в конкурсах профессионального мастерства

\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации за последние 3 года

\_\_\_\_\_

Результаты профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести  
в моем присутствии (без моего присутствия) *(нужное подчеркнуть)*.

С Порядком проведения аттестации педагогических работников  
организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным

приказом Министерства просвещения российской Федерации от 24 марта  
2023 г. № 196 ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», в целях обеспечения процедуры аттестации педагогических  
работников дано согласие Министерству образования и науки Пермского края (г. Пермь,  
ул. Куйбышева, 14), государственному автономному учреждению дополнительного  
профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»  
(г. Пермь, ул. Екатеринбургская, 210), на автоматизированную, а также без использования  
средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение  
действий, предусмотренных [пунктом 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

К персональным данным, на обработку которых я дано согласие отнесены:  
фамилия, имя, отчество; должность; место работы; пол; стаж; номер телефона (служебный,  
домашний, мобильный); e-mail; сведения об образовании, квалификации, профессиональной  
подготовке, о повышении квалификации и иные данные, связанные с аттестацией  
педагогических работников в рамках осуществления основных видов деятельности МОУ ПК,  
ИРО ПК без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными  
данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение,  
использование, обесличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать  
мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включенной  
в список (реестры) и отчетным формам, предусмотренные документами, регламентирующими  
предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме.

Я подтверждаю, что мне известны и являюсь автором своего согласия на основании моего  
письменного заявления.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон сл.

Телефон мобильный.

Адрес электронной почты

# Порядок оформления заявления

В Аттестационную комиссию  
Министерства образования  
и науки Пермского края

(ФИО педагогического работника)

(должность педагогического работника)

(полное, кратко с наименованием образовательной организации соответственно: Уставом)

(месторасположение образовательной организации – муниципальный городской округ Пермского края)

**Убираем лишние подстроки**

**Должность, по которой планируется аттестация**

**Квалификационная категория (срок действия)**

**Сведения об уровне образования (квалификации)**

**Стаж работы**

**Награды, звания, ученая степень, ученое звание**

**Награды за участие в конкурсах профессионального мастерства**

**Сведения о повышении квалификации**

**Результаты профессиональной деятельности**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею/не имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, \_\_\_\_\_ (первую высшую)

Срок действия \_\_\_\_\_ категории с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (первой/высшей) (дата, месяц) (дата, месяц)

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование \_\_\_\_\_ (когда и в каком образовательном учреждении профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет, в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Имею награды за участие в конкурсах профессионального мастерства \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации за последние 3 года \_\_\_\_\_

Результаты профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) *(нужное подчеркнуть)*.

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным

1 лист с двух сторон



# Порядок подачи заявления



- ✓ 1 лист с двух сторон
- ✓ 1 экземпляр
- ✓ Шрифт 12-14
- ✓ Отступы минимальные
- ✓ Если действующая/действовавшая категория присвоена по другой должности – указать по какой
- ✓ Результаты прописываем только по преподаваемому предмету в соответствии с п.35 и 36 Порядка
- ✓ Число Подпись
- ✓ Прикладываем заверенные копии удостоверений к наградам, дипломов призеров и победителей конкурсов профмастерства, трудовой книжки с записью о приеме на работу по должности, на которую аттестуется, и с последней записью о присвоении категории



# Последовательность действий педагогических работников при аттестации на квалификационные категории

Приложение к приказам МОН ПК «Об аттестации педагогических работников Пермского края» от 21.05.2015 № СЭД-26-01-04-399, в редакции от 22.08.2023 №743



# Алгоритм работы с аттестационными материалами

Приложение 1  
к изменениям, которые вносятся  
в приказ Министерства  
образования и науки Пермского  
края от 21 мая 2015 г.  
№ СЭД-26-01-04-399  
«Об аттестации педагогических  
работников Пермского края»

«Приложение 2  
к приказу  
Министерства образования и  
науки Пермского края от 21 мая  
2015 г. № СЭД-26-01-04-399

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления в электронном виде материалов,  
подтверждающих результативность профессиональной деятельности  
педагогических работников Пермского края в целях установления первой  
или высшей квалификационной категории**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в  
Аттестационную комиссию Министерства в электронном виде материалов,  
подтверждающих результативность профессиональной деятельности



# Алгоритм работы с аттестационными материалами

12. Алгоритм работы с Материалами в период проведения аттестации педагогических работников:

12.1. Материалы формируются педагогическим работником в течение 5 (пяти) лет, педагогические работники, впервые подавшие заявление с целью установления первой квалификационной категории предъявляют Материалы за последние 3 (три) года;

12.2. педагогический работник в соответствии с установленным сроком аттестации выбирает экспертную группу в соответствии с квалификационной категорией и должностью (учебный предмет), указанной в заявлении в Аттестационную комиссию;

12.3. педагогический работник направляет заявку на проведение экспертизы своих Материалов руководителю экспертной группы. Направление заявки осуществляется в срок с 1 по 15 число месяца, предшествующего заседанию Аттестационной комиссии. После 15 числа месяца, предшествующего заседанию Аттестационной комиссии, на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru> автоматически блокируется функция «Отправка заявки» и педагогический работник не имеет возможности направить заявку руководителю экспертной группы;

12.4. уведомление об отправке заявки на экспертизу портфолио поступает в «Личный кабинет» педагогического работника на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru> (статус: «Рассматривается экспертом»);

12.5. с 16-го числа месяца, предшествующего заседанию Аттестационной комиссии, портфолио блокируется сроком на 50 календарных дней; при возникновении спорной (конфликтной) ситуации портфолио блокируется до ее разрешения;

12.6. экспертное заключение педагогический работник получает в своем «Личном кабинете» на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru>.



# Работа с портфолио

**Раздел 1.** Портрет (экспертом не оценивается). ВНИМАТЕЛЬНО заполняем место работы, территорию!

**Раздел 2.** Методическая работа и трансляция педагогического опыта.

**Раздел 3.** Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах.

**Раздел 4.** Результаты воспитательной работы с обучающимися.

**Раздел 5.** Результаты образовательной деятельности обучающихся.

**Раздел 6.** Использование здоровьесберегающих технологий.

Педагогическим работникам при принятии решения об участии в аттестации в целях установления квалификационной категории необходимо провести **объективный анализ** своей профессиональной деятельности в целях самостоятельной оценки ее соответствия показателям, на основе которых аттестационная комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории.

На основе своей профессиональной деятельности педагог делает **выводы** и оформляет сведения о **результатах профессиональной деятельности**, которые сообщает в заявлении.

Для использования в работе в ОО направлены **Методические рекомендации по оформлению сведений, характеризующие их профессиональную деятельность.**



# Работа с портфолио

Приложение 2  
к письму Министерству  
образования и науки  
Пермского края  
от №

Сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника, заявившегося в аттестационную комиссию с целью установления высшей квалификационной категории

№	Показатели критерия	Рекомендации педагогическому работнику по предоставлению информации																																		
<b>ВЫСШАЯ</b> квалификационная категория устанавливается на основе следующих показателей профессиональной деятельности:																																				
<b>1. достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</b>																																				
1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам учебного года  (Портфолио п.5.1.1.)	<p>Информация об образовательных результатах обучающихся (воспитанников) по итогам учебного года Необходимо указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование образовательной программы (для учителя – учебный предмет);</li> <li>- вид мониторинга образовательных достижений обучающихся, проводимого ОО;</li> <li>- долю обучающихся (успеваемость в %), средний балл (в виде усредненных данных)</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Учебный год/ параметры представления информации</th> <th colspan="4">Параллели (курсы, группы), в которых работает педагог</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018-2019 <u>уч.г.</u></td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> </tr> <tr> <td>2019-2020 <u>уч.г.</u></td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> </tr> <tr> <td>2020-2021 <u>уч.г.</u></td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> </tr> <tr> <td>2021-2022 <u>уч.г.</u></td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> </tr> <tr> <td>2022-2023 <u>уч.г.</u></td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> <td>% успеваемости/ средний балл</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Выводы:</b> _____ (необходимо проанализировать результаты, сравнить данные внутреннего мониторинга образовательных</p>	Учебный год/ параметры представления информации	Параллели (курсы, группы), в которых работает педагог								2018-2019 <u>уч.г.</u>	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	2019-2020 <u>уч.г.</u>	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	2020-2021 <u>уч.г.</u>	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	2021-2022 <u>уч.г.</u>	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	2022-2023 <u>уч.г.</u>	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл
Учебный год/ параметры представления информации	Параллели (курсы, группы), в которых работает педагог																																			
2018-2019 <u>уч.г.</u>	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл																																
2019-2020 <u>уч.г.</u>	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл																																
2020-2021 <u>уч.г.</u>	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл																																
2021-2022 <u>уч.г.</u>	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл																																
2022-2023 <u>уч.г.</u>	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл	% успеваемости/ средний балл																																

## Аттестационные комиссии. Решения.

Состав и График работы  
утверждается на учебный год

ГАК  
третий четверг  
каждого месяца

ТАК  
четвертый  
вторник  
каждого месяца

Min баллы

для первой категории  
80 %

для высшей категории  
85%



- ✓ Решение принимается большинством голосов в день заседания в отсутствии аттестуемого
- ✓ Категория устанавливается со дня ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ, приказ выходит позже, в течение 30 дней



## Аттестационная комиссия. Решения.

- ✓ На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников Министерство образования и науки Пермского края издает **приказ** об установлении квалификационных категорий, который размещается на официальном сайте в сети "Интернет".
- ✓ На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края работодатели вносят соответствующие **записи в трудовые книжки** педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.
- ✓ Квалификационные категории (первая, высшая, "педагог-методист", "педагог-наставник"), установленные педагогическим работникам, **сохраняются при переходе** в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников



## Отказ в установлении квалификационной категории

-  При принятии в отношении педагогического работника, имеющего **первую** квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним **сохраняется первая** квалификационная категория.
-  Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации **на ту же** квалификационную категорию не ранее чем **через год** со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
-  При принятии в отношении педагогического работника, имеющего **высшую** квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник", за ним **сохраняется высшая** квалификационная категория.
-  При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории **"педагог-методист" или "педагог-наставник"** проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем **через один год** после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения



## Официальная информация

Сайт Министерства  
образования и науки  
Пермского края

<https://minobr.permkrai.ru/deyatelnost/kadro-vaya-politika/attestatsiya/attestatsiya>



Сайт ГАУ ДПО «ИРО  
ПК»

[https://iro.perm.ru/attestaciya\\_pedagogov.html](https://iro.perm.ru/attestaciya_pedagogov.html)



Сайт Портфолио

<https://portfolio-edu.iro.perm.ru/>

Служба технической  
поддержки сайта  
Портфолио

<https://portfolioteh@iro.perm.ru>



Портал «Сообщество  
педагогов Пермского  
края»

<http://www.educomm.iro.perm.ru/>

Служба технической поддержки портала  
«Сообщество педагогов Пермского края»

[comtp@iro.perm.ru](mailto:comtp@iro.perm.ru)



# Контактная информация



**Кузьминых Татьяна  
Владимировна**

Начальник отдела муниципальной  
службы, кадрового и  
документационного обеспечения  
Управления образования  
администрации Кунгурского  
муниципального округа  
Пермского края

[tvkuzminyh@kungur.permkrai.ru](mailto:tvkuzminyh@kungur.permkrai.ru)



**Кочергина  
Светлана Юрьевна**

Консультант отдела  
муниципальной службы, кадрового  
и документационного обеспечения  
Управления образования  
администрации Кунгурского  
муниципального округа  
Пермского края

[siuchoergina@kungur.permkrai.ru](mailto:siuchoergina@kungur.permkrai.ru)

[rimmc-rkungur@mail.ru](mailto:rimmc-rkungur@mail.ru)

(834271) 6-47-20 доб.210

(834271) 6-47-20 доб.214

8-902-63-41-805

