



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

**ПРОТОКОЛ**

25.05.2023 № 171-07-01-07-6 10:00

**Совещания с руководителями подведомственных учреждений**

Председатель – Паршакова О.А., начальник Управления образования;  
Секретарь – Головки С.В., ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

**Присутствовали:**

Паршакова Олеся Алексеевна – начальник Управления образования;  
Юшкова Ирина – начальник банка точки продаж ПАО КБ «УБРиР»;  
Катаев Александр – руководитель прямых продаж по Пермскому краю ПАО КБ «УБРиР»;  
Самофеева Мария Алексеевна – менеджер АНО ДПО центра проектов «Переменим»;  
Торсунова Ольга Васильевна – киберконсультант;  
Посохин Даниил Романович - оперуполномоченный МО МВД России Кунгурский;  
Пестерев Антон Иннокентьевич – старший инспектор 13 ОНДиПР УНДиПР ГУ МЧС России по Пермскому краю;  
Воронцов Николай Николаевич – консультант отдела развития сети и обеспечения безопасности;  
Заозерова Елена Леонидовна – инспектор ДПС отдела Госавтоинспекции МО МВД России «Кунгурский»;  
Юшкова Нина Викторовна – консультант отдела организационно-правового обеспечения деятельности;  
Одиноква Екатерина Ивановна – директор МАУ «ЦРО»;  
Быдзан Татьяна Павловна – методист МАУ «ЦРО»;  
Кузьминых Татьяна Владимировна – начальник отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения;  
Стругова Юлия Валерьевна – заместитель начальника по общему дополнительному образованию и воспитанию;  
Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

## **ПОВЕСТКА:**

1. Проект «Школьник».
2. Онлайн-классы. Образовательные программы для педагогов.
3. Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних.
4. Профилактика правонарушений и преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств. Профилактика употребления ПАВ.
5. Проблемы и достижения мероприятий по обеспечению безопасного пребывания детей в учреждениях образования с учетом требований надзорных органов, основных итогах подготовки учреждений к 1 сентября 2023, принципах и подходах к обеспечению готовности учреждений к новому 2023/2024 учебному году.
6. Оборудование и покрытие игровых площадок. Безопасность при эксплуатации.
7. Детский дорожно-транспортный травматизм.
8. Безопасность детей в летний период. Изменения в законодательстве по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС.
9. О конкурсе «Директор года России».
10. Курсовая подготовка педагогов образовательных организаций как важная часть профессионального развития педагогов.
11. Итоги декларационной компании 2023 года. Целевое обучение.
12. Государственная итоговая аттестация. Организационные вопросы.

## **1. СЛУШАЛИ:**

Паршакову Олесю Алексеевну. Вступительное слово.

## **2. СЛУШАЛИ:**

Юшкову Ирину – начальника банка точки продаж ПАО КБ «УБРИР». Катаева Александра – руководителя прямых продаж по Пермскому краю ПАО КБ «УБРИР». Проект «Школьник».

## **РЕШИЛИ:**

2.1. Принять информацию к сведению.

## **3. СЛУШАЛИ:**

Самофееву Марию Алексеевну – менеджера АНО ДПО центра проектов «Переменим». Онлайн-классы. Образовательные программы для педагогов.

## **РЕШИЛИ:**

3.1. Принять информацию к сведению.

## **4. СЛУШАЛИ:**

Торсунову Ольгу Васильевну – киберконсультанта. Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних.

## **РЕШИЛИ:**

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. В срок до 02.06 направить заявки на профилактические мероприятия по информационной безопасности.

## **5. СЛУШАЛИ:**

Посохина Даниила Романовича - оперуполномоченного МО МВД России Кунгурский. Профилактика правонарушений и преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств. Профилактика употребления ПАВ.

### **РЕШИЛИ:**

- 5.1. Принять информацию к сведению.
- 5.2. Довести до родителей информацию о контроле за переписками детей, с целью предотвращения продажи наркотических средств бесконтактным способом (онлайн).
- 5.3. Наблюдать за проявлением возможных признаков вовлечения ребенка в преступную деятельность.

## **6. СЛУШАЛИ:**

Пестерева Антона Иннокентьевича – старшего инспектора 13 ОНДиПР УНДиПР ГУ МЧС России по Пермскому краю. Проблемы и достижения мероприятий по обеспечению безопасного пребывания детей в учреждениях образования с учетом требований надзорных органов, основных итогах подготовки учреждений к 1 сентября 2023, принципах и подходах к обеспечению готовности учреждений к новому 2023/2024 учебному году.

### **РЕШИЛИ:**

- 6.1. Принять информацию к сведению.
- 6.2. Заблаговременно оповещать о продлении срока исполнения предписаний с обоснованием причин. В случае исполнения предписания, необходимо оповещать, чтобы предписание было снято с контроля. К письму прикладывать подтверждающие документы и фотографии.

## **7. СЛУШАЛИ:**

Воронцова Николая Николаевича – консультанта отдела развития сети и обеспечения безопасности. Оборудование и покрытие игровых площадок. Безопасность при эксплуатации.

### **РЕШИЛИ:**

- 7.1. Принять информацию к сведению.
- 7.2. Определить ответственных должностных лиц за осуществлением контроля технического состояния оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта. СРОК: до 01.06.2023.
- 7.3. Обеспечить составление и утверждение графика проведения осмотров оборудования. СРОК: 13.06.2023.
- 7.4. Обеспечить составление и ведение журналов, актов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52301-2013. СРОК: постоянно.

## **8. СЛУШАЛИ:**

Заозерову Елену Леонидовну – инспектора ДПС отдела Госавтоинспекции МО МВД России «Кунгурский». Детский дорожно-транспортный травматизм.

### **РЕШИЛИ:**

- 8.1. Принять информацию к сведению.
- 8.2. Организовать и провести следующие профилактические мероприятия:
  - ежедневное проведение «Минутки безопасности» в конце последнего урока;
  - мониторинг световозвращающих элементов у обучающихся.
- 8.3. Активизировать работу родительского патруля (проведение не реже 1 раза в квартал мероприятий по контролю за подвозом детей к ОУ, проверка световозвращающих элементов, раздача листовок пешеходам).
- 8.4. Активизировать работу отрядов ЮИД (проведение акций, викторин, игр).
- 8.5. На педагогических советах и родительских собраниях рассматривать вопрос о ДДТТ, доводить информация по фактам ДТП и нарушениям ПДД детьми, по согласованию приглашать сотрудников ГИБДД.

#### **9. СЛУШАЛИ:**

Юшкову Нину Викторовну – консультанта отдела организационно-правового обеспечения деятельности. Безопасность детей в летний период. Изменения в законодательстве по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС.

#### **РЕШИЛИ:**

- 9.1. Принять информацию к сведению.
- 9.2. Организовать профилактическую работу с обучающимися в преддверии летних каникул, в т.ч. по акции «Мои безопасные каникулы».
- 9.3. Организовать и провести мероприятия «День защиты детей».
- 9.4. Организовать мероприятия по профилактике природно-очаговых инфекций.
- 9.5. Соблюдать комплекс мер по особому противопожарному режиму.
- 9.6. Привести документы по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС в соответствии с изменениями в законодательстве.

#### **10. СЛУШАЛИ:**

Одинокovu Екатерину Ивановну – директора МАУ «ЦРО». О конкурсе «Директор года России».

#### **РЕШИЛИ:**

- 10.1. Принять информацию к сведению.
- 10.2. Руководителям общеобразовательных организаций рассмотреть возможность участия в Конкурсе.
- 10.3. Решение об участии сообщить в МАУ «ЦРО» в срок до 01.06.2023 г.

#### **11. СЛУШАЛИ:**

Быдзан Татьяну Павловну – методиста МАУ «ЦРО». Курсовая подготовка педагогов образовательных организаций как важная часть профессионального развития педагогов.

#### **РЕШИЛИ:**

- 11.1. Принять информацию к сведению.
- 11.2. Обеспечить своевременное поэтапное повышение квалификации руководящих и педагогических работников общеобразовательных

организаций по вопросам введения обновленных ФГОС (в соответствии с региональными планами мероприятий («дорожных карт») по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказами МОиНПК от 3 февраля 2022 г. № 26-01-06-81 и 20 января 2023 г. № 26-01-06-45).

11.3. Обеспечить выполнение квоты по федеральным курсам, организованным ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».

11.4. Руководителям организаций, осуществляющим реализацию программ дошкольного образования, пройти диагностику профессиональных дефицитов, проводимую с 01.09.2023 года Центром оценки профессионального мастерства.

### **12.СЛУШАЛИ:**

Кузьминых Татьяну Владимировну – начальника отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения. Итоги декларационной кампании 2023 года. Целевое обучение.

### **РЕШИЛИ:**

12.1. Принять к сведению информацию об итогах декларационной кампании 2023 года, исключить отмеченные типичные ошибки при подготовке справок за 2023 год, при обнаружении ошибок в уже сданных справках, направить в срок до 30.05. уточненные справки.

12.2. В срок до 28.07. организовать работу по заключению договоров о целевом обучении, активизировать в целом работу по заключению данных договоров, направлять проекты договоров до подписания в приемные комиссии ВУЗов для проверки. После заключения договоров направлять их в отсканированном виде в отдел муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения Управление образования в течение 3-х дней.

### **13.СЛУШАЛИ:**

Стругову Юлию Валерьевну – заместителя начальника по общему дополнительному образованию и воспитанию. Государственная итоговая аттестация. Организационные вопросы.

### **РЕШИЛИ:**

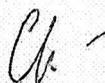
13.1. Принять информацию к сведению. Для исполнения.

Председатель



О.А. Паршакова

Секретарь



С.В. Головко

