



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРОТОКОЛ

22.02.2023 № 171-07-01-03-3 10:00

Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель – Паршакова О.А., начальник Управления образования;
Секретарь – Головки С.В., ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Присутствовали:

Паршакова Олеся Алексеевна – начальник Управления образования;
Кокшарова Елена Ивановна – заместитель начальника по административно-хозяйственной и финансовой деятельности, начальник отдела экономики и финансов;
Семерикова Анастасия Александровна – заместитель начальника отдела экономики и финансов;
Ефимова Наталья Владимировна – консультант отдела дополнительного образования и воспитания;
Одиноква Екатерина Ивановна – директор МАУ «ЦРО»;
Воронцов Николай Николаевич – консультант отдела развития сети и обеспечения безопасности;
Чуракова Екатерина Юрьевна - начальник отдела развития сети и обеспечения безопасности;
Ковина Ольга Павловна – консультант отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения;
Поскина Татьяна Александровна – председатель Кунгурской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ;
Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

ПОВЕСТКА:

1. Исполнение расходов бюджета за 2022 год системы образования КМО. О бюджете системы образования на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы.

2. Профилактика детского и семейного неблагополучия. О показателях правонарушений и преступлений обучающихся образовательных организаций за 2022 год.
3. Об итогах проведения конкурса "Учитель года".
4. Об итогах проведения категорирования объектов (территорий) и составления паспортов безопасности.
5. О благоустройстве прилегающей территории подведомственных учреждений в соответствии с новыми правилами.
6. Награждение работников системы образования наградами муниципального уровня.

1. СЛУШАЛИ:

Паршакову Олеся Алексеевну. Вступительное слово.

2. СЛУШАЛИ:

Кокшарову Елену Ивановну – заместителя начальника по административно-хозяйственной и финансовой деятельности, начальник отдела экономики и финансов.

Семерикову Анастасию Александровну – заместителя начальника отдела экономики и финансов.

Исполнение расходов бюджета за 2022 год системы образования КМО. О бюджете системы образования на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Обеспечить контроль за исполнением расходов по целевым Субсидиям в 2023 году.

2.3. Проводить анализ исполнения расходов по целевым Субсидиям ежеквартально.

2.4. При необходимости обращаться в Управление образования с предложением об изменении объема Субсидий, прилагая финансово-экономическое обоснование необходимых дополнительных финансовых ресурсов.

2.5. Своевременно сообщать информацию о возникновении экономии средств при расходовании Субсидии на предусмотренные цели и (или) о причинах, по которым не могут быть произведены расходы в полном объеме, не позднее октября месяца текущего финансового года

2.6. Обеспечить контроль за исполнением бюджетных средств.

3. СЛУШАЛИ:

Ефимову Наталью Владимировну – консультанта отдела дополнительного образования и воспитания.

Профилактика детского и семейного неблагополучия. О показателях правонарушений и преступлений обучающихся образовательных организаций за 2022 год.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Скорректировать планы профилактических мероприятий образовательных организаций.
- 3.2. Обеспечить корректное заполнение персонифицированного учета каникулярной занятости.
- 3.3. Обеспечить корректное заполнение дополнительной занятости несовершеннолетних в регистрах ТАБЛ ПРО (ЭПОС ДО, ВД, ДШИ, ДСЮШ, ЦДОД).
- 3.4. Продолжить вовлечение несовершеннолетних в различные формы занятости.
- 3.5. Обеспечить контроль осуществления педагогического наблюдения в ЕИС «Траектория».
- 3.6. Консультанту отдела дополнительного образования и воспитания провести прием отчетных документов по основным показателям ГР СОП за 1 квартал 2023 в очном формате по графику 27.03 -28.03. 2023 года.

4. СЛУШАЛИ:

Одинокovu Екатерину Ивановну – директора МАУ «ЦРО».
Об итогах проведения конкурса "Учитель года".

РЕШИЛИ:

- 4.1. Информацию принять к сведению.
- 4.2. Директорам ОО обеспечить участие победителей номинаций в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года – 2023».
- 4.3. МАУ «ЦРО» обеспечить качественное сопровождение подготовки участников регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2023».

5. СЛУШАЛИ:

Воронцова Николая Николаевича – консультанта отдела развития сети и обеспечения безопасности.

Об итогах проведения категорирования объектов (территорий) и составления паспортов безопасности.

РЕШИЛИ:

- 5.1. Разработать план устранения недостатков в соответствии с определенным перечнем мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, указанным в акте обследования на каждый объект. Срок осуществления указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ установить в соответствии с пп. «Е» п. 11 постановления № 1006.
- 5.2. Направить в отдел в г. Кунгуре УФСБ России по Пермскому краю электронную копию паспортов безопасности. Номер исходящего письма и дату, сообщить в Управление образования.

6. СЛУШАЛИ:

Чуракову Екатерину Юрьевну - начальника отдела развития сети и обеспечения безопасности.

О благоустройстве прилегающей территории подведомственных учреждений в соответствии с новыми правилами.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Соблюдать правила благоустройства территории Кунгурского муниципального округа Пермского края.

6.3 Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по благоустройству прилегающей территории.

7. СЛУШАЛИ:

Ковину Ольгу Павловну – консультанта отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Награждение работников системы образования наградами муниципального уровня.

РЕШИЛИ:

7.1. Информацию принять к сведению.

8. СЛУШАЛИ:

Поскину Татьяну Александровну – председателя Кунгурской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

РЕШИЛИ:

8.1. Информацию принять к сведению.

Председатель

О.А. Паршакова

Секретарь

С.В. Головки