



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРОТОКОЛ

29.03.2023 № 171-07-01-03-4 10:00

Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель — Воронцова М.В., заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности;

Секретарь — Головки С.В., ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Присутствовали:

Воронцова Марина Владимировна - заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности;

Судакова Татьяна Николаевна - начальник отдела качества образования;

Ахматова Маргарита Маратовна — консультант отдела качества образования;

Дурбажева Светлана Геннадьевна — консультант отдела качества образования;

Юшкова Нина Викторовна — консультант отдела организационно-правового обеспечения деятельности;

Ефимова Наталья Владимировна — консультант отдела дополнительного образования и воспитания;

Селина Елена Сергеевна — ведущий специалист-эксперт ЦТО Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;

Максимова Е.В. - ведущий специалист МКУ «ЦОБ»;

Поскина Татьяна Александровна — председатель Кунгурской территориальной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ;

Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

ПОВЕСТКА:

1. О ходе подготовки образовательных организаций к государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Роль руководителя и педагога в социальных сетях.



3. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Результаты психолого-педагогического обследования суицидальных рисков обучающихся общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа.
5. Организация питания обучающихся.
6. Организация работы пунктов временного размещения.
7. Профсоюзная деятельность.

1. СЛУШАЛИ:

Воронцову Марину Владимировну. Вступительное слово.

2. СЛУШАЛИ:

Воронцову Марину Владимировну - заместителя начальника по правовым вопросам, начальника отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

Роль руководителя и педагога в социальных сетях.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Принять информацию к сведению.
- 2.2. Обеспечить представленность руководителя (наличие личной страницы) в целях надлежащего функционирования официальной страницы учреждения.
- 2.3. Провести работу с педагогическими работниками по сохранению морального облика педагога при размещении информации на личных страницах.
- 2.4. Рассмотреть возможность личного участия в образовательном интенсиве для специалистов, работающих с официальными сообществами в социальных сетях 07 апреля 2023 года.

3. СЛУШАЛИ:

Ахматову Маргариту Маратовну –консультанта отдела качества образования. О ходе подготовки к ГИА-11.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Принять информацию для использования в работе;
- 3.2. Провести разъяснительную работу с выпускниками, работниками по порядку проведения экзаменов с учетом рекомендаций по итогам проведения ТЕГЭ;
- 3.3. Активизировать индивидуальную работу с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты ТЕГЭ;
- 3.4. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в период подготовки и сдачи ЕГЭ;



3.5. Формировать положительное отношение к ГИА, повышать у обучающихся мотивацию к учебе посредством участия в акции «Формула успеха», организации встреч с выпускниками прошлых лет, разъяснительной работы;

3.6. Обеспечить подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в 2023 году, на федеральном портале в утвержденные сроки.

4. СЛУШАЛИ:

Дурбажеву Светлану Геннадьевну — консультанта отдела качества образования.

О ходе подготовки к ГИА-9.

РЕШИЛИ:

4.1. Продолжить проведение подготовительных мероприятий на уровне ОО в соответствии с планом подготовительных мероприятий (срок — до конца учебного года);

4.2. Проанализировать результаты муниципальных тренировочных экзаменов, проведенных в марте, предоставить отчет в Управление образования по форме (срок — до 07.04.2023);

4.3. Обеспечить прохождение курсовой подготовки экспертов для проверки развернутых ответов по русскому языку, английскому языку и обществознанию (срок — до 30.03.2023);

4.4. Обеспечить участие экспертов в прохождении квалификационных испытаний (срок — апрель, в соответствии с графиком РЦОИ);

4.5. Информировать участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) об актуальной информации нормативно-правового характера (срок — по мере поступления);

4.6. Оказать содействие в обеспечении техническими средствами ППЭ и ППЗ (ноутбуки, мышки, удлинители) при проведении ОГЭ по информатике и при проверке ответов участников экспертами (срок — с 24.05 по 20.06.2023, по мере необходимости).

5. СЛУШАЛИ:

Ефимову Наталью Владимировну — консультанта отдела дополнительного образования и воспитания.

Результаты психолого-педагогического обследования суицидальных рисков обучающихся общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа

РЕШИЛИ:

5.1. Организовать работу по своевременному оказанию психолого-педагогической помощи несовершеннолетним с нарушениями эмоционального реагирования в срок до 03.04.2023;

5.2. Обеспечить исполнение Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике и предупреждению суицидальных попыток и суицидов



несовершеннолетних, утвержденного постановлением КДН и ЗП Пермского края от 26.01.2023 № 4 в полном объеме в срок до 30.04.2023.

6. СЛУШАЛИ:

Максимову Е.В. – ведущего специалиста МКУ «ЦОБ».

Организация работы пунктов временного размещения.

РЕШИЛИ:

- 6.1. Принять информацию к сведению;
- 6.2. Проверить документацию ПВР, при необходимости внести корректировки;
- 6.3. Проводить проверку готовности ПВР к развертыванию 2 раза в год с составлением акта проверки ПВР.

7. СЛУШАЛИ:

Юшкову Нину Викторовну – консультанта отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

РЕШИЛИ:

- 7.1. Принять информацию к сведению;
- 7.2. Ежеквартально рассматривать вопрос состояния детского травматизма на педагогических советах, родительских собраниях;
- 7.3. Соблюдать меры безопасности на занятиях, в т.ч. на прогулках;
- 7.4. Систематически проводить обучение детей основам профилактики травматизма «минутки безопасности»;
- 7.5. Своевременно проводить обучение и проверку знаний работников организации по охране труда;
- 7.6. Осуществлять контроль за соответствием условий обучения санитарно-эпидемиологическим правилам;
- 7.8. Своевременно проводить мероприятия по расследованию несчастных случаев;
- 7.9. Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню охраны труда – 28.04.2023.

8. СЛУШАЛИ:

Селину Е.С. – ведущего специалиста-эксперта ЦТО Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю.

Организация питания обучающихся.

РЕШИЛИ:

- 8.1. Усилить производственный лабораторный контроль за поступающей пищевой продукцией;
- 8.2. Следить за калорийностью, полнотой вложения (содержание основных пищевых веществ) блюд;



- 8.3. Соблюдение необходимой температуры готовых блюд;
- 8.4. Соблюдать режим питания;
- 8.5. Обеспечить соответствие фактического меню согласованному
примерному;
- 8.6. Обеспечить соответствие оборудования, инвентаря требованиям
законодательства;
- 8.7. Меры по условиям для соблюдения личной гигиены.

9. СЛУШАЛИ:

Поскину Татьяну Александровну — председателя Кунгурской
территориальной организации Проффессионального союза работников
народного образования и науки РФ.
Профсоюзная деятельность.

РЕШИЛИ:

- 9.1. Принять информацию к сведению.

Председатель

М.В. Воронцова

Секретарь

С.В. Головки



