



**П Р И К А З**  
**НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

18.09.2023

№ 171-07-01-01-395

**О внесении изменений в приказ начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 13.06.2023 № 171-07-01-01-252 «О наделении сотрудников Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края полномочиями по осуществлению юридически значимого электронного документооборота в автоматизированных системах «АЦК-Финансы», «АЦК-Планирование»»**

В соответствии с приказом начальника Управления финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 21.12.2021 № 407 «Об использовании юридически значимого электронного документооборота в автоматизированных системах «АЦК-Финансы», «АЦК-Планирование», соглашением от 10.01.2022 № 4 «Об обмене электронными документами между Управлением финансов и экономики и участниками юридически значимого электронного документооборота», в связи с осуществлением Управлением образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края юридически значимого электронного документооборота в автоматизированных системах «АЦК-Финансы», «АЦК-Планирование» (далее соответственно – Управление финансов и экономики, Управление образования, ЮЗЭД, Системы)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 13.06.2023 № 171-07-01-01-252 «О наделении сотрудников Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края полномочиями по осуществлению юридически значимого электронного документооборота в автоматизированных системах «АЦК-Финансы», «АЦК-Планирование» следующие изменения:

1.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наделить полномочиями по осуществлению ЮЗЭД в Системах следующих сотрудников Управления образования с закреплением соответствующей роли сотрудника при работе в Системах, в соответствии с перечнем ролей, установленным Управлением финансов и экономики (далее – Уполномоченные сотрудники):



№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Название роли
1	Паршакова Олеся Алексеевна	Начальник	Руководитель Клиента
2	Стругова Юлия Валерьевна	Заместитель начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию	Руководитель Клиента
3	Воронцова Марина Владимировна	Заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности	Руководитель Клиента
4	Семерикова Анастасия Александровна	Заместитель начальника по административно-хозяйственной и финансовой деятельности, начальник отдела экономики и финансов	Руководитель Клиента
5	Перевозникова Юлия Сергеевна	Заместитель начальника отдела экономики и финансов	Исполнитель клиента
6	Ковалева Ольга Николаевна	Консультант отдела экономики и финансов	Исполнитель клиента
7	Симонова Алевтина Семеновна	Консультант отдела экономики и финансов	Исполнитель клиента
8	Савинцева Наталия Игоревна	Консультант отдела экономики и финансов	Исполнитель клиента
9	Бражникова Екатерина Николаевна	Главный специалист отдела экономики и финансов	Исполнитель клиента
10	Лаптева Марина Вячеславовна	Главный специалист отдела экономики и финансов	Исполнитель клиента
11	Власова Елена Александровна	Главный специалист отдела экономики и финансов	Исполнитель клиента
12	Чуракова Екатерина Юрьевна	Начальник отдела развития сети и обеспечения безопасности	Исполнитель клиента
13	Белова Ольга Ивановна	Главный специалист отдела развития сети и обеспечения безопасности	Исполнитель клиента
14	Павлюк Юлия Сергеевна	Ведущий специалист отдела развития сети и обеспечения безопасности	Исполнитель клиента
15	Швайгерт Екатерина Павловна	Главный специалист отдела развития сети и обеспечения безопасности	Исполнитель клиента

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник



О.А.Паршакова

