



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

## **ПРОТОКОЛ**

02.03.2023 № 8 10:00

**Совещание заместителей руководителей по воспитательной работе по вопросам организации отдыха и оздоровления детей по теме:**  
**«Планирование оздоровительной кампании 2023 года»**

Председатель – Стругова Ю.В., заместитель начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию;

Секретарь – Габова С.В., консультант отдела дополнительного образования и воспитания

### **Присутствовали:**

**Стругова Юлия Валерьевна** – заместитель начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию;

**Просвирнова Елена Юрьевна** – начальник отдела дополнительного образования и воспитания;

**Габова Светлана Васильевна** – консультант отдела дополнительного образования и воспитания;

**Ефимова Наталья Владимировна** – консультант отдела дополнительного образования и воспитания;

**Заместители руководителей по воспитательной работе ОО (лист регистрации прилагается).**

### **ПОВЕСТКА:**

1. Планирование оздоровительной кампании 2023 года.
2. Опыт воспитательной деятельности МАОУ «Гимназия №16» по организации отдыха и оздоровления детей. Активные формы взаимодействия с детьми.
3. Организация летней оздоровительной кампании в МАОУ СОШ №12 им.В.Ф.Маргелова.
4. Планирование профилактической работы с несовершеннолетними в рамках



### **1. СЛУШАЛИ:**

Стругову Юлию Валерьевну. Вступительное слово.

### **2. СЛУШАЛИ:**

Габову Светлану Васильевну, консультанта отдела дополнительного образования и воспитания. О планировании оздоровительной кампании (планы/задачи на 2023 год).

### **РЕШИЛИ:**

Заместителям руководителей по ВР:

2.1. информацию принять к сведению;

2.2. организовать отдых и оздоровление детей Кунгурского муниципального округа в возрасте от 7 до 17 лет включительно;

2.3. предусмотреть отдых и оздоровление детей в период всего летнего каникулярного периода;

2.4. организовать 100% оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.5. обеспечить безопасность детей в период оздоровительной кампании;

2.6. организовать информирование родителей несовершеннолетних о порядке проведения оздоровительной кампании 2023 года, в том числе о порядке получения сертификата на отдых и оздоровление детей.

### **3. СЛУШАЛИ:**

Кермасову Галину Владимировну, заместитель директора по ВР МАОУ «Гимназия №16», Верас Людмилу Дмитриевну, педагог-организатор МАОУ «Гимназия №16». Опыт воспитательной деятельности МАОУ «Гимназия №16» по организации отдыха и оздоровления детей. Активные формы взаимодействия с детьми.

### **РЕШИЛИ:**

Заместителям руководителя по ВР:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Использовать положительный опыт работы МАОУ «Гимназия №16» в работе по организации отдыха и оздоровления детей.

### **4. СЛУШАЛИ:**

Черняеву Валентину Сергеевну, заместитель директора МАОУ «СОШ №12». Организация летней оздоровительной кампании в МАОУ СОШ №12 им. В.Ф. Маргелова.

### **РЕШИЛИ:**

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Обеспечить исполнение приказа начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 30.01.2023 №171-07-01-01-35 «О дислокации лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей досуга и отдыха, разновозрастных отрядов, организованных на базе учреждений, подведомственных Управлению образования Кунгурского муниципального округа Пермского края, в 2023 году» охвата несовершеннолетних в период оздоровительной кампании.

### **5. СЛУШАЛИ:**



Ефимову Наталию Владимировну, консультанта отдела дополнительного образования и воспитания. Планирование профилактической работы с несовершеннолетними в рамках

**РЕШИЛИ:**

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Организовать работу по всем направлениям профилактики детского и семейного неблагополучия в летний каникулярный период 2023 года.

5.3. Обеспечить корректное заполнение персонифицированного учета каникулярной занятости, ЕИС «Траектория», Регистр ТАБЛПРО.

5.4. Предоставить информацию об ответственных за ведение ЕИС «Траектория» и профилактическую работу в летний период, в срок до 15.05.2023.

5.5. Предоставить информацию о мероприятиях Месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни, в срок до 07.03.2023.

5.6. Организовать проведение в образовательных организациях с 11.05.2023 по 29.06.2023 Месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни.

5.7. Организовать участие в конкурсе «Мастерство юных волонтеров служб примирения в образовательной организации».

5.8. Информировать заинтересованных лиц о курсах повышения квалификации «Восстановительный подход и медиация в системе работы с детским и семейным неблагополучием: деятельность служб примирения».

5.9. Использовать новые формы мониторингов в ежемесячных и квартальных формах отчетов.

Председатель

Ю.В.Стругова

Секретарь

С.В.Габова

