

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
администрации города Кунгура
Пермского края

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по дополнительному образованию и воспитанию Управления образования администрации города Кунгура Пермского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные цели деятельности, функции и права отдела по дополнительному образованию и воспитанию Управления образования администрации города Кунгура Пермского края (далее – отдел). Отдел является структурным подразделением Управления образования администрации города Кунгура Пермского края (далее - Управление). Работники отдела являются муниципальными служащими.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, губернатора Пермского края и Правительства Пермского края в сфере образования, Министерства образования и науки Пермского края, Уставом города Кунгура, муниципальными нормативными правовыми актами, Положением об Управлении образования администрации города Кунгура Пермского края, приказами начальника Управления, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно, а также во взаимодействии с органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность и муниципальными учреждениями созданными в целях обеспечения реализации полномочий Кунгурского муниципального округа в сфере образования, расположенными на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, иными организациями и учреждениями, с другими структурными подразделениями Управления.

4. Положение об отделе, его структура, численность утверждаются и изменяются приказом начальника Управления.

II. Основные задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:
организация стабильного функционирования и развития системы



дополнительного образования и воспитания в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования Кунгурского муниципального округа;

осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

формирование политики, направленной на развитие дополнительного образования и воспитания детей и подростков Кунгурского муниципального округа;

выработка системы мер, направленных на поиск, поддержку и развитие одаренных детей в Кунгурском муниципальном округе;

обеспечение научно-методических, организационных, информационных условий для развития воспитательных систем в образовательных учреждениях Кунгурского муниципального округа;

создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение дополнительного образования;

оценка качества предоставления дополнительного образования в подведомственных учреждениях, позволяющее отслеживать уровень удовлетворения образовательных потребностей, динамику качества образовательных услуг;

непрерывное и системное наблюдение за состоянием воспитательной, профилактической работы, дополнительного образования, организацией каникулярного отдыха в муниципальных образовательных организациях;

мониторинг создания необходимых условий для обеспечения качественного дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

совершенствование сети муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, организаций отдыха в каникулярный период в соответствии с современными требованиями;

контроль за реализацией федеральных государственных требований и программ дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

контроль исполнения нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней в области воспитания, профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних, дополнительного образования, каникулярного отдыха и занятости детей;

совершенствование системы управления качеством организации воспитательного процесса и каникулярного отдыха детей в муниципальных образовательных организациях;

организация стабильного функционирования и развития системы воспитания в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа;

формирование политики, направленной на воспитание детей и подростков Кунгурского муниципального округа;



выполнение мероприятий по достижению показателей в рамках Национального проекта «Образование» (в пределах полномочий отдела качества образования);

организация и контроль предоставления муниципальных услуг (в пределах полномочий отдела).

III. Функции отдела

6. Основными функциями отдела являются:

мониторинг, прогнозирование, управление развитием дополнительного образования, воспитательного процесса (профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних), каникулярного отдыха;

контроль за обеспечением исполнения законодательства в области дополнительного образования, воспитательной (профилактической) работы, каникулярного отдыха детей, воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

содействие в организации досуга детей и подростков в период каникул. Координация работы профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в каникулярный период;

обеспечение координации работы по организации занятости детей в рамках социально значимых проектов в каникулярное время;

координация работы образовательных организаций по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию здорового образа жизни;

сопровождение краевых, муниципальных межведомственных проектов, направленных на профилактику социально-опасного положения и социального сиротства;

оказание в пределах своей компетенции помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

сбор, обработка данных, анализ информации, отчетов о деятельности и других данных, связанных с деятельностью отдела, а также предоставления в органы государственной власти, Министерства образования и науки Пермского края, Министерства социального развития Пермского края, в структурные подразделения администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, иные органы;

планирование и участие в проведении мероприятий по работе с детьми, и мероприятий, обеспечивающих функционирование и развитие образования (в пределах компетенции отдела);

подготовка предложений по определению случаев установления специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

подготовка предложений о принятии муниципальных правовых актов по предоставлению обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;

разработка, реализация муниципальных программ в области образования, осуществление мониторинга достижения целевых показателей согласно направлению деятельности отдела;

осуществление координации деятельности: образовательных учреждений по проблемам воспитания; детских общественных объединений и движений;

обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в подведомственных организациях;

организация профилактической работы в образовательных организациях, направленная на снижение уровня преступности, правонарушений среди обучающихся, жестокого обращения с детьми, суицидов и социально опасных явлений в образовательной среде;

организация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, деструктивного поведения в муниципальных образовательных организациях в пределах своей компетенции;

сбор информации о пропускающих уроки без уважительных причин в муниципальных образовательных организациях, подготовка отчета в КДНиЗП и принятие мер по возвращению в образовательную организацию;

ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных организациях;

участие в работе межведомственных комиссий по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде;

ведение учета детей группы риска социально опасного положения;

принятие мер для проведения дальнейшей коррекционной работы с семьями и детьми, снятыми с учета группы риска социально опасного положения;

внедрение в практику работы подведомственных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся (профилактика употребления обучающимися алкогольных, слабоалкогольных, наркотических, психотропных веществ; профилактика несчастных случаев с обучающимися);

организация и контроль деятельности образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

организация информационно-аналитической деятельности и мониторинг состояния профилактической работы, направленный на снижение уровня преступности и правонарушений среди обучающихся, жестокого обращения с детьми, суицидов и социально опасных явлений в образовательной среде;

осуществление поддержки развития воспитательных систем образовательных организаций, направленных на интеллектуальное, творческое и нравственное развитие ребенка, формирование его общей культуры;

организация совещаний, встреч, семинаров с заместителями директоров по воспитательной работе, социальными педагогами образовательных организаций по вопросам воспитательной работы, дополнительной занятости детей, профилактической работы, направленной на снижение уровня преступности и правонарушений среди обучающихся, жестокого обращения с детьми, суицидов и социально опасных явлений в образовательной сфере;

участие в определении и реализации общей политики и стратегии Управления образования в части, касающейся сферы деятельности отдела качества образования;

организация выдачи сертификатов на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеразвивающим программам;

ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дополнительного образования;

разработка, реализация муниципальных программ в области образования, осуществление мониторинга достижения целевых показателей согласно направлению деятельности отдела;

обеспечение в пределах своей компетенции своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, подготовки заявителям ответов;

организация предоставления муниципальных услуг (в пределах компетенции отдела качества образования).

IV. Права отдела

7. Для осуществления своих функций отделу предоставляется право:

запрашивать и получать от структурных подразделений Управления, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, документы и другую информацию в объемах, необходимых для осуществления функций, возложенных на отдел;

проводить проверки по соблюдению законодательства в деятельности структурных подразделений Управления и подведомственных учреждений, а также осуществлять другие проверки, вытекающие из его функций, вносить обязательные для рассмотрения и исполнения предложения;

направлять рекомендации и предложения должностным лицам структурных подразделений Управления по результатам проверок исполнения федеральных, краевых и муниципальных нормативных правовых актов;

передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

вносить в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления проекты правовых актов, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;



привлекать специалистов структурных подразделений Управления и руководителей подведомственных учреждений для участия в судебных процессах, а также для подготовки проектов муниципальных нормативно-правовых актов и приказов начальника Управления;

вносить предложения начальнику Управления об актуализации изданных им правовых актов и муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

принимать участие в совещаниях и инициировать проведение совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

ставить перед начальником Управления вопросы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников Управления и руководителей подведомственных учреждений, виновных в нарушении действующего законодательства;

использовать в установленном порядке имеющиеся системы связи, коммуникации и информационные ресурсы Управления.

V. Организация и руководство работой отдела

8. Координация и контроль деятельности отдела осуществляется заместителем начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию.

9. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый начальником Управления образования по согласованию с заместителем начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию.

10. Должностные инструкции начальника отдела, сотрудников отдела утверждаются начальником Управления образования по согласованию с заместителем начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию и заместителем начальника по правовым вопросам.

11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями, научными учреждениями, ассоциациями, в том числе с ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края», Министерством образования и науки Пермского края, с работниками Управления.

12. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляет Управление образования.

13. Отдел организует свою работу в соответствии с планом работы Управления образования на календарный год и текущими планами.

VI. Ответственность отдела

14. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за разглашение конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение



ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

15. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и недопущению любой возможности возникновения конфликта интереса.

16. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения.

VII. Упразднение

17. Упразднение отдела производится в порядке, определенном муниципальными нормативно-правовыми актами.

