



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2023

№ 17-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию программы «Комфортный край»**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию программы «Комфортный край».

2. Министерству территориального развития Пермского края в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления утвердить приказом Методику распределения бюджетных ассигнований между приоритетными проектами программы «Комфортный край».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам территориального развития, природопользования и безопасности).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 13.01.2023 № 17-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам**  
**муниципальных образований Пермского края на реализацию**  
**программы «Комфортный край»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в программу «Комфортный край» (далее – конкурсный отбор), предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий приоритетных проектов, включенных в программу «Комфортный край» (далее соответственно – мероприятия, субсидии), а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. муниципальные образования Пермского края – муниципальные образования Пермского края, за исключением муниципальных образований Пермского края, не являющихся получателями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных округов, городских округов и (или) являющихся получателями субсидии из бюджета Пермского края в рамках Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований территорий Верхнекамья, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 мая 2022 г. № 429-п (далее – муниципальные образования);

1.2.2. программа «Комфортный край» – документ, включающий приоритетные проекты, направленные на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан на территории муниципальных образований, в разрезе муниципальных образований, сроков и объемов финансирования за счет субсидии (далее – Программа).

Программа утверждается постановлением Правительства Пермского края (далее – постановление).

Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается постановлением в срок, установленный абзацем вторым пункта 3(2) Правил формирования, предоставления, распределения

субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Министерство территориального развития Пермского края принимает приказ об утверждении объема расходов на реализацию мероприятий по каждому проекту, включенному в Программу, с указанием наименования муниципального образования, объема субсидий, наименования мероприятия по проекту (далее соответственно – Министерство, приказ Министерства об утверждении расходов);

1.2.3. приоритетные проекты – проект «Школьный двор», проект «Новый клуб», проект «Культурная реновация» и проект «Наша улица», направленные на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований в сфере образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (далее – проекты);

1.2.4. проект «Школьный двор» – это приоритетный проект, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, предоставляющих общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование (далее – образовательные учреждения);

1.2.5. проект «Новый клуб» – это приоритетный проект, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по строительству домов культуры, сельских клубов (далее при совместном упоминании – дома культуры).

Реализация проекта «Новый клуб» начинается с 2024 года;

1.2.6. проект «Культурная реновация» – это приоритетный проект, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту домов культуры, в том числе библиотек, расположенных в домах культуры;

1.2.7. проект «Наша улица» – это приоритетный проект, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по устройству, ремонту тротуаров и (или) сетей уличного освещения;

1.2.8. комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других

задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, объектов, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края, в протоколе которого отражается результат рассмотрения;

1.2.9. дизайн-проект – дизайн-проект по благоустройству территории образовательного учреждения, согласованный с Министерством образования и науки Пермского края.

Процедура оценки и согласования дизайн-проекта осуществляется в соответствии с порядком согласования дизайн-проектов, утверждаемым Министерством образования и науки Пермского края.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство.

1.4. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на реализацию мероприятий:

1.4.1. в рамках проекта «Школьный двор», направленных на благоустройство территории образовательных учреждений, по видам работ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Пермского края;

1.4.2. в рамках проекта «Новый клуб», направленных на строительство домов культуры;

1.4.3. в рамках проекта «Культурная реновация», направленных на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт домов культуры;

1.4.4. в рамках проекта «Наша улица», направленных на: устройство, ремонт тротуаров, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта;

устройство, ремонт сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий, включающих работы по:

благоустройству территорий образовательных учреждений, устройству, ремонту тротуаров и (или) сетей уличного освещения, составляет не более 90 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 10 % за счет средств бюджета муниципального образования;

строительству, реконструкции домов культуры, составляет не более 90 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 10 % за счет средств бюджета муниципального образования;

капитальному ремонту, ремонту домов культуры, составляет не более 75 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 25 % за счет средств бюджета муниципального образования.

## **II. Цель, условия предоставления и расходования субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование мероприятий проектов, включенных в Программу.

2.2. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

2.2.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, указанном в пункте 1.6 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее соответственно – Соглашение, «АЦК-Планирование»);

2.2.2. наличие заключенного Соглашения;

2.2.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктами 7, 10 Правил.

## **III. Определение объема бюджетных ассигнований на финансирование проектов Программы**

Определение объема бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий по соответствующему проекту осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с Методикой распределения бюджетных ассигнований

между приоритетными проектами программы «Комфортный край», утвержденной приказом Министерства.

#### **IV. Конкурсный отбор**

4.1. Проведение конкурсных отборов осуществляется Министерством в соответствии с:

4.1.1. Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий образовательных учреждений по приоритетному проекту «Школьный двор» для включения в программу «Комфортный край» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок «Школьный двор»);

4.1.2. Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по строительству домов культуры, сельских клубов по приоритетному проекту «Новый клуб» для включения в программу «Комфортный край» согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Порядок «Новый клуб»);

4.1.3. Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту домов культуры, сельских клубов по приоритетному проекту «Культурная реновация» для включения в программу «Комфортный край» согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Порядок «Культурная реновация»);

4.1.4. Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, по приоритетному проекту «Наша улица» для включения в программу «Комфортный край» согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Порядок «Наша улица»).

#### **V. Программа**

5.1. Формирование Программы осуществляется на основании итогов конкурсных отборов мероприятий муниципальных образований отдельно по каждому проекту, включенному в Программу.

Программа содержит:

5.1.1. паспорт Программы, включающий следующие разделы:  
наименование Программы;

ответственный исполнитель (главный распорядитель средств бюджета Пермского края) Программы;  
участники Программы;  
задачи реализации Программы;  
целевые показатели реализации Программы;  
ожидаемые результаты реализации Программы;  
срок реализации Программы;  
объемы и источники финансирования Программы;  
5.1.2. перечень проектов Программы;  
5.1.3. перечень муниципальных образований с указанием объемов и источников финансирования по каждому проекту на 2023 – 2025 годы;  
5.1.4. количество образовательных учреждений, в которых планируется проведение работ по благоустройству территорий, по каждой категории в зависимости от проектной мощности образовательного учреждения в разрезе муниципальных образований на 2023 – 2025 годы;  
5.1.5. перечень домов культуры, планируемых к строительству в 2024, 2025 годах, в разрезе муниципальных образований.

## **VI. Заключение Соглашений**

6.1. После вступления в силу приказа Министерства об утверждении расходов, но не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления между Министерством и муниципальными образованиями заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием «АЦК-Планирование» влечет их недействительность.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование».

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением

мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

6.2. Министерство в течение срока, предусмотренного абзацем первым пункта 6.1 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

6.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

6.3.1. по проекту «Школьный двор»:

заключение муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятия в течение 90 календарных дней со дня заключения Соглашения;

срок завершения работ по благоустройству образовательного учреждения:

по работам, предусматривающим укладку асфальтного покрытия, тротуарной плитки, установку флагштока, информационных стендов, не позднее 01 сентября года предоставления субсидии;

по остальным работам, предусмотренным в рамках мероприятия, не позднее 31 октября года предоставления субсидии.

Под завершением работ понимается окончательная приемка заказчиком выполненных подрядчиком работ, предусмотренных муниципальным(-ми) контрактом(-ами) (договором(-ами), соглашением(-ями)) на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятия;

6.3.2. по проекту «Новый клуб»:

ввод в эксплуатацию объекта, год;

заключение муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятия в течение первых 30 календарных дней года предоставления субсидии;

6.3.3. по проекту «Культурная реновация»:

заключение муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятия в течение 90 календарных дней со дня заключения Соглашения;



реализация мероприятия в срок не позднее 30 декабря года предоставления субсидии;

6.3.4. по проекту «Наша улица»:

заключение муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятия в течение 90 календарных дней со дня заключения Соглашения;

реализация мероприятия в срок не позднее 30 декабря года предоставления субсидии.

6.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием, заявки которого признаны победителями конкурсного отбора, значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, отраженных в отчетности, указанной в пункте 9.1 настоящего Порядка, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

## **VII. Перечисление субсидии**

7.1. Субсидия перечисляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края, при условии наличия мероприятия в кассовом плане по расходам, формируемым в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – кассовый план), текущего месяца либо после внесения соответствующих изменений в кассовый план.

7.2. Для перечисления субсидии муниципальные образования не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов (договоров, соглашений) по мероприятию представляют посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) в Министерство отчет о софинансировании расходов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании).

К отчету о софинансировании прилагаются заверенные заказчиком копии муниципальных контрактов (договоров, соглашений)

по мероприятию на сумму не менее суммы средств, указанных в Соглашении.

В случае предоставления отчета о софинансировании по мероприятиям, включенным в проект «Школьный двор» на 2023 год, дополнительно прилагаются:

копия дизайн-проекта;

утвержденная в установленном порядке проектная документация (в случаях, когда ее разработка предусмотрена законодательством);

локальный сметный расчет на планируемые объемы и виды работ, подтверждающий стоимость работ по мероприятию, утвержденный главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, с наличием подписи и ФИО специалиста, составившего локальный сметный расчет, и специалиста, проверившего локальный сметный расчет на соответствие примененному ценообразованию и сметному нормированию в строительстве (далее – локальный сметный расчет).

В случае предоставления отчета о софинансировании по мероприятиям, включенным в проект «Новый клуб», дополнительно прилагается копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство объекта (в случаях, когда ее проведение предусмотрено законодательством).

Представленные копии документов должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

7.3. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления посредством СЭД в Министерство документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, по мероприятиям, включенным в проект «Новый клуб», указанным в пункте 7.4 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения требований, установленных пунктами 1.6, 7.1 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктами 7.2, 7.4 настоящего Порядка;

принимает отчет о софинансировании в случае отсутствия ошибок, соблюдения требований, установленных пунктами 1.6, 7.1 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктами 7.2, 7.4 настоящего Порядка;

направляет отчет о софинансировании посредством СЭД на доработку в случае выявления ошибок, несоблюдения требований,

установленных пунктами 1.6, 7.1 настоящего Порядка, несоответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктами 7.2, 7.4 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета о софинансировании на доработку муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно представить отчет о софинансировании в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения отчета о софинансировании, представленного муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения отчета о софинансировании, представленного впервые.

7.4. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о софинансировании.

При этом перечисление субсидии на реализацию мероприятий «Новый клуб» осуществляется:

в размере 75 % от размера субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году на реализацию мероприятия, на основании документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка;

в размере 25 % от размера субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году на реализацию мероприятия, на основании отчета о софинансировании с приложением следующих документов:

реестра платежных документов по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – реестр), подтверждающего объемы выполненных работ на сумму не менее 75 % от объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия;

копий платежных поручений, подтверждающих освоение средств, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

7.5. До истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 7.3 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет возможность направить в Министерство дополнительные и (или) недостающие документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, предоставленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

7.6. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью

бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

### **VIII. Использование средств нераспределенного остатка субсидии и средств, образовавшихся в результате экономии**

8.1. Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору, соглашению) по мероприятию (далее – субсидия, образовавшаяся в результате экономии), может быть использован на выполнение иных (дополнительных) объемов и видов работ, направленных на улучшение (укрупнение) того же мероприятия.

8.2. По мероприятию, включенному в проект «Школьный двор», в случае отсутствия потребности соответствующего муниципального образования в использовании субсидии, образовавшейся в результате экономии, в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, а также нераспределенного остатка, образовавшегося по итогам конкурсного отбора по соответствующему муниципальному образованию (далее – остаток средств субсидии проекта «Школьный двор»), остаток средств субсидии проекта «Школьный двор» может быть направлен на благоустройство территорий других образовательных учреждений данного муниципального образования, для этого:

8.2.1. муниципальное образование в срок не позднее 01 мая текущего года направляет посредством СЭД в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по благоустройству территорий образовательных учреждений по приоритетному проекту «Школьный двор» для включения в программу «Комфортный край» по форме согласно приложению 1 к Порядку «Школьный двор» (далее – заявка) с приложением следующих документов:

8.2.1.1. копии дизайн-проекта;

8.2.1.2. выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, софинансирование которого осуществляется из бюджета Пермского края, в объеме, необходимом для его исполнения, установленном в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и на плановый период;

8.2.1.3. пояснительной записки, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования, содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;  
информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе местонахождения объекта;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана;

8.2.1.4. копий правоподтверждающих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия (далее – правоподтверждающие документы).

Копии правоподтверждающих документов должны быть получены не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагается гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность имущества (в том числе земельных участков), предназначенного для реализации мероприятия, с указанием срока такого оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия.

В случае если к заявке прилагается гарантийное письмо, то на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, предоставляются уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, которые должны быть получены не ранее чем за один месяц до даты предоставления заявки.

В случае если к заявке прилагается гарантийное письмо, то в срок, не превышающий 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия, муниципальное образование направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность имущества

(в том числе земельных участков), предназначенного для реализации мероприятия;

8.2.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в СЭД рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на предмет соответствия перечню документов, установленному пунктами 8.2.1.1 – 8.2.1.4 настоящего Порядка, требованию, указанному в пункте 8.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 Порядка «Школьный двор», оценивает на соответствие критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку «Школьный двор»;

8.2.3. в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 8.2.1.1 – 8.2.1.4 настоящего Порядка, и (или) требованию, указанному в пункте 8.2.1 настоящего Порядка, и (или) условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 Порядка «Школьный двор», критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку «Школьный двор», Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 8.2.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно направить заявку на предоставление остатка средств субсидии проекта «Школьный двор» в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 8.2.1 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть повторно представлена не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые.

Заявки, не соответствующие критерию оценки заявок, указанному в графе 2 строки 1 приложения 2 к Порядку «Школьный двор», повторно на рассмотрение не принимаются;

8.2.4. в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 8.2.1.1 – 8.2.1.4 настоящего Порядка, требованию, указанному в пункте 8.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 Порядка «Школьный двор», критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку «Школьный двор», Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8.2.2 настоящего Порядка,

вносит соответствующие изменения в приказ Министерства об утверждении расходов (далее – приказ Министерства о внесении изменений);

8.2.5. в срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу приказа Министерства о внесении изменений, указанного в пункте 8.2.4 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальным образованием заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование»;

8.2.6. заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 8.2.1.1 – 8.2.1.4 настоящего Порядка, направляются посредством СЭД одним файлом в формате PDF с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами в СЭД.

Представленные копии документов должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

8.3. В случае отсутствия потребности в распределении нераспределенного остатка субсидии, образовавшегося по итогам конкурсного отбора, между проектами «Культурная реновация» и «Наша улица» нераспределенный остаток субсидии направляется на увеличение нераспределенного объема субсидии очередного финансового года в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

8.4. Субсидии, образовавшиеся в результате экономии, по которым у муниципальных образований отсутствует потребность в использовании в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, направляются на увеличение нераспределенного объема субсидии очередного финансового года в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Муниципальное образование направляет в СЭД обращение главы (главы администрации) муниципального образования об отсутствии потребности в субсидии, образовавшейся в результате экономии, с приложением пояснительной записки о причинах образования экономии средств в разрезе источников финансирования, а также копий документов,

муниципальных контрактов (договоров, соглашений), подтверждающих образование экономии, заверенных заказчиком (далее – письмо).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в СЭД письма рассматривает предоставленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения условия, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка.

В случае соответствия письма требованию, установленному пунктом 1.6 настоящего Порядка, и отсутствия ошибок Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, заключает дополнительное соглашение к Соглашению с муниципальным образованием, осуществляет разработку проекта постановления Правительства Пермского края о внесении соответствующих изменений в постановление, указанное в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, а также проекта приказа Министерства о внесении соответствующих изменений в приказ Министерства об утверждении расходов.

В случае несоответствия письма требованию, установленному пунктом 1.6 настоящего Порядка, и (или) наличия ошибок Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет письмо на доработку посредством СЭД с указанием причин.

Муниципальное образование в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку посредством СЭД письма устраняет выявленные ошибки и повторно направляет письмо в Министерство.

Сроки и порядок рассмотрения письма, направленного повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения письма, направленного впервые.

Муниципальное образование подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения к Соглашению на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование».

#### **IX. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидии**

9.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации мероприятия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации мероприятия). Днем



завершения мероприятия считается день завершения исполнения всех обязательств, предусмотренных муниципальным(-ми) контрактом(-ами) (договором(-ами), соглашением(-ями) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации мероприятия;

отчетность об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

Предоставление отчетов о реализации мероприятий осуществляется посредством СЭД.

Предоставление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в «АЦК-Планирование».

9.2. К отчету о реализации мероприятия прилагаются:

реестр;

копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

в случае если после даты перечисления субсидии в бюджет муниципального образования были заключены дополнительные соглашения и (или) новый(-е) муниципальный(-ые) контракт(-ы) (договор(-ы), соглашение(-я) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, они также прилагаются.

К отчету о реализации мероприятия по проекту «Новый клуб» дополнительно прикладываются акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14 и акт ввода объекта в эксплуатацию.

9.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 9.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, Министерство:

9.3.1. проверяет отчетность, указанную в пункте 9.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

9.3.2. принимает отчетность, указанную в пункте 9.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетности, указанной в пункте 9.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка;

9.3.3. направляет отчетность, указанную в пункте 9.1 настоящего Порядка, на доработку муниципальному образованию в случае выявления ошибок в отчетности, указанной в пункте 9.1 настоящего Порядка,

и документах, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчетности, указанной в пункте 9.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, муниципальное образование устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчетность, указанную в пункте 9.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетности, указанной в пункте 9.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

## **Х. Контроль и возврат субсидии**

10.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

10.2. Контроль за расходованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

10.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

10.5. В случае если остаток неиспользованной субсидии в текущем финансовом году не перечислен муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и (или) по соблюдению графика выполнения мероприятий (в случае наличия обязательств соблюдения графика выполнения мероприятий) и если в сроки, предусмотренные пунктами 7, 10 Правил, указанные

нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

10.7. Объем субсидии, предусмотренный муниципальному образованию, не перечисленный в текущем финансовом году, направляется на увеличение бюджетных ассигнований муниципальному образованию в очередном финансовом году и используется на те же цели в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

10.8. Средства нераспределенного объема субсидии текущего финансового года направляются на увеличение нераспределенного объема субсидии в очередном финансовом году в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию программы  
«Комфортный край»

## **ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий образовательных учреждений по приоритетному проекту «Школьный двор» для включения в программу «Комфортный край»**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий образовательных учреждений по приоритетному проекту «Школьный двор» для включения в программу «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятия, муниципальное образование) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований по благоустройству территорий образовательных учреждений для предоставления субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Пермского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию программы «Комфортный край» (далее – Порядок «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

1.4. Дата начала конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии в 2023 году приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования постановления Правительства Пермского края об утверждении Порядка «Комфортный край».

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по благоустройству территорий образовательных учреждений по приоритетному проекту «Школьный двор» для включения в программу «Комфортный край» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 7 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии в 2024 году и в последующие годы приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 июня года, предшествующего году предоставления субсидий.

Муниципальные образования направляют заявки в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий образовательных учреждений по проекту «Школьный двор» для включения в программу «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства и Министерства образования и науки Пермского края.

## **II. Направление заявок на участие в конкурсном отборе**

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, предусматривающей наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, софинансирование которого осуществляется из бюджета Пермского края, в объеме, необходимом для его исполнения, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период.

В случае отсутствия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения,

указанном в пункте 1.6 Порядка «Комфортный край», в представительный орган муниципального образования предоставляется копия письма о направлении предложений по внесению в бюджет муниципального образования изменений, предусматривающих данные средства в бюджете муниципального образования;

2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования, содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе местонахождения объекта;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам (далее – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

2.1.3. копии дизайн-проекта по мероприятию, включенному в заявку (далее – дизайн-проект);

2.1.4. копий правоподтверждающих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия (далее – правоподтверждающие документы).

Копии правоподтверждающих документов должны быть получены не ранее чем за один месяц до даты предоставления заявки.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагается гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность имущества (в том числе земельных участков), предназначенного для реализации мероприятия, с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия.

В случае если к заявке прилагается гарантийное письмо, то на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, предоставляются уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, которые должны быть получены не ранее чем за один месяц до даты предоставления заявки.

В случае если к заявке прилагается гарантийное письмо, то в срок, не превышающий 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия, муниципальное образование направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность имущества, в отношении которого реализовывалось мероприятие.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами в СЭД.

2.3. Представленные копии документов должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

### **III. Условия участия в конкурсном отборе**

3.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, софинансирование которого осуществляется из бюджета Пермского края, в объеме, необходимом для его исполнения, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период;

3.1.2. заявка содержит не более 1 территории здания образовательного учреждения;

3.1.3. обеспечение в отношении образовательного учреждения, включенного в заявку, требований антитеррористической защищенности, включая устройство ограждения территории;

3.1.4. имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, находится в муниципальной собственности;

3.1.5. объем субсидии в заявках не должен превышать максимального объема субсидии по соответствующему муниципальному

образованию в году направления заявок, определенного в соответствии с Методикой распределения бюджетных ассигнований между приоритетными проектами программы «Комфортный край», утвержденной приказом Министерства (далее – Методика распределения).

#### **IV. Рассмотрение и оценка заявок**

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по благоустройству территорий образовательных учреждений, осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по благоустройству территорий образовательных учреждений по приоритетному проекту «Школьный двор» для включения в программу «Комфортный край» (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзацах третьем и пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 настоящего Порядка, критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.3. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям и критериям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

При направлении заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии в 2024 году и последующие годы муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявки на доработку устранить выявленные ошибки и повторно направить заявку в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в абзаце пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть повторно представлена на участие в конкурсном отборе не более одного раза.



Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые.

Заявки, не соответствующие критерию конкурсного отбора, указанному в графе 2 строки 1 приложения 2 к настоящему Порядку, повторно на участие в конкурсном отборе не принимаются.

Заявки, по которым выявленные ошибки не устранены в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, а также заявки, не соответствующие критериям, включаются в перечень заявок, не прошедших конкурсный отбор для финансирования в рамках проекта «Школьный двор».

4.4. В случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям и критериям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, заявка признается победителем конкурсного отбора и включается в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках проекта «Школьный двор».

## **V. Подведение итогов конкурсного отбора**

Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит публикации на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 1.2.2 Порядка «Комфортный край».

Приложение 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
мероприятий муниципальных  
образований Пермского края  
по благоустройству территорий  
образовательных учреждений  
по приоритетному проекту  
«Школьный двор»  
для включения в программу  
«Комфортный край»

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по благоустройству территорий образовательных учреждений по приоритетному проекту «Школьный двор» для включения в программу «Комфортный край»**

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Общие сведения о планируемом к реализации мероприятии (далее – мероприятие)			
1.1	Наименование образовательного учреждения			
1.2	Фактический адрес проведения работ по благоустройству			
1.3	Сроки реализации мероприятия			
1.4	Категория образовательного учреждения в зависимости от проектной мощности образовательного учреждения: 1 категория – свыше 800 учащихся; 2 категория – от 200 до 800 учащихся; 3 категория – менее 200 учащихся			
1.5	Год ввода в эксплуатацию здания образовательного учреждения			
1.6	Наличие дизайн-проекта по благоустройству территории образовательного учреждения			
2	Финансирование мероприятия			
		Всего, в том числе:	бюджет Пермского края	местный бюджет
2.1	Объем финансирования расходов на реализацию мероприятия, тыс. руб.			
2.2	Объемы финансирования расходов на реализацию мероприятия в процентном соотношении, %			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Глава (глава администрации)  
муниципального образования  
Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
мероприятий муниципальных  
образований Пермского края  
по благоустройству территорий  
образовательных учреждений  
по приоритетному проекту  
«Школьный двор»  
для включения в программу  
«Комфортный край»

### КРИТЕРИИ

**оценки заявок, поступивших от муниципальных образований  
для участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных  
образований по благоустройству территорий образовательных  
учреждений по приоритетному проекту «Школьный двор»  
для включения в программу «Комфортный край»**

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерию
1	2	3
1	Год ввода в эксплуатацию здания образовательного учреждения, включенного в заявку, не позднее 2018 года	Соответствует / не соответствует
2	Образовательное учреждение, включенное в заявку, соответствует категории образовательного учреждения, используемого при расчете предельного объема субсидии по соответствующему муниципальному образованию в году направления заявок, определенного в соответствии с Методикой распределения	Соответствует / не соответствует
3	Объем субсидии, указанный в заявках, не превышает предельный объем субсидии по соответствующему муниципальному образованию в году направления заявок, определенный в соответствии с Методикой распределения	Соответствует / не соответствует
4	Наличие дизайн-проекта, согласованного Министерством образования и науки Пермского края в соответствии с процедурой оценки и согласования дизайн-проекта, осуществляемого в соответствии с порядком согласования дизайн-проектов, утвержденным Министерством образования и науки Пермского края	Соответствует / не соответствует

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию программы  
«Комфортный край»

## **ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по строительству домов культуры, сельских клубов по приоритетному проекту «Новый клуб» для включения в программу «Комфортный край»**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по строительству домов культуры, сельских клубов по приоритетному проекту «Новый клуб» для включения в программу «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятие, муниципальное образование) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований по строительству домов культуры, сельских клубов (далее при совместном упоминании – дома культуры) на 50, 100 и 200 мест.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию программы «Комфортный край» (далее – Порядок «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок.

Культурно-досуговые учреждения – дворцы, дома культуры, дома народного творчества, центры культуры и досуга, центры досуга, клубы, сельские клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры, в том числе их структурные подразделения и филиалы, являющиеся в том числе интегрированными учреждениями, в общем объеме услуг которых преобладают досуговая составляющая и мероприятия социокультурного характера.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

1.4. Дата начала конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 июня года, предшествующего году предоставления субсидий.

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по строительству домов культуры, сельских клубов по приоритетному проекту «Новый клуб» для включения в программу «Комфортный край» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований для включения в программу «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства и Министерства культуры Пермского края.

## **II. Направление заявок на участие в конкурсном отборе**

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. гарантийного письма муниципального образования о последующем профильном использовании дома культуры, а также обеспечении благоустройства прилегающей территории дома культуры, подключения его к инженерным сетям, а также закупки и установки необходимого немонтируемого оборудования;

2.1.2. выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, софинансирование которого осуществляется из бюджета Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, в объеме, необходимом для его исполнения, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Комфортный край».

В случае отсутствия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, указанном в пункте 1.6 настоящего Порядка, в представительный орган муниципального образования предоставляется копия письма о направлении предложений по внесению в бюджет муниципального образования изменений, предусматривающих данные средства в бюджете муниципального образования;

2.1.3. пояснительной записки, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования, содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе дома культуры, планируемого к строительству;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

2.1.4. копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – земельный участок для строительства дома культуры, полученной не ранее чем за один месяц до даты представления заявки, либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (далее – уведомление).

В случае если к заявке приложено уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, прилагается гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность земельного участка, с указанием срока его оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения строительства дома культуры. В этом случае муниципальное образование в эти же сроки направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную

собственность земельного участка, на котором осуществлено строительство дома культуры;

2.1.5. утвержденной в установленном порядке проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, в случае отсутствия на момент подачи заявки указанных документов – гарантийного письма о предоставлении данных документов с указанием сроков;

2.1.6. гарантийного письма, подписанного главой (главой администрации) муниципального образования о предоставлении в местном бюджете средств на содержание построенного дома культуры, указанного в заявке, начиная с года ввода его в эксплуатацию.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами в СЭД.

2.3. Представленные копии документов на бумажном носителе должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью местной администрации муниципального образования.

### **III. Условия участия в конкурсном отборе**

3.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, софинансирование которого осуществляется из бюджета Пермского края, в объеме, необходимом для его исполнения, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период;

3.1.2. заявка содержит не более 1 дома культуры на 50, или 100, или 200 мест;

3.1.3. земельный участок, предназначенный для строительства дома культуры, находится в муниципальной собственности, либо муниципальное образование гарантирует оформление в муниципальную собственность данного земельного участка в течение 6 месяцев со дня завершения строительства дома культуры;



3.1.4. строительство на территории муниципального образования не более 1 дома культуры в один год;

3.1.5. наличие в комплексном плане мероприятия по строительству дома культуры, на который направляется заявка;

3.1.6. разработка проектно-сметной документации и привязка объекта к конкретному земельному участку (с учетом затрат на технологические присоединения к инженерным сетям) обеспечиваются за счет средств местного бюджета.

3.2. Объем субсидии в заявке не должен превышать 90 % от максимальной стоимости дома культуры на 50, 100 и 200 мест.

В случае если после привязки объекта к конкретному участку в определенном населенном пункте, включая благоустройство территории дома культуры, произошло увеличение сметной стоимости строительства дома культуры, то увеличение финансируется за счет собственных средств бюджета муниципального образования.

3.3. Муниципальное образование в срок до 01 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет в Министерство заключение государственной экспертизы проектной документации на строительство дома культуры, указанного в заявке, в случае если данное заключение не прилагалось к заявке.

В случае если муниципальным образованием в срок до 01 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, не представлено в Министерство заключение государственной экспертизы проектной документации на строительство дома культуры, указанного в заявке, в соглашение, указанное в разделе VI Порядка «Комфортный край», вносится изменение в части изменения срока реализации данного соглашения на следующий год за годом, предусмотренным соглашением.

Министерство направляет письмо в муниципальные образования, которым в соответствии с постановлением Правительства Пермского края, указанным в пункте 1.2.2 Порядка «Комфортный край», распределены субсидии на год, следующий за годом предоставления субсидии на строительство дома культуры, указанного в абзаце втором настоящего пункта, о возможности перераспределения субсидии на более ранний срок на дома культуры, соответствующие количеству посадочных мест дома культуры, указанного в абзаце втором настоящего пункта (далее – письмо о перераспределении).

Муниципальные образования в течение 30 календарных дней со дня получения письма о перераспределении направляют информацию, подтверждающую возможность использования средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края по внесению соответствующих изменений в постановление Правительства Пермского края и приказ Министерства об утверждении расходов, указанные в пункте 1.2.2 Порядка «Комфортный край», в части муниципальных образований, указанных в абзацах втором, четвертом настоящего пункта.

Перераспределение осуществляется в объеме средств, не превышающем объем средств, установленный постановлением Правительства Пермского края, указанным в пункте 1.2.2 Порядка «Комфортный край», на соответствующий год по проекту «Новый клуб».

Перераспределение субсидии на более ранний период осуществляется муниципальному образованию, от которого информация посредством СЭД поступила ранее.

#### **IV. Рассмотрение и оценка заявок**

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по строительству домов культуры на 50, 100 и 200 мест, осуществляется комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по строительству домов культуры, сельских клубов на 50, 100 и 200 мест (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.6 настоящего Порядка.

4.3. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям и условиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

Муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки

устранить выявленные ошибки и повторно предоставить заявку на участие в конкурсном отборе. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть представлена на участие в конкурсном отборе повторно не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, поданных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, поданных впервые.

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями. При этом общая сумма субсидии в заявках, признанных победителями, не должна превышать пределов объемов средств, распределенных на проект «Новый клуб» в соответствии с Методикой распределения бюджетных ассигнований между приоритетными проектами программы «Комфортный край», утвержденной приказом Министерства.

Победителями конкурсного отбора не могут быть признаны заявки, дома культуры которых являются победителями конкурсных отборов, проводимых Министерством культуры Российской Федерации и Министерством культуры Пермского края.

Победителями конкурсного отбора не могут быть признаны заявки, набравшие 0 баллов по критерию, отражающему численность населения.

4.5. В случае равенства баллов победителем конкурсного отбора признается заявка, по которой строительство дома культуры запланировано в населенном пункте с большей численностью населения.

4.6. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пункте 4.5 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка, по которой планируется строительство дома культуры в населенном пункте, удаленность которого от ближайшего населенного пункта с функционирующим культурно-досуговым учреждением больше.

4.7. Заявки, набравшие наименьшее количество баллов в соответствии с критериями, включаются в перечень заявок, не признанных победителями конкурсного отбора.

4.8. Заявки, по которым выявленные ошибки не устранены в сроки, установленные абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Порядка, а также заявки, не соответствующие критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, включаются в перечень заявок, не прошедших конкурсный отбор для финансирования в рамках проекта «Новый клуб».

4.9. Заявки, указанные в пунктах 4.4 – 4.6 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора, включаются в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках проекта «Новый клуб».

## **V. Подведение итогов конкурсного отбора**

Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит публикации на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 1.2.2 Порядка «Комфортный край».

Приложение 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
мероприятий муниципальных  
образований Пермского края  
по строительству домов  
культуры, сельских клубов  
по приоритетному проекту  
«Новый клуб» для включения  
в программу «Комфортный  
край»

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по строительству домов культуры, сельских клубов по приоритетному проекту «Новый клуб» для включения в программу «Комфортный край»**

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Общие сведения о планируемом к строительству доме культуры, сельском клубе (далее – объект)	
1.1	Наименование объекта строительства	
1.2	Заказчик объекта строительства	
1.3	Руководитель объекта строительства	
1.4	Стоимость объекта строительства	
1.5	Вид собственности объекта строительства	
1.6	Сроки строительства объекта	
1.7	Мощность объекта (50, 100, 200 мест)	
1.8	Численность населения в населенном пункте, где планируется строительство объекта, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю по состоянию на 01 января года, в котором проводится конкурсный отбор	
1.9	Наличие мероприятия по строительству объекта в комплексном плане развития муниципального образования Пермского края	
1.10	Удаленность населенного пункта, в котором запланировано строительство объекта, от ближайшего населенного пункта с функционирующим культурно-досуговым учреждением	
1.11	Отсутствие / наличие помещений для обеспечения библиотечных услуг населению, которое проживает в населенном пункте, где запланировано строительство объекта	

1.12	Отсутствие/наличие помещений для работы клубных формирований в населенном пункте, где запланировано строительство объекта			
1.13	Количество штатных единиц, которыми возможно обеспечить построенный дом культуры, сельский клуб			
2	Целесообразность строительства объекта			
2.1	Цель строительства			
2.2	Основные социально-экономические результаты реализации объекта строительства			
3	Социальный эффект от реализации объекта строительства			
3.1	Степень охвата населения муниципального образования услугами, создаваемыми в результате реализации объекта строительства <sup>1</sup>			
3.2	Обоснование проектной мощности объекта строительства <sup>2</sup>			
4	Степень подготовки объекта строительства			
4.1	Наличие проектной документации (указать дату разработки либо планируемую дату разработки)			
4.2	Наличие сформированного земельного участка для строительства объекта			
5	Финансирование объекта строительства			
		Всего, в том числе:	бюджет Пермского края	местный бюджет
5.1	Объемы софинансирования расходов на строительство объекта, тыс. руб.			
5.2	Объемы софинансирования расходов на строительство объекта в процентном соотношении, %			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава (глава администрации)  
муниципального образования  
Пермского края

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

МП

<sup>1</sup> Указывается численность населения, которое будет обеспечено услугами в сфере культуры в доме культуры, сельском клубе, включенном в заявку.

<sup>2</sup> Обосновать выбор соответствующей проектной мощности дома культуры, сельского клуба (50 / 100 / 200 посадочных мест) с учетом оказания услуг в сфере культуры.

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по строительству домов культуры, сельских клубов по приоритетному проекту «Новый клуб» для включения в программу «Комфортный край»

### КРИТЕРИИ

оценки заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по строительству домов культуры, сельских клубов на 50, 100 и 200 мест

№ п/п	Наименование критерия	Баллы		
		50 мест	100 мест	200 мест
1	2	3	4	5
1	Процент исполнения соглашения о достижении целевых показателей приоритетных направлений в сфере культуры в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора на строительство домов культуры, сельских клубов	> 100 % – 3 балла; 90 – 100 % – 1 балл; < 90 % – 0 баллов		
2	Удаленность населенного пункта, в котором планируется строительство дома культуры, сельского клуба, от ближайшего населенного пункта с функционирующим культурно-досуговым учреждением	> 20 км – 3 балла; > 10 – 20 км – 2 балла; 5 – 10 км – 1 балл; < 5 км – 0 баллов		
3	Отсутствие/наличие помещений для предоставления библиотечных услуг населению, которое проживает в населенном пункте, где планируется строительство дома культуры, сельского клуба	Отсутствие – 1 балл; наличие – 0 баллов		
4	Возможность обеспечить штатными единицами построенный дом культуры, сельский клуб (ед.)	$\geq 2$ – 2 балла; 1 – 1 балл;	$\geq 3$ – 2 балла; 2 – 1 балл;	$\geq 5$ – 2 балла; 3 – 4 – 1 балл;

1	2	3	4	5
		< 1 – 0 баллов	< 2 – 0 баллов	< 3 – 0 баллов
5	Отсутствие/наличие помещений для работы клубных формирований в населенном пункте, где планируется строительство культурно-досугового учреждения	Отсутствие – 1 балл; наличие – 0 баллов		
6	Численность населения в населенном пункте, где планируется строительство объекта, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю по состоянию на 01 января года, в котором проводится конкурсный отбор (человек)	> 600 чел. – 3 балла; 400 – 600 чел. – 1 балл; < 400 чел. – 0 баллов	> 1000 чел. – 3 балла; 600 – 1000 чел. – 1 балл; < 600 чел. – 0 баллов	> 2000 чел. – 3 балла; 1400 – 2000 чел. – 1 балл; < 1400 чел. – 0 баллов
7	Изменение численности населения в населенном пункте Пермского края по данным Всероссийской переписи населения (сравнение 2010 года с 2021 годом)	Увеличение численности населения – 3 балла; уменьшение численности населения $\leq 15\%$ – 2 балла; уменьшение численности населения $> 15\%$ – 0 баллов		



Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию программы  
«Комфортный край»

## **ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту домов культуры, сельских клубов по приоритетному проекту «Культурная реновация» для включения в программу «Комфортный край»**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту домов культуры, сельских клубов по приоритетному проекту «Культурная реновация» для включения в программу «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятия, муниципальное образование) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту домов культуры, сельских клубов (далее при совместном упоминании – дома культуры).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию программы «Комфортный край» (далее – Порядок «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок;

дома культуры – культурно-досуговые учреждения – дворцы, дома культуры, дома народного творчества, центры культуры и досуга, центры досуга, клубы, сельские клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры, в том числе их структурные подразделения и филиалы, являющиеся в том числе интегрированными учреждениями, в общем объеме услуг которых преобладают досуговая составляющая и мероприятия социокультурного характера.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

1.4. Дата начала конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии в 2023 году приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования постановления Правительства Пермского края об утверждении Порядка «Комфортный край».

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту домов культуры, сельских клубов по приоритетному проекту «Культурная реновация» для включения в программу «Комфортный край» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 7 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии в 2024 году и в последующие годы приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 июня года, предшествующего году предоставления субсидий.

Муниципальные образования направляют заявки в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований, включенных в заявку по проекту «Культурная реновация» для включения в программу «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства и Министерства культуры Пермского края.

## **II. Направление заявок на участие в конкурсном отборе**

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, софинансирование которого осуществляется из бюджета Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, в объеме, необходимом для его исполнения, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Комфортный край».

В случае отсутствия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, указанном в пункте 1.6 настоящего Порядка, в представительный орган муниципального образования предоставляется копия письма о направлении предложений по внесению в бюджет муниципального образования изменений, предусматривающих данные средства в бюджете муниципального образования;

2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования, содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе дома культуры;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

2.1.3. копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на предназначенное для реализации мероприятия имущество (далее – выписка из ЕГРН), полученной не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

В случае если в рамках реализации мероприятия предусматривается благоустройство прилегающей к дому культуры территории, в дополнение к выписке из ЕГРН, указанной в абзаце первом настоящего пункта,

прикладывается выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором планируется выполнение таких работ.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагается гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность результатов мероприятия, с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия. В этом случае в срок, не превышающий 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия, муниципальное образование направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов мероприятия.

В случае если к заявке прилагается гарантийное письмо, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, то на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, предоставляется копия уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, которые должны быть получены не ранее чем за один месяц до даты предоставления заявки;

2.1.4. локального сметного расчета на планируемые объемы и виды работ, подтверждающего стоимость работ по мероприятию, включенному в заявку, утвержденного главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, с наличием подписи и ФИО специалиста, составившего локальный сметный расчет, и специалиста, проверившего локальный сметный расчет на соответствие примененному ценообразованию и сметному нормированию в строительстве (далее – локальный сметный расчет);

2.1.5. копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на реконструкцию, капитальный ремонт дома культуры (в случаях, когда ее проведение предусмотрено законодательством);

2.1.6. в случае если в рамках мероприятия планируется проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту, копии положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости (в случаях, когда ее проведение предусмотрено законодательством).

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF с последующим представлением оригинала

заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами в СЭД.

2.3. Представленные копии документов на бумажном носителе должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

### **III. Условия участия в конкурсном отборе**

3.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, софинансирование которого осуществляется из бюджета Пермского края, в объеме, необходимом для его исполнения, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период;

3.1.2. заявка содержит не более 1 мероприятия по одному дому культуры;

3.1.3. имущество и (или) земельный участок, предназначенный для реализации мероприятия, находится в муниципальной собственности, либо муниципальное образование гарантирует оформление в муниципальную собственность данного имущества и (или) земельного участка в течение 6 месяцев со дня завершения реализации мероприятия;

3.1.4. объем субсидии, указанный в заявке, составляет не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей;

3.1.5. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку, за исключением мероприятий муниципальных образований, образованных в результате процедур преобразования муниципальных образований в 2022 году.

В случае если наименование мероприятия, включенного в заявку, не соответствует наименованию, указанному в комплексном плане, направляется гарантийное письмо об уточнении его наименования при внесении очередных изменений, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования.

3.1.6. В случае увеличения сметной стоимости мероприятий увеличение финансируется за счет собственных средств бюджета муниципального образования.

#### **IV. Рассмотрение и оценка заявок**

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований, осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту домов культуры, сельских клубов по приоритетному проекту «Культурная реновация» для включения в программу «Комфортный край» (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзацах третьем и пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 настоящего Порядка.

4.3. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям и условиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

Начиная с заявок, предусматривающих предоставление субсидии в 2024 году и последующие годы, муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки устранить выявленные ошибки и повторно представить заявку на участие в конкурсном отборе в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть представлена на участие в конкурсном отборе повторно не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, поданных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, поданных впервые.

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями. При этом общая сумма субсидии в заявках, признанных победителями, не должна превышать пределов объемов средств, распределенных

на проект «Культурная реновация» в соответствии с Методикой распределения бюджетных ассигнований между приоритетными проектами программы «Комфортный край», утвержденной приказом Министерства.

Победителями конкурсного отбора не могут быть признаны заявки, мероприятия которых являются победителями конкурсных отборов, проводимых Министерством культуры Российской Федерации и Министерством культуры Пермского края.

4.5. В случае недостаточности средств, распределенных на проект «Культурная реновация» в соответствии с Методикой распределения бюджетных ассигнований между приоритетными проектами программы «Комфортный край», утвержденной приказом Министерства, на заявки, набравшие одинаковое количество баллов при последовательном распределении объема субсидии, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, у которого мероприятие направлено на реконструкцию дома культуры, а далее того муниципального образования, заявки которого не признаны победителями в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пункте 4.5 настоящего Порядка, признается победителем конкурсного отбора заявка того муниципального образования, у которого сумма субсидии по заявке меньше.

4.7. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пунктах 4.5, 4.6 настоящего Порядка, признается победителем конкурсного отбора заявка того муниципального образования, у которого численность населения населенного пункта, в котором планируется реализация мероприятия, больше.

4.8. В случае если по итогам последовательного распределения субсидий между заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток в размере не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей, при этом данной суммы недостаточно на обеспечение финансирования следующей в рейтинге заявки, победителем признается следующая в рейтинге заявка, на финансирование которой достаточно нераспределенных средств.

4.9. В случае если по итогам последовательного распределения субсидий между всеми заявками остался нераспределенный остаток, данный объем средств направляется на увеличение объема субсидии, распределенного на проект «Наша улица» в соответствии с Методикой распределения бюджетных ассигнований между приоритетными проектами программы «Комфортный край», утвержденной

приказом Министерства.

4.10. Заявки, указанные в пунктах 4.4 – 4.8 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора, включаются в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках проекта «Культурная реновация».

4.11. Заявки, набравшие наименьшее количество баллов в соответствии с критериями и не признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4.4 – 4.8 настоящего Порядка, включаются в перечень заявок, не признанных победителями конкурсного отбора.

## **V. Подведение итогов конкурсного отбора**

Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит публикации на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 1.2.2 Порядка «Комфортный край».



Приложение 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора мероприятий  
муниципальных образований  
Пермского края по реконструкции,  
капитальному ремонту, ремонту  
домов культуры, сельских клубов  
по приоритетному проекту  
«Культурная реновация»  
для включения в программу  
«Комфортный край»

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту домов культуры, сельских клубов по приоритетному проекту «Культурная реновация» для включения в программу «Комфортный край»**

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Общие сведения о доме культуры, сельском клубе (далее – объект)	
1.1	Наименование мероприятия	
1.2	Адрес объекта	
1.3	Вид собственности объекта	
1.4	Сроки реализации мероприятия	
1.5	Перечень работ, планируемых в ходе реализации мероприятия	
1.6	Численность населения в населенном пункте, где планируется реализация мероприятия, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю по состоянию на 01 января года, в котором проводится конкурсный отбор	
1.7	Информация о возможности (невозможности) участия в федеральных проектах (программах) Министерства культуры Российской Федерации <sup>3</sup>	
1.8	Название всероссийского и (или) международного культурного мероприятия на территории населенного пункта в плановом периоде (плановый период – 3 года) <sup>4</sup>	

<sup>3</sup> При наличии возможности участия в федеральных проектах (программах) Министерства культуры Российской Федерации указать «Возможность имеется», при невозможности участия указать причину (основания) отсутствия такой возможности.

<sup>4</sup> Указать наименование, сроки проведения и реквизиты документа, подтверждающего проведение всероссийского и (или) международного культурного мероприятия на территории населенного пункта.

2		Финансирование объекта строительства		
		Всего, в том числе:	бюджет Пермского края	местный бюджет
2.1	Объемы софинансирования расходов на мероприятие, тыс. руб.			
2.2	Объемы софинансирования расходов на мероприятие в процентном соотношении, %			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Глава (глава администрации)  
муниципального образования  
Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора мероприятий  
муниципальных образований  
Пермского края по реконструкции,  
капитальному ремонту, ремонту  
домов культуры, сельских клубов  
по приоритетному проекту  
«Культурная реновация»  
для включения в программу  
«Комфортный край»

### КРИТЕРИИ

**оценки заявок, поступивших от муниципальных образований  
для участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных  
образований по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту  
домов культуры, сельских клубов по приоритетному проекту  
«Культурная реновация» для включения в программу  
«Комфортный край»**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Процент исполнения соглашения о достижении целевых показателей приоритетных направлений в сфере культуры в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт домов культуры, сельских клубов	> 100 % – 4 балла; 90 – 100 % – 1 балл; < 90 % – 0 баллов
2	Возможность участия в федеральных проектах (программах) Министерства культуры Российской Федерации	Невозможно – 1 балл; возможно – 0 баллов
3	Общая стоимость мероприятия	> 20 млн руб. – 3 балла; 10 – 20 млн руб. – 2 балла; < 10 млн руб. – 0 баллов
4	Проведение всероссийских и (или) международных культурных мероприятий на территории населенного пункта муниципального образования в плановом периоде (плановый период – 3 года)	Запланировано – 1 балл; не запланировано – 0 баллов

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию программы  
«Комфортный край»

## **ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, по приоритетному проекту «Наша улица» для включения в программу «Комфортный край»**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, по приоритетному проекту «Наша улица» для включения в программу «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятия, муниципальное образование) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, для предоставления субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Пермского края.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию программы «Комфортный край» (далее – Порядок «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

1.4. Дата начала конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии в 2023 году приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования постановления Правительства Пермского края об утверждении Порядка «Комфортный край».

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, по приоритетному проекту «Наша улица» для включения в программу «Комфортный край» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 7 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии в 2024 году и в последующие годы приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 июня года, предшествующего году предоставления субсидий.

Муниципальные образования направляют заявки в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований, включенных в заявку по проекту «Наша улица» для включения в программу «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства и Министерства жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края.

## **II. Направление заявок на участие в конкурсном отборе**

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию

мероприятия, софинансирование которого осуществляется из бюджета Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, в объеме, необходимом для его исполнения, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Комфортный край».

В случае отсутствия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, указанном в пункте 1.6 Порядка «Комфортный край», предоставляется копия письма в представительный орган муниципального образования о направлении предложений по внесению в бюджет муниципального образования изменений, предусматривающих данные средства в бюджете муниципального образования;

2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования, содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;  
информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресном расположении планируемых к устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – кассовый план);

2.1.3. копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на имущество (в том числе земельный участок), предназначенное для реализации мероприятия (далее – выписка из ЕГРН), полученной не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагается гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального

образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность результатов мероприятия, с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия. В этом случае в срок, не превышающий 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия, муниципальное образование направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов мероприятия.

В случае если к заявке прилагается гарантийное письмо, указанное в абзаце втором настоящего пункта, то на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, предоставляется уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, которое должно быть получено не ранее чем за один месяц до даты предоставления заявки;

2.1.4. локального сметного расчета на планируемые объемы и виды работ, подтверждающего стоимость работ по мероприятию, включенному в заявку, утвержденного главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, с наличием подписи и ФИО специалиста, составившего локальный сметный расчет, и специалиста, проверившего локальный сметный расчет на соответствие примененному ценообразованию и сметному нормированию в строительстве (далее – локальный сметный расчет);

2.1.5. в случае направления заявки на реализацию мероприятий, предусматривающих устройство тротуаров, сетей уличного освещения, в дополнение к документам, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка, муниципальное образование прикладывает утвержденную в установленном порядке проектную документацию;

2.1.6. в случае направления заявки на реализацию мероприятий, предусматривающих устройство тротуаров, сетей уличного освещения, в дополнение к документам, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка, муниципальное образование прикладывает положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных действующим законодательством).

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами в СЭД.

2.3. Представленные копии документов на бумажном носителе должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

### **III. Условия участия в конкурсном отборе**

3.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, софинансирование которого осуществляется из бюджета Пермского края, в объеме, необходимом для его исполнения, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период;

3.1.2. заявка содержит не более 1 мероприятия в одном населенном пункте;

3.1.3. имущество и (или) земельный участок, предназначенный для реализации мероприятия, находится в муниципальной собственности, либо муниципальное образование гарантирует оформление в муниципальную собственность данного имущества и (или) земельного участка в течение 6 месяцев со дня завершения реализации мероприятия;

3.1.4. объем субсидии, указанный в заявке, составляет не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей;

3.1.5. предельный объем субсидии, на который могут быть направлены заявки от 1 муниципального образования, составляет не более двадцати миллионов рублей.

В случае проведения всероссийских и международных культурных мероприятий на территории населенного пункта муниципального образования предельный объем субсидии, на который могут быть направлены заявки от муниципального образования, увеличивается до сорока миллионов рублей, при этом двадцать миллионов рублей должны быть направлены на реализацию мероприятий исключительно в данном населенном пункте;

3.1.6. в случае увеличения сметной стоимости мероприятий увеличение финансируется за счет собственных средств бюджета муниципального образования;

3.1.7. локальные сметные расчеты по мероприятиям, предусматривающим устройство, ремонт сетей уличного освещения, должны в обязательном порядке содержать материалы и оборудование, подтверждающие использование энергосберегающих технологий,



в том числе использование уличных фонарей, светильников со светодиодными лампами;

3.1.8. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку в случае направления заявок на предоставление субсидии в 2024 году и в последующих годах.

#### **IV. Рассмотрение и оценка заявок**

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований, осуществляется комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, по приоритетному проекту «Наша улица» для включения в программу «Комфортный край» (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзацах третьем и пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.8 настоящего Порядка.

4.3. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям и условиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование об отклонении заявки посредством СЭД с указанием причин.

Начиная с заявок, предусматривающих предоставление субсидии в 2024 году и последующие годы, муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки устранить выявленные ошибки и повторно представить заявку на участие в конкурсном отборе в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, данная заявка

после доработки может быть представлена на участие в конкурсном отборе повторно не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, поданных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, поданных впервые.

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями. При этом общая сумма субсидии в заявках, признанных победителями, не должна превышать пределов объемов субсидии, распределенных на проект «Наша улица» в соответствии с Методикой распределения бюджетных ассигнований между приоритетными проектами программы «Комфортный край», утвержденной приказом Министерства.

4.5. В случае недостаточности средств, распределенных на проект «Наша улица» в соответствии с Методикой распределения бюджетных ассигнований между приоритетными проектами программы «Комфортный край», утвержденной приказом Министерства, на заявки, набравшие одинаковое количество баллов при последовательном распределении объема субсидии, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, заявки которого не признаны победителями в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пункте 4.5 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, у которого общая сумма субсидии по заявкам, признанным победителями в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, меньше.

4.7. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условиям, установленным в пунктах 4.5, 4.6 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, у которого численность населения населенного пункта, в котором планируется реализация мероприятия, больше.

4.8. В случае если по итогам последовательного распределения субсидий между заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток в размере не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей и при этом данной суммы недостаточно на обеспечение финансирования следующей в рейтинге заявки, победителем признается следующая в рейтинге заявка, на обеспечение финансирования которой достаточно нераспределенных средств.

4.9. Если по итогам последовательного распределения субсидий между заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток субсидии в размере менее одного миллиона пятисот тысяч рублей,

данный остаток направляется на увеличение объема субсидии, не распределенного между проектами программы «Комфортный край», установленного в соответствии с Методикой распределения бюджетных ассигнований между приоритетными проектами программы «Комфортный край», утвержденной приказом Министерства.

4.10. Заявки, указанные в пунктах 4.4 – 4.8 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора, включаются в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках проекта «Наша улица».

4.11. Заявки, набравшие наименьшее количество баллов в соответствии с критериями и не признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4.4 – 4.8 настоящего Порядка, включаются в перечень заявок, не признанных победителями конкурсного отбора.

## **V. Подведение итогов конкурсного отбора**

Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит публикации на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 1.2.2 Порядка «Комфортный край».

Приложение 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
мероприятий муниципальных  
образований Пермского края  
по устройству, ремонту  
тротуаров, сетей уличного  
освещения, не входящих  
в состав автомобильных дорог  
общего пользования местного  
значения в границах  
населенного пункта,  
по приоритетному проекту  
«Наша улица» для включения  
в программу «Комфортный  
край»

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, по приоритетному проекту «Наша улица» для включения в программу «Комфортный край»**

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Общие сведения о мероприятии (далее – объект)	
1.1	Наименование мероприятия	
1.2	Адрес объекта	
1.3	Вид собственности объекта	
1.4	Сроки реализации мероприятия	
1.5	Перечень работ, планируемых в ходе реализации мероприятия	
1.6	Численность населения в населенном пункте, где планируется реализация мероприятия, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю по состоянию на 01 января года, в котором проводится конкурсный отбор	
1.7	Название всероссийского и (или) международного культурного мероприятия на территории населенного пункта в плановом периоде (плановый период – 3 года) <sup>5</sup>	

<sup>5</sup> Указать наименование, сроки проведения и реквизиты документа, подтверждающего проведение всероссийского и (или) международного культурного мероприятия на территории населенного пункта.

1.8	Мероприятием предусмотрен комплексный подход по устройству (ремонту) тротуаров и устройству (ремонту) сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, по одной улице населенного пункта			
1.9	Наименование, вид, адрес социального учреждения / общественного пространства, к которому будут подведены тротуары и (или) уличное освещение по итогам реализации мероприятия			
2	Финансирование объекта строительства			
		Всего, в том числе:	бюджет Пермского края	местный бюджет
2.1	Объемы софинансирования расходов на мероприятие, тыс. руб.			
2.2	Объемы софинансирования расходов на мероприятие в процентном соотношении, %			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава (глава администрации)  
муниципального образования  
Пермского края

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

МП

Приложение 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
мероприятий муниципальных  
образований Пермского края  
по устройству, ремонту  
тротуаров, сетей уличного  
освещения, не входящих  
в состав автомобильных дорог  
общего пользования местного  
значения в границах  
населенного пункта,  
по приоритетному проекту  
«Наша улица» для включения  
в программу «Комфортный  
край»

### КРИТЕРИИ

**оценки заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, по приоритетному проекту «Наша улица» для включения в программу «Комфортный край»**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Муниципальное образование не признано победителем в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту домов культуры, сельских клубов по приоритетному проекту «Культурная реновация»	Не признано – 6 баллов; признано – 0 баллов
2	Мероприятием предусмотрено одновременно выполнение работ по устройству (ремонту) тротуаров и устройству (ремонту) сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, по одной улице населенного пункта	Да – 1 балл; нет – 0 баллов
3	Выполнение работ по устройству (ремонту) тротуаров и (или) устройству (ремонту) сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, в рамках мероприятия осуществляется для организации подходов к социальным учреждениям / общественным пространствам	Да – 1 балл; нет – 0 баллов

1	2	3
4	Реализация мероприятия предусмотрена в соответствующем населенном пункте <sup>6</sup>	Сельский населенный пункт – 3 балла; административный центр муниципального образования / город – 2 балла
5	Наличие обращения граждан (в году, предшествующем году предоставления субсидии) по вопросу реализации мероприятия, включенного в заявку, вопрос по которому не решен	Наличие – 3 балла; отсутствие – 0 баллов

---

<sup>6</sup> Понятия сельский населенный пункт, городской населенный пункт, город, используемые в настоящих критериях, применяются в том же значении, что и в Законе Пермской области от 28 февраля 1996 г. № 416-67 «Об административно-территориальном устройстве Пермского края».





## Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб.*
1	2	3	4
Итого:			

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального  
образования) Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения

Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения

Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВСЕГО:		x												

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального  
образования) Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

\*\* В пояснительной записке отражается информация об объемах предусмотренных и освоенных средств за счет иных источников, в том числе иных источников из бюджета Пермского края, дополнительных средствах бюджета муниципального образования и т.д.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		20__ год										
	всего по объекту:			x				x		x		
в том числе по годам за весь период реализации объекта:												
	за 20__ год			x				x		x		
	за 20__ год			x				x		x		

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального  
образования) Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

\*\* В том числе указывается информация об источнике средств бюджета Пермского края.