

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
администрации города Кунгура
Пермского края

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе качества образования Управления образования администрации города Кунгура Пермского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные цели деятельности, функции и права отдела качества образования Управления образования администрации города Кунгура Пермского края (далее – отдел). Отдел является структурным подразделением Управления образования администрации города Кунгура Пермского края (далее - Управление). Работники отдела являются муниципальными служащими.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, губернатора Пермского края и Правительства Пермского края в сфере образования, Министерства образования и науки Пермского края, Уставом города Кунгура, муниципальными нормативными правовыми актами, Положением об Управлении образования администрации города Кунгура Пермского края, приказами начальника Управления, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно, а также во взаимодействии с органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность и муниципальными учреждениями созданными в целях обеспечения реализации полномочий Кунгурского муниципального округа в сфере образования, расположенными на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, иными организациями и учреждениями, с другими структурными подразделениями Управления.

4. Положение об отделе, его структура, численность утверждаются и изменяются приказом начальника Управления.

II. Основные задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:
непрерывное и системное наблюдение за состоянием качества образования в муниципальных образовательных организациях, позволяющее



отслеживать уровень удовлетворения образовательных потребностей, динамику качества образовательных услуг, эффективность управления качеством образования;

мониторинг создания необходимых условий для обеспечения качественного общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего в муниципальных образовательных организациях;

обеспечение условий для реализации конституционных прав личности на образование, формирование и реализация концепций и программ развития и функционирования муниципальных образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

совершенствование сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с современными требованиями;

контроль за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) и программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) во всех муниципальных образовательных организациях Кунгурского муниципального округа;

контроль исполнения нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней в области общего образования Кунгурского муниципального округа;

повышение качества образовательного процесса во всех муниципальных образовательных организациях Кунгурского муниципального округа;

осуществление комплекса мер по социально-правовой защите и охране здоровья обучающихся и воспитанников;

осуществление полномочий по оценке качества общего образования;

выполнение мероприятий по достижению показателей в рамках Национального проекта «Образование» (в пределах полномочий отдела качества образования);

организация и контроль предоставления муниципальных услуг Управлением образования и муниципальными образовательными организациями (в пределах полномочий отдела качества образования).

III. Функции отдела

6. Основными функциями отдела являются:

мониторинг, прогнозирование, управление развитием качеством общего образования;

организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, мониторинговых обследований, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, всероссийских проверочных работ;

нормативно-правовое обеспечение системы образования в рамках своей компетенции: участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам дошкольного и общего образования;

мониторинг качества образовательных услуг;

контроль за обеспечением исполнения законодательства в области прав человека на образование, за обеспечением обязательности и доступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов обеспечением безопасных условий обучения в муниципальных образовательных организациях;

анализ деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению функционирования и развития муниципальных образовательных систем, а также результаты, полученные в ходе реализации мероприятий и проектов в сфере образования в части своей компетенции;

создание условий, координация и осуществление контроля за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений Кунгурского муниципального округа;

организация и осуществление контроля образовательного процесса на предмет соблюдения требований в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

общий контроль за проведением учебных занятий в медицинских организациях;

обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в установленных законодательством случаях;

принятие мер, направленных на реализацию прав детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

мониторинг численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, контроль организации их образовательного процесса;

осуществление координации деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по профессиональному самоопределению обучающихся;

осуществление контроля за процедурой приема детей в муниципальные образовательные организации: дошкольные и общеобразовательные;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Кунгурского муниципального округа;

закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Кунгурского муниципального округа;

подготовка разрешения на прием детей в первый класс в возрасте, более раннем, чем в шесть лет шесть месяцев, или более позднем, чем в восемь лет;

решение вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации по причине отсутствия в ней свободных мест;

сбор, обработка данных, анализ информации, отчетов о деятельности и других данных, связанных с деятельностью отдела, а также предоставления в органы государственной власти, Министерства образования и науки Пермского края, в структурные подразделения администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, иные органы;

планирование и проведение мероприятий по работе с детьми, и мероприятий, обеспечивающих функционирование и развитие образования Кунгурского муниципального округа (в пределах компетенции отдела);

согласование программы развития муниципальных образовательных организаций в части направлений деятельности отдела;

разработка, реализация муниципальных программ в области образования, осуществление мониторинга достижения целевых показателей согласно направлению деятельности отдела;

обеспечение в пределах своей компетенции своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, подготовки заявителям ответов;

участие в формировании ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг (работ) (в пределах компетенции отдела);

осуществление контроля за ведением информационных систем в пределах компетенции отдела;

организация совещаний-семинаров с руководителями, специалистами муниципальных образовательных организаций;

оказание содействия в выполнении задач по внедрению современных цифровых технологий в образовательные программы муниципальных общеобразовательных организаций в рамках Национального проекта «Образование»;

осуществление контроля деятельности образовательных организаций в области обороны и подготовки, обучающихся по основам военной службы.

организация предоставления муниципальных услуг (в пределах полномочий отдела качества образования).

IV. Права отдела

7. Для осуществления своих функций отделу предоставляется право: запрашивать и получать от структурных подразделений Управления, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций,



независимо от форм собственности, документы и другую информацию в объемах, необходимых для осуществления функций, возложенных на отдел;

проводить проверки по соблюдению законодательства в деятельности структурных подразделений Управления и подведомственных учреждений, а также осуществлять другие проверки, вытекающие из его функций, вносить обязательные для рассмотрения и исполнения предложения;

направлять рекомендации и предложения должностным лицам структурных подразделений Управления по результатам проверок исполнения федеральных, краевых и муниципальных нормативных правовых актов;

передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

вносить в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления проекты правовых актов, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

привлекать специалистов структурных подразделений Управления и руководителей подведомственных учреждений для участия в судебных процессах, а также для подготовки проектов муниципальных нормативно-правовых актов и приказов начальника Управления;

вносить предложения начальнику Управления об актуализации изданных им правовых актов и муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

принимать участие в совещаниях и инициировать проведение совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

ставить перед начальником Управления вопросы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников Управления и руководителей подведомственных учреждений, виновных в нарушении действующего законодательства;

использовать в установленном порядке имеющиеся системы связи, коммуникации и информационные ресурсы Управления.

V. Организация и руководство работой отдела

8. Координация и контроль деятельности отдела осуществляется заместителем начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию.

9. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый начальником Управления по согласованию с заместителем начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию.

10. Должностные инструкции начальника отдела, сотрудников отдела утверждаются начальником Управления по согласованию с заместителем начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию и заместителем начальника по правовым вопросам.

11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями, научными учреждениями, ассоциациями, в

том числе с ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края», Министерством образования и науки Пермского края, с работниками Управления.

12. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляет Управление образования.

13. Отдел организует свою работу в соответствии с планом работы Управления образования на календарный год и текущими планами.

VI. Ответственность отдела

14. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за разглашение конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

15. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и недопущению любой возможности возникновения конфликта интереса.

16. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения.

VII. Упразднение

17. Упразднение отдела производится в порядке, определенном муниципальными нормативно-правовыми актами.