



П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

11.03.2022

№ 171-07-01-01-138

**Об организации ведомственного контроля за деятельностью
подведомственных образовательных организаций в сфере
профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних**

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Пермского края от 07.07.2014 № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае», Закона Пермского края от 10.05.2017 № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 № 810-п «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля исполнительными органами государственной власти Пермского края за деятельностью подведомственных организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления КДН и ЗП Кунгурского муниципального округа Пермского края от 14.04.2021 №1/2 «Об организации ведомственного контроля за деятельностью органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кунгурского муниципального округа в сфере детского и семейного неблагополучия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля Управлением образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края за деятельностью подведомственных образовательных организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Утвердить прилагаемую Систему организации ведомственного контроля деятельности субъектов системы профилактики детского и семейного неблагополучия.

3. Руководителям образовательных организаций:



3.1. руководствоваться в своей деятельности настоящим Приказом при организации контроля по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2. проводить оценку эффективности деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.3. предоставлять в отдел дополнительного образования и воспитания информацию по оценке деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Отделу дополнительного образования и воспитания:

4.1. организовать работу в соответствии с Системой организации ведомственного контроля деятельности субъектов системы профилактики детского и семейного неблагополучия;

4.2. обеспечить обобщение и анализ данных по выявлению детского и семейного неблагополучия, согласно приложению 1 к настоящему приказу, ежеквартально.

5. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации города Кунгура Пермского края от 19.05.2021 №СЭД-171-07-01-08пр-788-2021 «Об организации контроля деятельности субъектов системы профилактики детского и семейного неблагополучия».

6. Ведущему специалисту отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения Шестаковой С.Ю. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию Стругову Ю.В.

И.о.начальника



Ю.В.Стругова



УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления
образования администрации
Кунгурского муниципального округа
Пермского края
от 11.03.2022 №171-07-01-01-138

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля Управлением образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края за деятельностью подведомственных образовательных организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки и осуществления Управлением образования администрация Кунгурского муниципального округа Пермского края ведомственного контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее соответственно – Управление образования, ведомственный контроль).

2. Ведомственный контроль осуществляется в целях выявления фактов нарушений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, своевременного принятия мер для устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям, последствий выявленных нарушений.

3. Объектом ведомственного контроля являются образовательные организации, подведомственные Управлению образования (далее - подведомственные организации).

4. Предметом ведомственного контроля является деятельность подведомственных организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

II. Основные задачи, виды и формы ведомственного контроля, объемы его проведения

5. Основными задачами ведомственного контроля являются:
проведение систематического анализа текущей деятельности подведомственных организаций и принятие эффективных решений по недопущению нарушений федеральных законов, иных нормативных правовых



актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

выявление, предупреждение нарушений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в деятельности подведомственных организаций и принятие мер по устранению их последствий;

оказание практической помощи в повышении эффективности деятельности подведомственных организаций;

изучение, обобщение и распространение положительного опыта, передовых форм и методов работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Ведомственный контроль проводится посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

7. Плановая и внеплановая проверки осуществляются в виде:

текущей проверки, осуществляемой по отдельным направлениям деятельности подведомственной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

комплексной проверки, направленной на всестороннее изучение, оценку состояния и результатов деятельности подведомственных организаций, в том числе исполнение основных задач в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. Тематическими вопросами, подлежащими проверке, являются:

эффективность участия подведомственных организаций в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями;

качество организации межведомственного взаимодействия с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе выполнение требований статьи 9 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Пермского края от 10 мая 2017 г. N 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», постановлений комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края по направлениям деятельности подведомственной организации;

соблюдение прав несовершеннолетних и их законных представителей при проведении индивидуальной профилактической работы, в том числе на получение информации;

полнота, качество, соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам деятельности подведомственной организации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

наличие информации о должностных лицах, осуществляющих

деятельность по обеспечению соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и о способах связи с ними, ее доступность для несовершеннолетних, родителей, иных законных представителей;

актуальность и достоверность информации, размещенной подведомственной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

выявление, постановка на профилактический учет обучающихся;

организация и проведение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися и их семьями;

анализ индивидуальных программ коррекции несовершеннолетних группы риска социально опасного положения и их семей;

анализ внесения информации в ИС «Траектория», полнота и качество внесения данных;

организация получения необходимой психологической помощи обучающимся с высокой степенью риска, анализ внесения соответствующей информации и результатов получения психологической помощи в ИС «Траектория»;

организация психологической помощи второго и третьего уровней обучающимся с высокой степенью риска неблагополучия;

своевременность направления в отделы полиции информации о фактах совершения правонарушения несовершеннолетними и в отношении них;

взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при обнаружении участия несовершеннолетнего в Интернет-сообществах деструктивной (саморазрушающей) направленности;

иные вопросы, касающиеся профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, отраженные в приказе о проведении проверки.

9. Основанием для проведения внеплановых проверок является:

поступление письменных обращений и заявлений граждан о нарушениях их прав и законных интересов подведомственными организациями в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

поступление информации от органов государственного контроля (надзора) о выявленных нарушениях федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в деятельности подведомственной организации;

неисполнение в установленный срок рекомендаций об устранении выявленных нарушений, отраженных в акте ведомственного контроля;

требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

поручение заместителя главы администрации Кунгурского



муниципального округа Пермского края, начальника Управления образования.

10. Плановая проверка осуществляется на основании годового плана проведения ведомственного контроля, утвержденного приказом начальника Управления образования до 30 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение ведомственного контроля.

11. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездной проверки и (или) документарной проверки.

III. Подготовка и проведение ведомственного контроля

12. Проверка проводится на основании распоряжения начальника Управления образования.

13. Распоряжение должно содержать:

форму проверки (плановая - в основании указывается годовой план, внеплановая - указываются основания, указанные в пункте 2.5, выездная или документарная);

объект проверки (образовательная организация, которая подлежит проверке);

перечень проверяемых вопросов;

срок проведения проверки (количество дней проверки в соответствии с пунктом 20.);

срок составления акта (в соответствии с разделом IV);

персональный состав комиссии;

программу проведения проверки, прилагаемую к распоряжению (программа содержит перечень вопросов, по которым проводится проверка, список запрашиваемых документов).

14. В процессе подготовки к проведению ведомственного контроля члены комиссии знакомятся с:

нормативными правовыми актами, принятыми исполнительным органом государственной власти Пермского края, локальными актами подведомственной организации, регламентирующими деятельность в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, изданными в целях исполнения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края;

статистическими и иными формами отчетности, характеризующими состояние и результаты деятельности подведомственной организации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

отчетами об устранении выявленных нарушений по результатам предыдущих проверок;

обращениями и заявлениями граждан о нарушениях их прав и законных интересов подведомственными организациями, информацией от органов государственного контроля (надзора) о выявленных нарушениях федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в деятельности подведомственной организации.

15. Распоряжение вручается или направляется объекту контроля в течение 2 рабочих дней со дня издания Распоряжения посредством направления копии Распоряжения факсом, телефонограммой, с использованием системы электронного документооборота либо иным доступным способом уведомления.

В случае проведения внеплановой проверки Распоряжение вручается руководителю объекта контроля непосредственно перед началом проведения проверки.

16. В процессе проведения ведомственного контроля председатель комиссии координирует работу членов комиссии, проводит служебные совещания с руководством проверяемой подведомственной организации.

17. Члены комиссии несут персональную ответственность за объективность и обоснованность выводов и предложений.

18. В случае проведения выездной проверки председатель и члены комиссии имеют право проводить беседы со специалистами подведомственной организации, несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) по вопросам, подлежащим проверке.

19. Подведомственная организация обязана обеспечить надлежащие условия для работы комиссии, представлять членам комиссии все необходимые для проведения ведомственного контроля материалы и документы, письменные и устные пояснения по вопросам проводимого ведомственного контроля.

20. Срок проведения проверок не может превышать 30 рабочих дней.

IV. Подведение итогов ведомственного контроля, оформление его результатов

21. Подведение итогов ведомственного контроля включает:
проработку председателем комиссии результатов проверки с административной командой подведомственной организации;
подготовку акта ведомственного контроля (далее - акт).

22. К акту проверки прилагаются копии основных копии документов, связанные с проведением ведомственного контроля, пояснения (объяснения) должностных лиц объекта контроля, аналитическая, справочная и прочая информация.

23. Акт состоит из вводной, описательной и заключительной частей:
в вводной части указываются:
дата, время и место составления акта ведомственного контроля;
дата и номер приказа;
фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших ведомственный контроль;

наименование подведомственной организации, в отношении которой осуществляется ведомственный контроль, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица либо уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавшего при



проведении ведомственного контроля;

дата, время, продолжительность и место проведения ведомственного контроля;

в описательной части содержатся:

проверяемые вопросы;

материалы ведомственного контроля, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка;

сведения о результатах ведомственного контроля, в том числе о выявленных нарушениях федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

фамилии, имена, отчества и должности работников подведомственной организации, допустивших нарушения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

в заключительной части содержатся:

анализ причин и условий, способствующих возникновению выявленных нарушений;

рекомендации об устранении выявленных нарушений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

при выявлении нарушений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних устанавливаются сроки их устранения и срок направления подведомственной организацией плана мероприятий по устранению нарушений в Управление образования;

подписи должностных лиц, проводивших ведомственный контроль.

24. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней со дня ее окончания председателем комиссии составляется акт в количестве 2 экземпляров.

Один из экземпляров акта хранится в Управлении образования. Другой экземпляр вручается с отметкой об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом в течение 5 рабочих дней со дня его составления руководителю, иному должностному лицу либо уполномоченному представителю проверяемой подведомственной организации.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица либо уполномоченного представителя подведомственной организации, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом акт в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется Управлением образования в адрес подведомственной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое

приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в Управлении образования.

25. Подведомственная организация вправе направить в течение 10 календарных дней со дня получения акта в Управлении образования письменные возражения на акт, которые приобщаются к акту.

26. Управление образования в течение 10 календарных дней со дня получения письменных возражений рассматривает их и по итогам рассмотрения направляет руководителю подведомственной организации ответ, который приобщается к акту.

V. Устранение выявленных в ходе проведения ведомственного контроля нарушений

27. По результатам проведенного ведомственного контроля руководитель проверяемой подведомственной организации обеспечивает:

составление плана по устранению выявленных в ходе проверки нарушений по согласованию с председателем комиссии;

устранение выявленных нарушений в срок, установленный в акте;

представление отчета об устранении выявленных нарушений в Управление образования в срок, установленный в акте.



УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника Управления
образования администрации
Кунгурского муниципального округа
Пермского края
от 11.03.2022 № 171-07-01-01-138

СИСТЕМА
организации ведомственного внутреннего контроля деятельности субъектов системы профилактики
детского и семейного неблагополучия

№	Наименование цели проверочных/ контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результатов	Орган рассмотрения результатов	Результат рассмотрения
Уровень заместителя директора по воспитательной работе (заведующего дошкольной) образовательной организации							
1	Оценка динамики изменения основных показателей образовательной организации (приложение № 1)	Текущий, 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика ОВД; КДНиЗП, образовательной организации	Заместитель директора по воспитательной работе/заведующий ДОУ	Аналитическая справка в адрес директора, журнал регистрации	Собрание педагогического коллектива	Планирование мероприятий по устранению негативной динамики показателей
2	Оценка изменения основных социально-психологических характеристик коллектива	Текущий, ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Оценка комплексных планов класса, социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальных программ коррекции, информации субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного	Заместитель директора по воспитательной работе/заведующий ДОУ	Акт/аналитическая справка в адрес директора, журнал регистрации	Педагогический совет образовательной организации	План устранения недостатков, в отдельных случаях - привлечение виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности



№	Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результатов	Орган рассмотрения результатов	Результат рассмотрения
			неблагополучия (в т.ч. оперативной е/недельной информации от ОВД)				
3	Анализ посещаемости обучающихся классным руководителем (воспитателем) на дому не реже 1 раза в год	Текущий , 4 квартал, до 10 числа следующего месяца	Карта педагогического наблюдения	Заместитель директора по воспитательной работе/заведующий ДОУ	Акт/аналитическая справка в адрес директора	Совет профилактики, Педагогический совет образовательной организации	
4	Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия: правонарушений и преступлений, попыток и завершённых суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий педагогических работников по недопущению/предотвращению событий, выработка дальнейших действий	Текущий Ежемесячно в течение 1 суток с момента сообщения	Личные дела обучающихся, информации ОВД, КДНиЗП, мед.организаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Заместитель директора по воспитательной работе/заведующий ДОУ	Протокол заседания	Совет профилактики, Педагогический совет образовательной организации	
5	Проведение анализа качества и полноты профилактических мероприятий с группой риска СОП: анализ обоснованности постановки и снятия с учета, привлечение межведомственного ресурса, своевременности и полноты реализации индивидуальных программ коррекции несовершеннолетних и их семей и программ реабилитации	Текущий , ежеквартально до 10 числа следующего месяца	ИПК ИПР	Заместитель директора по воспитательной работе/заведующий ДОУ	Акт/аналитическая справка в адрес директора	Совет профилактики, Педагогический совет образовательной организации	



№	Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результатов	Орган рассмотрения результатов	Результат рассмотрения
	состоящих в СОП, по поручению КДНиЗП Кунгурского муниципального округа.						
6	Контроль своевременного информирования КДНиЗП, ТУ МСР ПК по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства; непосещение ребенком без уважительной причины образовательной организации; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью	Текущий Ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Журнал регистрации фактов, информация направляемая в КДН, ТУ МСР ПК, ОВД	Заместитель директора по воспитательной работе/заведующий ДОУ	Акт/аналитическая справка в адрес директора	Совет профилактики	
7	Анализ ведения документации, контроль за ведением регистра и мониторинга группы риска СОП	Текущий ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Оценка ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальных программ коррекции, качество заполнения регистра и мониторинга	Заместитель директора по воспитательной работе/заведующий ДОУ	Акт/аналитическая справка в адрес директора	Совет профилактики, Педагогический совет образовательной организации	
8	Анализ полноты охвата детей дополнительной занятостью, в том активной общественной деятельностью, добровольчеством, летним отдыхом, в том числе учетных категорий	Текущий ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Класс./группа. Оценка комплексных планов класса, индивидуальных программ коррекции	Заместитель директора по воспитательной работе/заведующий ДОУ	Акт/аналитическая справка в адрес директора	Совет профилактики, Педагогический совет образовательной организации	
9	Анализ результатов адаптации к образовательным программам, психологического тестирования, оценки суицидального риска, риска потребления ПАВ, оценки эффективности деятельности	Текущий ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Класс./группа. Справки по результатам тестирования, ИПК	Заместитель директора по воспитательной работе/заведующий ДОУ	Акт/аналитическая справка в адрес директора	Совет профилактики, Педагогический совет образовательной организации	



№	Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результатов	Орган рассмотрения результатов	Результат рассмотрения
	психолого-социально-педагогической службы образовательной организации: анализ коррекционной работы с несовершеннолетними и их родителями; анализ результатов взаимодействия с психологическими центрами 2-3 уровня, МСП, школами родительского образования; контроль за исполнением рекомендаций.						
10	Анализ результатов оценки физического здоровья обучающихся: по результатам медицинских осмотров, вакцинации, тестирования уровня физической подготовки, ГТО; контроль за исполнением рекомендаций	Текущий ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Класс/группа. Справки по результатам мед.осмотров, первичная мед. документация, школьные журналы	Заместитель директора по воспитательной работе/заведующий ДОУ	Акт/аналитическая справка в адрес директора	Совет профилактики, Педагогический совет образовательной организации	
11	Анализ реализации плана образовательной организации по родительскому просвещению	Текущий ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Оценка исполнения плана	Заместитель директора по воспитательной работе/заведующий ДОУ	Акт/аналитическая справка в адрес директора	Совет профилактики, Педагогический совет образовательной организации	
12	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-11	Комплексный 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 1), ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, ИПК	Заместитель директора по воспитательной работе/заведующий ДОУ	Акт/аналитическая справка в адрес директора	Совет профилактики	



Уровень начальника Управления образования							
1	Оценка динамики изменения основных показателей муниципального образования, в том числе в разрезе образовательных организаций, построение рейтингов	Текущий, 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика ОВД; КДНиЗП, МОНПК, сводные результаты мониторинга	Заместитель начальника	Аналитическая справка, журнал регистрации	Совещание руководителей образовательных организаций (заместителей)	Включение в комплексный план мер по устранению негативной динамики показателей
2	Контроль полноты и своевременности выявления фактов детского и семейного неблагополучия в общеобразовательных и дошкольных организациях	Текущий, в ходе разного вида проверок	Личные дела обучающихся, информации субъектов системы профилактики	Отдел дополнительного образования и воспитания	Акт проверки	Совещание руководителей образовательных организаций (заместителей)	План устранения недостатков, в отдельных случаях привлечение виновных к дисциплинарной и иной ответственности
3	Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия муниципального образования: правонарушений и преступлений, попыток и завершённых суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий педагогических работников по недопущению/предотвращению событий	Текущий Ежемесячно в течение 3-х дней с момента сообщения	Личные дела обучающихся, информации ОВД, КДНиЗП, мед. организаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Отдел дополнительного образования и воспитания	Протокол совещания	Совещание руководителей образовательных организаций (заместителей)	
4	Анализ эффективности организации работы психолого-социально-педагогической службы в образовательных организациях, межведомственного взаимодействия; качества и полноты профилактической работы с детьми и семьями группы риска СОП и СОП	Текущий, в ходе разного вида проверок	Личные дела обучающихся, индивидуальные программы коррекции/реабилитации	Отдел дополнительного образования и воспитания	Акт проверки	Совещание руководителей образовательных организаций (заместителей)	
5	Анализ работы образовательной организации, в части реализации мероприятий, направленных на профилактику правонарушений,	Текущий, в ходе разного вида проверок	Планы образовательной организации	Отдел дополнительного образования и воспитания	Акт проверки	Совещание руководителей образовательных организаций	



	употребления психоактивных веществ, формирование культуры толерантности и осознание значимости здорового образа жизни					(заместителей)	План устранения недостатков, в отдельных случаях привлечение виновных к дисциплинарной и иной ответственности
6	Анализ проведения ведомственного контроля 1 уровня в образовательных организациях, исполнения постановлений КДНиЗП	Текущий, в ходе разного вида проверок	Журналы регистрации проверочных мероприятий, планы, справки, акты, постановления КДНиЗП	Отдел дополнительного образования и воспитания	Акт проверки	Совещание руководителей образовательных организаций (заместителей)	
7	Контроль организации работы по вовлечению несовершеннолетних во внеурочную занятость, в т.ч. учетных категорий: дополнительное образование, общешкольные мероприятия, добровольчество и волонтерство, наставничество, трудовую и летнюю занятость	Текущий, в ходе разного вида проверок	Личные дела, планы мероприятий, отчеты по проведенным мероприятиям,	Отдел дополнительного образования и воспитания	Акт проверки	Совещание руководителей образовательных организаций (заместителей)	
8	Анализ работы с категориями лиц не посещающими или систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам	Текущий, в ходе разного вида проверок	Личные дела обучающихся, индивидуальные программы коррекции	Отдел дополнительного образования и воспитания	Акт проверки	Совещание руководителей образовательных организаций (заместителей)	
9	Контроль организации работы образовательных организаций по посещению семей, находящихся в СОП и состоящих на учете группы риска СОП на дому	Текущий, в ходе разного вида проверок	Личные дела обучающихся, индивидуальные программы коррекции	Отдел дополнительного образования и воспитания	Акты посещений семей и детей на дому	Совещание руководителей образовательных организаций (заместителей)	
10	Контроль организации работы по родительскому просвещению, по рассмотрению профилактических вопросов на родительских собраниях	Текущий, в ходе разного вида проверок	План работы образовательной организации по родительскому просвещению, планы классных руководителей по проведению родительских собраний	Отдел дополнительного образования и воспитания	Акт проверки	Совещание руководителей образовательных организаций (заместителей)	



11	Анализ эффективности деятельности общественных объединений школьников, добровольческих отрядов, школьных служб примирения образовательных организаций по профилактике детского и семейного неблагополучия	Текущий, в ходе разного вида проверок	Планы работы, списочный состав участников. Анализ проведенных мероприятий	Отдел дополнительного образования и воспитания	Акт проверки	Совещание руководителей образовательных организаций (заместителей)	
12	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-11	Комплексный 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 1), ведения документации, выполнение мероприятий ИПК/ИПР	Отдел дополнительного образования и воспитания	Акт проверки	Совещание руководителей образовательных организаций (заместителей)	



Оценка эффективности деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в _____ году

Показатель эффективности	1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал		
	ТГ	АП ПГ	дина мика	ТГ	АП ПГ	дина мика	ТГ	АП ПГ	дина мика	ТГ	АП ПГ	дина мика
Число несовершеннолетних, перешедших из группы «норма» в группу СОП												
из них (причина)												
из них (причина)												
Количество несовершеннолетних, состоящих на учете группы риска СОП												
из них охвачены дополнительной занятостью												
из них охваченных дополнительным образованием												
Количество несовершеннолетних группы риска СОП, снятых с учета в связи с положительными результатами коррекционной работы												
Количество несовершеннолетних, находящихся в группе риска СОП, за которыми закреплены общественные												

наставники												
Количество семей, состоящих на учете группы риска СОП												
Число родителей из семей группы риска СОП, охваченных различными формами родительского образования (школы родительского образования, семейные клубы)												
Число родителей из семей группы риска СОП, получивших консультативную помощь по урегулированию семейных конфликтов в рамках медиативных технологий												
Количество семей группы риска СОП, снятых с учета в связи с положительными результатами коррекционной работы												
Количество несовершеннолетних, совершивших преступления												
Количество несовершеннолетних, участвующих в групповых преступлениях												
Количество несовершеннолетних, участвующих в повторных преступлениях												
Количество несовершеннолетних, совершивших ООД												
из них количество несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска СОП												
Случаи преступности в отношении несовершеннолетних среди несовершеннолетних												



Случаи преступности взрослых лиц в отношении несовершеннолетних												
Случаи суицида среди несовершеннолетних												
Случаи суицидальных попыток среди несовершеннолетних												
Число детей, отобранных у родителей при непосредственной угрозе жизни или здоровью детей, возвращенных родителям после проведения социально-реабилитационных мероприятий												
Число родителей, лишенных родительских прав в отчетный период												





РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

06.06.2022

№171-07-01-01-334

О проведении внеплановой проверки

На основании Порядка осуществления ведомственного контроля Управлением образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края за деятельностью подведомственных образовательных организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного приказом начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 11.03.2022 №171-07-01-01-138

1. Провести внеплановую проверку в общеобразовательных организациях и организациях дошкольного образования по вопросам анализа внесения информации в ЕИС «Траектория» в 2021-2022 учебном году в период с 07.06.2022 по 17.06.2022.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по проведению внеплановой проверки;

2.2. перечень вопросов, подлежащих проверке.

3. Комиссии подготовить акт по итогам проверки в срок до 24.06.2022.

4. Ведущему специалисту отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения Шестаковой С.Ю. ознакомить с распоряжением руководителей общеобразовательных организаций и организаций дошкольного образования.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию Стругову Ю.В.

Начальник



О.А.Паршакова



УТВЕРЖДЁН

распоряжением начальника
Управления образования
администрации Кунгурского
муниципального округа
Пермского края

от 06.06.2022 № 71-07-01-01-334

СОСТАВ

комиссии по проведению внеплановой проверки

Председатель комиссии:

Барсукова Е.В. — начальник отдела дополнительного образования и воспитания.

Члены комиссии:

Ефимова Н.В. — консультант отдела дополнительного образования и воспитания.



УТВЕРЖДЁН

распоряжением начальника
Управления образования
администрации Кунгурского
муниципального округа
Пермского края
от 06.06.2022 № 71-07-01-01-334

Перечень вопросов, подлежащих проверке

1. Осуществление работы по установке педагогических индикаторов и показателей успешности в ЕИС «Траектория».
2. Работа с несовершеннолетними учетных категорий в системе ЕИС «Траектория».
3. Своевременность занесения информации в ЕИС «Траектория».
4. Заполнение формы «Отдых и оздоровление» в ЕИС «Траектория».





РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.11.2022

№ 171-07-01-01-780

О проведении внеплановой проверки

На основании Порядка осуществления ведомственного контроля Управлением образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края за деятельностью подведомственных образовательных организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного приказом начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 11.03.2022 №171-07-01-01-138

1. Провести внеплановую проверку в МАОУ «СОШ №2 им М.И.Грибушина» в период с 05.12.2022 по 09.12.2022 по вопросам эффективности профилактической работы в сфере защиты несовершеннолетних от насилия и жестокого обращения.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по проведению внеплановой проверки;

2.2. перечень вопросов, подлежащих проверке.

3. Комиссии подготовить акты по итогам проверки в срок до 19.12.2022.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию Стругову Ю.В.

Начальник



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 10B35DA8DD1B8CA7147EFFBE366DEE83
Владелец: Паршакова Олеся Алексеевна
Действителен с 31-10-2022 до 24-01-2024

О.А.Паршакова



УТВЕРЖДЁН
распоряжением начальника
Управления образования
администрации Кунгурского
муниципального округа
Пермского края
от 30.11.2022 № 171-07-01-01-780

СОСТАВ
комиссии по проведению внеплановой проверки

Председатель комиссии:

Стругова Ю.В. – заместитель начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию.

Члены комиссии:

Барсукова Е.В. – начальник отдела дополнительного образования и воспитания;

Ефимова Н.В. – консультант отдела дополнительного образования и воспитания.



УТВЕРЖДЁН
распоряжением начальника
Управления образования
администрации Кунгурского
муниципального округа
Пермского края
от 30.11.2022 № 171-07-01-01-780

Перечень вопросов, подлежащих проверке

1. Нормативно - правовая документация, регламентирующая деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия (планы, приказы, программы, утвержденные в образовательной организации).
2. Исполнение приказа начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 01.03.2022 №СЭД-171-07-01-01-114 «Об организации профилактической работы в образовательных организациях Кунгурского муниципального округа».
3. Должностные инструкции социального педагога, психолога, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя.
4. Журнал регистрации по своевременному информированию КДН и ЗП, ТУ МСР ПК по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства; непосещение ребенком без уважительной причины образовательной организации; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья.
5. Перспективный план курсовой подготовки педагогов.
6. Социальный паспорт образовательной организации.
7. Личные дела обучающихся, состоящих в ГР СОП.
8. Протоколы заседания совета профилактики.
9. Размещение информации о службах помощи детям и родителям на официальном сайте организации.
10. Оценка динамики изменения основных показателей образовательной организации (аналитическая справка по показателям системы оценки ведомственного контроля).
11. Анализ ведения документации, контроль за ведением регистра, мониторинга группы риска социально опасного положения и ЕИС «Траектория» (регистр).
12. Анализ полноты охвата детей дополнительной занятостью, в том числе активной общественной деятельностью, добровольчеством, летним отдыхом, в том числе учетных категорий (аналитическая справка).
13. Анализ реализации плана образовательной организации по родительскому образованию и просвещению (аналитическая справка, план работы).
14. Организация ведомственного контроля по вопросам профилактики.





РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

28.03.2022

№ 171-07-01-01-182

О проведении плановой проверки

На основании приказа начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 31.12.2021 № СЭД-171-07-01-08пр-1459 «Об утверждении Плана проверок Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края на 2022 год», Порядка осуществления ведомственного контроля Управлением образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края за деятельностью подведомственных образовательных организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного приказом начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 11.03.2022 № 171-07-01-01-138

1. Провести плановую проверку в МАОУ СОШ №1 и МАОУ «Гимназия №16» по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, профилактики детского и семейного неблагополучия в период с 30.03.2022 по 13.04.2022.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по проведению плановой проверки;

2.2. перечень вопросов, подлежащих проверке.

3. Комиссии подготовить акты по итогам проверки в срок до 22.04.2022.

4. Ведущему специалисту отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения Шестаковой С.Ю. ознакомить с распоряжением директора МАОУ СОШ №1 Добрынину О.В. и директора МАОУ «Гимназия №16» Целищеву М.Г.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию Стругову Ю.В.

Начальник



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7FE30C88F8A8668328F079EA31E9D36F8A33
от 25.03.2022, Исполнитель: Ефимова Н.В.
Действителен с 11-08-2021 до 11-11-2022

О.А.Паршакова



УТВЕРЖДЁН
распоряжением Управления
образования администрации
Кунгурского муниципального
округа Пермского края
от 28.03.2022 № 171-07-01-01-182

СОСТАВ
комиссии по проведению плановой проверки в МАОУ СОШ №1 и
МАОУ «Гимназия №16»

Председатель комиссии:

Барсукова Е.В. — начальник отдела дополнительного образования и воспитания.

Члены комиссии:

Ефимова Н.В. — консультант отдела дополнительного образования и воспитания;

Мужикова О.А. — главный специалист отдела дополнительного образования и воспитания.



УТВЕРЖЕН

распоряжением Управления
образования администрации
Кунгурского муниципального
округа Пермского края
от 28.03.2022 № 71-07-01-182

Перечень вопросов, подлежащих проверке

1. Нормативно - правовая документация, регламентирующая деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия (планы, приказы, программы, утвержденные в образовательной организации)
2. Исполнение приказа начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 01.03.2022 №СЭД-171-07-01-01-114 «Об организации профилактической работы в образовательных организациях Кунгурского муниципального округа».
3. Должностные инструкции социального педагога, психолога, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя.
4. Журнал регистрации по своевременному информированию КДН и ЗП, ТУ МСР ПК по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства; непосещение ребенком без уважительной причины образовательной организации; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья.
5. Перспективный план курсовой подготовки педагогов.
6. Социальный паспорт образовательной организации.
7. Личные дела обучающихся, состоящих в ГР СОП.
8. Протоколы заседания совета профилактики.
9. Размещение информации о службах помощи детям и родителям на официальном сайте организации.
10. Оценка динамики изменения основных показателей образовательной организации (аналитическая справка по показателям системы оценки ведомственного контроля).
11. Анализ ведения документации, контроль за ведением регистра, мониторинга группы риска социально опасного положения и ЕИС «Траектория» (регистр).
12. Анализ полноты охвата детей дополнительной занятостью, в том числе активной общественной деятельностью, добровольчеством, летним отдыхом, в том числе учетных категорий (аналитическая справка).
13. Анализ реализации плана образовательной организации по родительскому образованию и просвещению (аналитическая справка, план работы).
14. Организация ведомственного контроля по вопросам профилактики.

