



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРОТОКОЛ

26.01.2023 № 171-07-01-03-1 10:00

Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель – Паршакова О.А., начальник Управления образования;
Секретарь – Дутлова М.М., главный специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Присутствовали:

Паршакова Олеся Алексеевна – начальник Управления образования;
Захарова Юлия Васильевна – помощник Кунгурского городского прокурора;
Камышева Ксения Сергеевна - начальник отдела Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края;
Добрынина Оксана Владимировна - директор МАОУ СОШ № 1;
Ахматова Маргарита Маратовна – консультант отдела качества образования;
Ефимова Наталья Владимировна – консультант отдела дополнительного образования и воспитания;
Одиноква Екатерина Ивановна - директор МАУ «ЦРО»;
Воронцова Марина Владимировна – заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности;
Кокшарова Елена Ивановна – заместитель начальника по административно-хозяйственной деятельности, начальник отдела экономики и финансов;
Левшова Нина Петровна – директор МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
Поскина Татьяна Александровна – председатель Кунгурской территориальной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ;
Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.



ПОВЕСТКА:

1. Проверка целевого использования оборудования в рамках реализации национальных проектов в ОО.
2. О реализации программы "Пушкинская карта" на территории Кунгурского муниципального округа.
3. Об итогах реализации программы развития МАОУ СОШ № 1.
4. О мониторинговых (оценочных) процедурах в 2022-2023 учебном году.
5. Результаты проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2022 году.
6. О проведении муниципального конкурса Учитель года – 2023.
7. Изменения в нормативных правовых актах Пермского края, в части предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей в Пермском крае (обеспечение питанием обучающихся образовательных организаций).

1. СЛУШАЛИ:

Паршакову Олесю Алексеевну. Вступительное слово.

2. СЛУШАЛИ:

Захарову Юлию Васильевну – помощника Кунгурского городского прокурора.

Проверка целевого использования оборудования в рамках реализации национальных проектов в ОО.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Камышеву Ксению Сергеевну - начальника отдела Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края. О реализации программы "Пушкинская карта" на территории Кунгурского муниципального округа.

РЕШИЛИ:

Руководителям ОО:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Организовать еженедельный мониторинг количества обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, с целью организации работы по получению пушкинской карты.

3.3. Запланировать посещение учреждений культуры с использованием пушкинской карты в рамках внеурочной деятельности.

4. СЛУШАЛИ:

Добрынину Оксану Владимировну - директора МАОУ СОШ № 1.



Об итогах реализации программы развития МАОУ СОШ № 1.

РЕШИЛИ:

4.1.Принять информацию к сведению.

5. СЛУШАЛИ:

Ахматову Маргариту Маратовну - консультанта отдела качества образования.

О мониторинговых (оценочных) процедурах в 2022-2023 учебном году.

РЕШИЛИ:

5.1.Принять информацию для использования в работе.

5.2.Разработать Положение о внутренней системе оценки качества образования и разместить на сайте ОО в срок до 01 марта 2023 года.

5.3.Разместить на сайте ОО графики оценочных процедур на 2022 – 2023 учебный год в срок до 01 марта 2023 года.

5.4.Обеспечить качественную организацию и проведение мероприятий региональной, муниципальной системы оценки качества образования.

5.5.Систематически проводить анализ результатов оценочных процедур, обеспечить принятие управленческих решений на уровне администрации ОО.

6. СЛУШАЛИ:

Ефимову Наталью Владимировну - консультанта отдела дополнительного образования и воспитания.

Результаты проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2022 году.

РЕШИЛИ:

Руководителям ОО:

6.1.Принять информацию к сведению и организовать профилактическую работу в образовательных организациях по результатам СПТ в 2022 году.

Ефимовой Н.В.:

6.2.Подготовить разъяснение для организации работы с родителями работе по результатам социально-психологического тестирования и психолого-педагогического обследования в срок до 30.01.2023.

7. СЛУШАЛИ:

Одинокovu Екатерину Ивановну - директора МАУ «ЦРО».

О проведении муниципального конкурса Учитель года – 2023

РЕШИЛИ:

7.1.Информацию принять к сведению.

7.2.Обеспечить участие педагогических работников в муниципальном конкурсе «Учитель года-2023».

7.3.Обеспечить участие педагогических работников в Конкурсе педагогических видеоразмышлений «Вне времени!».

8. СЛУШАЛИ:



Кокшарову Елену Ивановну – заместителя начальника по административно-хозяйственной деятельности, начальника отдела экономики и финансов.

Изменения в нормативных правовых актах Пермского края, в части предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей в Пермском крае (обеспечение питанием обучающихся образовательных организаций).

РЕШИЛИ:

8.1.Принять информацию к сведению и исполнению.

9. СЛУШАЛИ:

Воронцову Марину Владимировну – заместителя начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

РЕШИЛИ:

Руководителям ОО:

9.1 до 01.02 направить предложения в рубрику на ТВ «Педагог и наставник» Воронцовой М.В.;

9.2.до 31.01 обеспечить предоставление работниками заявлений на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

10.СЛУШАЛИ:

Левшову Нину Петровну – директора МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

РЕШИЛИ:

10.1.Соблюдать график обследования детей утвержденный МАУ «ЦППМиСП» на календарный год.

11.СЛУШАЛИ:

Поскину Татьяну Александровну – председателя Кунгурской территориальной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ.

РЕШИЛИ:

11.1.Использовать помощь председателей первичных профсоюзных организаций в целях санаторно-курортного лечения и оздоровления.

Председатель

О.А. Паршакова

Секретарь

М.М. Дутлова





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРОТОКОЛ

26.01.2023 № 171-07-01-03-1 10:00

Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель – Паршакова О.А., начальник Управления образования;
Секретарь – Дутлова М.М., главный специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Присутствовали:

Паршакова Олеся Алексеевна – начальник Управления образования;
Захарова Юлия Васильевна – помощник Кунгурского городского прокурора;
Камышева Ксения Сергеевна - начальник отдела Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края;
Добрынина Оксана Владимировна - директор МАОУ СОШ № 1;
Ахматова Маргарита Маратовна – консультант отдела качества образования;
Ефимова Наталья Владимировна – консультант отдела дополнительного образования и воспитания;
Одиноква Екатерина Ивановна - директор МАУ «ЦРО»;
Воронцова Марина Владимировна – заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности;
Кокшарова Елена Ивановна – заместитель начальника по административно-хозяйственной деятельности, начальник отдела экономики и финансов;
Левшова Нина Петровна – директор МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
Поскина Татьяна Александровна – председатель Кунгурской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ;
Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.



ПОВЕСТКА:

1. Проверка целевого использования оборудования в рамках реализации национальных проектов в ОО.
2. О реализации программы "Пушкинская карта" на территории Кунгурского муниципального округа.
3. Об итогах реализации программы развития МАОУ СОШ № 1.
4. О мониторинговых (оценочных) процедурах в 2022-2023 учебном году.
5. Результаты проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2022 году.
6. О проведении муниципального конкурса Учитель года – 2023.
7. Изменения в нормативных правовых актах Пермского края, в части предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей в Пермском крае (обеспечение питанием обучающихся образовательных организаций).

1. СЛУШАЛИ:

Паршакову Олесю Алексеевну. Вступительное слово.

2. СЛУШАЛИ:

Захарову Юлию Васильевну – помощника Кунгурского городского прокурора. Проверка целевого использования оборудования в рамках реализации национальных проектов в ОО.

РЕШИЛИ:

2.1.Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Камышеву Ксению Сергеевну - начальника отдела Управления культуры и спорта администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края. О реализации программы "Пушкинская карта" на территории Кунгурского муниципального округа.

РЕШИЛИ:

Руководителям ОО:

- 3.1.Принять информацию к сведению.
- 3.2.Организовать еженедельный мониторинг количества обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, с целью организации работы по получению Пушкинской карты.
- 3.3.Запланировать посещение учреждений культуры с использованием пушкинской карты в рамках внеурочной деятельности.

4. СЛУШАЛИ:

Добрынину Оксану Владимировну - директора МАОУ СОШ № 1.
Об итогах реализации программы развития МАОУ СОШ № 1.



РЕШИЛИ:

4.1.Принять информацию к сведению.

5. СЛУШАЛИ:

Ахматову Маргариту Маратовну - консультанта отдела качества образования.
О мониторинговых (оценочных) процедурах в 2022-2023 учебном году.

РЕШИЛИ:

5.1.Принять информацию для использования в работе.

5.2.Разработать Положение о внутренней системе оценки качества образования и разместить на сайте ОО в срок до 01 марта 2023 года.

5.3.Разместить на сайте ОО графики оценочных процедур на 2022 – 2023 учебный год в срок до 01 марта 2023 года.

5.4.Обеспечить качественную организацию и проведение мероприятий региональной, муниципальной системы оценки качества образования.

5.5.Систематически проводить анализ результатов оценочных процедур, обеспечить принятие управленческих решений на уровне администрации ОО.

6. СЛУШАЛИ:

Ефимову Наталью Владимировну - консультанта отдела дополнительного образования и воспитания.

Результаты проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2022 году.

РЕШИЛИ:

Руководителям ОО:

6.1.Принять информацию к сведению и организовать профилактическую работу в образовательных организациях по результатам СПТ в 2022 году.

Ефимовой Н.В.:

6.2.Подготовить разъяснение для организации работы с родителями по результатам социально-психологического тестирования и психолого-педагогического обследования в срок до 30.01.2023.

7. СЛУШАЛИ:

Одинокovu Екатерину Ивановну - директора МАУ «ЦРО».

О проведении муниципального конкурса Учитель года – 2023

РЕШИЛИ:

7.1.Информацию принять к сведению.

7.2.Обеспечить участие педагогических работников в муниципальном конкурсе «Учитель года-2023».

7.3.Обеспечить участие педагогических работников в Конкурсе педагогических видеоразмышлений «Вне времени!».

8. СЛУШАЛИ:

Кокшарову Елену Ивановну – заместителя начальника по административно-хозяйственной деятельности, начальника отдела экономики и финансов.



Изменения в нормативных правовых актах Пермского края, в части предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Пермском крае (обеспечение питанием обучающихся образовательных организаций).

РЕШИЛИ:

8.1.Принять информацию к сведению и исполнению.

9. СЛУШАЛИ:

Воронцову Марину Владимировну – заместителя начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

РЕШИЛИ:

Руководителям ОО:

9.1 до 01.02 направить предложения в рубрику на ТВ «Педагог и наставник» Воронцовой М.В.;

9.2.до 31.01 обеспечить предоставление работниками заявлений на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

10.СЛУШАЛИ:

Левшову Нину Петровну – директора МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

РЕШИЛИ:

10.1.Соблюдать график обследования детей, утвержденный МАУ «ЦППМиСП» на календарный год.

11.СЛУШАЛИ:

Поскину Татьяну Александровну – председателя Кунгурской территориальной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ.

РЕШИЛИ:

11.1.Использовать помощь председателей первичных профсоюзных организаций в целях привлечения сотрудников к санаторно-курортному лечению и оздоровлению.

Председатель



О.А. Паршакова

Секретарь



М.М. Дутлова