



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

## ПРОТОКОЛ

26.01.2023 № 171-07-01-03-1 10:00

### Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель – Паршакова О.А., начальник Управления образования;  
Секретарь – Дутлова М.М., главный специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

#### Присутствовали:

**Паршакова Олеся Алексеевна** – начальник Управления образования;  
**Захарова Юлия Васильевна** – помощник Кунгурского городского прокурора;  
**Камышева Ксения Сергеевна** - начальник отдела Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края;  
**Добрынина Оксана Владимировна** - директор МАОУ СОШ № 1;  
**Ахматова Маргарита Маратовна** – консультант отдела качества образования;  
**Ефимова Наталья Владимировна** – консультант отдела дополнительного образования и воспитания;  
**Одиноква Екатерина Ивановна** - директор МАУ «ЦРО»;  
**Воронцова Марина Владимировна** – заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности;  
**Кокшарова Елена Ивановна** – заместитель начальника по административно-хозяйственной деятельности, начальник отдела экономики и финансов;  
**Левшова Нина Петровна** – директор МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;  
**Поскина Татьяна Александровна** – председатель Кунгурской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ;  
Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

## **ПОВЕСТКА:**

1. Проверка целевого использования оборудования в рамках реализации национальных проектов в ОО.
2. О реализации программы "Пушкинская карта" на территории Кунгурского муниципального округа.
3. Об итогах реализации программы развития МАОУ СОШ № 1.
4. О мониторинговых (оценочных) процедурах в 2022-2023 учебном году.
5. Результаты проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2022 году.
6. О проведении муниципального конкурса Учитель года – 2023.
7. Изменения в нормативных правовых актах Пермского края, в части предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей в Пермском крае (обеспечение питанием обучающихся образовательных организаций).

## **1. СЛУШАЛИ:**

Паршакову Олесю Алексеевну. Вступительное слово.

## **2. СЛУШАЛИ:**

Захарову Юлию Васильевну – помощника Кунгурского городского прокурора.

Проверка целевого использования оборудования в рамках реализации национальных проектов в ОО.

## **РЕШИЛИ:**

2.1. Принять информацию к сведению.

## **3. СЛУШАЛИ:**

Камышеву Ксению Сергеевну - начальника отдела Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

О реализации программы "Пушкинская карта" на территории Кунгурского муниципального округа.

## **РЕШИЛИ:**

### **Руководителям ОО:**

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Организовать еженедельный мониторинг количества обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, с целью организации работы по получению пушкинской карты.

3.3. Запланировать посещение учреждений культуры с использованием пушкинской карты в рамках внеурочной деятельности.

## **4. СЛУШАЛИ:**

Добрынину Оксану Владимировну - директора МАОУ СОШ № 1.

Об итогах реализации программы развития МАОУ СОШ № 1.

**РЕШИЛИ:**

4.1.Принять информацию к сведению.

**5. СЛУШАЛИ:**

Ахматову Маргариту Маратовну - консультанта отдела качества образования.

О мониторинговых (оценочных) процедурах в 2022-2023 учебном году.

**РЕШИЛИ:**

5.1.Принять информацию для использования в работе.

5.2.Разработать Положение о внутренней системе оценки качества образования и разместить на сайте ОО в срок до 01 марта 2023 года.

5.3.Разместить на сайте ОО графики оценочных процедур на 2022 – 2023 учебный год в срок до 01 марта 2023 года.

5.4.Обеспечить качественную организацию и проведение мероприятий региональной, муниципальной системы оценки качества образования.

5.5.Систематически проводить анализ результатов оценочных процедур, обеспечить принятие управленческих решений на уровне администрации ОО.

**6. СЛУШАЛИ:**

Ефимову Наталью Владимировну - консультанта отдела дополнительного образования и воспитания.

Результаты проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2022 году.

**РЕШИЛИ:**

**Руководителям ОО:**

6.1.Принять информацию к сведению и организовать профилактическую работу в образовательных организациях по результатам СПТ в 2022 году.

**Ефимовой Н.В.:**

6.2.Подготовить разъяснение для организации работы с родителями работе по результатам социально-психологического тестирования и психолого-педагогического обследования в срок до 30.01.2023.

**7. СЛУШАЛИ:**

Одинокovu Екатерину Ивановну - директора МАУ «ЦРО».

О проведении муниципального конкурса Учитель года – 2023

**РЕШИЛИ:**

7.1.Информацию принять к сведению.

7.2.Обеспечить участие педагогических работников в муниципальном конкурсе «Учитель года-2023».

7.3.Обеспечить участие педагогических работников в Конкурсе педагогических видеоразмышлений «Вне времени!».

**8. СЛУШАЛИ:**

Кокшарову Елену Ивановну – заместителя начальника по административно-хозяйственной деятельности, начальника отдела экономики и финансов.  
Изменения в нормативных правовых актах Пермского края, в части предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей в Пермском крае (обеспечение питанием обучающихся образовательных организаций).

**РЕШИЛИ:**

8.1. Принять информацию к сведению и исполнению.

**9. СЛУШАЛИ:**

Воронцову Марину Владимировну – заместителя начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

**РЕШИЛИ:**

**Руководителям ОО:**

9.1 до 01.02 направить предложения в рубрику на ТВ «Педагог и наставник» Воронцовой М.В.;

9.2. до 31.01 обеспечить предоставление работниками заявлений на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

**10. СЛУШАЛИ:**

Левшову Нину Петровну – директора МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

**РЕШИЛИ:**

10.1. Соблюдать график обследования детей утвержденный МАУ «ЦППМиСП» на календарный год.

**11. СЛУШАЛИ:**

Поскину Татьяну Александровну – председателя Кунгурской территориальной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ.

**РЕШИЛИ:**

11.1. Использовать помощь председателей первичных профсоюзных организаций в целях санаторно-курортного лечения и оздоровления.

Председатель

О.А. Паршакова

Секретарь

М.М. Дутлова



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

## **ПРОТОКОЛ**

26.01.2023 № 171-07-01-03-1 10:00

### **Совещания с руководителями подведомственных учреждений**

Председатель – Паршакова О.А., начальник Управления образования;  
Секретарь – Дутлова М.М., главный специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

#### **Присутствовали:**

**Паршакова Олеся Алексеевна** – начальник Управления образования;  
**Захарова Юлия Васильевна** – помощник Кунгурского городского прокурора;  
**Камышева Ксения Сергеевна** - начальник отдела Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края;  
**Добрынина Оксана Владимировна** - директор МАОУ СОШ № 1;  
**Ахматова Маргарита Маратовна** – консультант отдела качества образования;  
**Ефимова Наталья Владимировна** – консультант отдела дополнительного образования и воспитания;  
**Одинокова Екатерина Ивановна** - директор МАУ «ЦРО»;  
**Воронцова Марина Владимировна** – заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности;  
**Кокшарова Елена Ивановна** – заместитель начальника по административно-хозяйственной деятельности, начальник отдела экономики и финансов;  
**Левшова Нина Петровна** – директор МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;  
**Поскина Татьяна Александровна** – председатель Кунгурской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ;  
Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

## **ПОВЕСТКА:**

1. Проверка целевого использования оборудования в рамках реализации национальных проектов в ОО.
2. О реализации программы "Пушкинская карта" на территории Кунгурского муниципального округа.
3. Об итогах реализации программы развития МАОУ СОШ № 1.
4. О мониторинговых (оценочных) процедурах в 2022-2023 учебном году.
5. Результаты проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2022 году.
6. О проведении муниципального конкурса Учитель года – 2023.
7. Изменения в нормативных правовых актах Пермского края, в части предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей в Пермском крае (обеспечение питанием обучающихся образовательных организаций).

## **1. СЛУШАЛИ:**

Паршакову Олесю Алексеевну. Вступительное слово.

## **2. СЛУШАЛИ:**

Захарову Юлию Васильевну – помощника Кунгурского городского прокурора. Проверка целевого использования оборудования в рамках реализации национальных проектов в ОО.

## **РЕШИЛИ:**

2.1. Принять информацию к сведению.

## **3. СЛУШАЛИ:**

Камышеву Ксению Сергеевну - начальника отдела Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края. О реализации программы "Пушкинская карта" на территории Кунгурского муниципального округа.

## **РЕШИЛИ:**

### **Руководителям ОО:**

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Организовать еженедельный мониторинг количества обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, с целью организации работы по получению Пушкинской карты.

3.3. Запланировать посещение учреждений культуры с использованием пушкинской карты в рамках внеурочной деятельности.

## **4. СЛУШАЛИ:**

Добрынину Оксану Владимировну - директора МАОУ СОШ № 1. Об итогах реализации программы развития МАОУ СОШ № 1.

#### **РЕШИЛИ:**

4.1. Принять информацию к сведению.

#### **5. СЛУШАЛИ:**

Ахматову Маргариту Маратовну - консультанта отдела качества образования.  
О мониторинговых (оценочных) процедурах в 2022-2023 учебном году.

#### **РЕШИЛИ:**

5.1. Принять информацию для использования в работе.

5.2. Разработать Положение о внутренней системе оценки качества образования и разместить на сайте ОО в срок до 01 марта 2023 года.

5.3. Разместить на сайте ОО графики оценочных процедур на 2022 – 2023 учебный год в срок до 01 марта 2023 года.

5.4. Обеспечить качественную организацию и проведение мероприятий региональной, муниципальной системы оценки качества образования.

5.5. Систематически проводить анализ результатов оценочных процедур, обеспечить принятие управленческих решений на уровне администрации ОО.

#### **6. СЛУШАЛИ:**

Ефимову Наталью Владимировну - консультанта отдела дополнительного образования и воспитания.

Результаты проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2022 году.

#### **РЕШИЛИ:**

##### **Руководителям ОО:**

6.1. Принять информацию к сведению и организовать профилактическую работу в образовательных организациях по результатам СПТ в 2022 году.

##### **Ефимовой Н.В.:**

6.2. Подготовить разъяснение для организации работы с родителями по результатам социально-психологического тестирования и психолого-педагогического обследования в срок до 30.01.2023.

#### **7. СЛУШАЛИ:**

Одинокovu Екатерину Ивановну - директора МАУ «ЦРО».

О проведении муниципального конкурса Учитель года – 2023

#### **РЕШИЛИ:**

7.1. Информацию принять к сведению.

7.2. Обеспечить участие педагогических работников в муниципальном конкурсе «Учитель года-2023».

7.3. Обеспечить участие педагогических работников в Конкурсе педагогических видеоразмышлений «Вне времени!».

#### **8. СЛУШАЛИ:**

Кокшарову Елену Ивановну – заместителя начальника по административно-хозяйственной деятельности, начальника отдела экономики и финансов.

Изменения в нормативных правовых актах Пермского края, в части предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Пермском крае (обеспечение питанием обучающихся образовательных организаций).

**РЕШИЛИ:**

8.1. Принять информацию к сведению и исполнению.

**9. СЛУШАЛИ:**

Воронцову Марину Владимировну – заместителя начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

**РЕШИЛИ:**

**Руководителям ОО:**

9.1 до 01.02 направить предложения в рубрику на ТВ «Педагог и наставник» Воронцовой М.В.;

9.2. до 31.01 обеспечить предоставление работниками заявлений на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

**10. СЛУШАЛИ:**

Левшову Нину Петровну – директора МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

**РЕШИЛИ:**

10.1. Соблюдать график обследования детей, утвержденный МАУ «ЦППМиСП» на календарный год.

**11. СЛУШАЛИ:**

Поскину Татьяну Александровну – председателя Кунгурской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

**РЕШИЛИ:**

11.1. Использовать помощь председателей первичных профсоюзных организаций в целях привлечения сотрудников к санаторно-курортному лечению и оздоровлению.

Председатель



О.А. Паршакова

Секретарь



М.М. Дутлова