



21.12.2022

171-01-08-325

**ДУМА КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ  
2021 – 2026**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 632**

**Принято Думой Кунгурского  
муниципального округа  
Пермского края  
«15» декабря 2022 г.**

**Об утверждении Порядка проведения  
конкурса на замещение должности  
муниципальной службы в Кунгурском  
муниципальном округе Пермского края**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 10 Положения о муниципальной службе в Кунгурском муниципальном округе Пермского края, утвержденного решением Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края от 25.11.2021 № 278, Дума Кунгурского муниципального округа Пермского края **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Кунгурском муниципальном округе Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Кунгурской городской Думы от 04.09.2008 № 114 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы г.Кунгура»;

2.2. решения Земского Собрания Кунгурского муниципального района: от 29.03.2012 № 444 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности»;



от 26.04.2012 № 482 «Об утверждении формы заявления и внесении изменений в решение Земского Собрания Кунгурского муниципального района от 29.03.2012 № 444 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности»;

от 27.09.2012 № 550 «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности, утвержденное решением Земского Собрания Кунгурского муниципального района от 29.03.2012 № 444».

3. Опубликовать решение в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Кунгурский муниципальный округ Пермского края».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комитет Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края по социальной политике и местному самоуправлению.

Председатель  
Думы Кунгурского муниципального  
округа Пермского края

С.Л.Крохалев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Кунгурского  
муниципального округа Пермского края

В.И.Лысанов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Кунгурского  
муниципального округа  
Пермского края  
от 15.12.2022 № 632

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы**  
**в Кунгурском муниципальном округе Пермского края**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее - Порядок) определяет условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального округа Пермского края, отраслевых (функциональных) органах администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее - должность муниципальной службы, органы местного самоуправления), предусматривает опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, позволяет провести отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава, совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров органов местного самоуправления. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермского края.

3. Целью проведения конкурса является оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Конкурс проводится для замещения вакантных старших, ведущих, главных и высших должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Вакантной должностью муниципальной службы признается свободная, не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием и структурой органа местного самоуправления.

В целях реализации приоритетного направления формирования кадрового состава муниципальной службы, установленного пунктом 2 статьи 32 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» - содействие продвижению по службе муниципальных служащих, применения одной из основных мер профилактики коррупции,



установленной пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, и при наличии соответствующих кандидатур из числа муниципальных служащих, обладающих необходимыми деловыми, профессиональными и личностными качествами, отвечающих квалификационным требованиям по вакантной должности, также при решении представителя нанимателя (работодателя) о принятии на вакантную должность лица, состоящего в кадровом резерве и отвечающего квалификационным требованиям для замещения данной должности, конкурс на замещение должности муниципальной службы не проводится. В данном случае вакантная должность замещается соответствующим муниципальным служащим в порядке перевода на вышестоящую должность или гражданином, состоящим в кадровом резерве.

Замещение вакантных младших должностей муниципальной службы производится без проведения конкурса.

5. Организационно-техническое и документационное обеспечение проведения конкурса возлагается на кадровые службы (специалистов, отвечающих за кадровую работу) соответствующего органа местного самоуправления.

6. Конкурс проводится на основании решения:

главы муниципального округа - главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края;

председателя Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе Кунгурского муниципального округа Пермского края;

председателя Контрольно-счетной палаты Кунгурского муниципального округа Пермского края на замещение вакантной должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Кунгурского муниципального округа Пермского края;

руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края на замещение вакантной должности муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

7. Решение о проведении конкурса оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, который должен содержать:

сведения о вакантной должности, на замещение которой объявляется конкурс;

форму проведения конкурса и метод оценки при проведении конкурса-испытания;

состав конкурсной комиссии;  
срок публикации объявления об условиях конкурса, дате, времени и месте его проведения.

8. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 данного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

9. Муниципальные служащие органов местного самоуправления вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на момент проведения конкурса.

10. Один и тот же гражданин, муниципальный служащий, претендующие на замещение должности муниципальной службы, вправе принимать участие в конкурсах неоднократно и одновременно на несколько вакантных должностей муниципальной службы.

11. Конкурсная комиссия, сформированная решением о проведении конкурса, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

12. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 4 человек.

13. Председатель комиссии:

- созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии, иные документы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

14. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;
- оформляет принятые комиссией решения, протоколы комиссии, иные документы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии и претендентов о дате, времени и месте заседания;
- осуществляет прием документов у претендентов;
- осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим

Порядком.

15. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Кунгурского муниципального округа Пермского края, настоящим Порядком.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

17. Конкурс проводится в два этапа:

1-й этап - подготовка конкурса;

2-й этап - заседание конкурсной комиссии.

18. Формы проведения конкурса:

конкурс документов проводится в целях замещения вакантных старших и ведущих должностей муниципальной службы;

конкурс-испытание проводится в целях замещения вакантных главных и высших должностей муниципальной службы.

19. На первом этапе конкурса:

19.1. Конкурсная комиссия публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в общественно-политической газете «Искра» и размещает на официальном сайте Кунгурского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, форма проведения конкурса, метод оценки при проведении конкурса-испытания, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности, список документов, необходимых для участия в конкурсе, место и время приема документов, срок, в течение которого принимаются документы, а также сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект трудового договора.

19.2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет:

1) личное заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично при подаче документов и явке на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копию документа об образовании, а также, по желанию гражданина, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в

запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при проведении конкурса на замещение должности, включенной в перечни должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, с указанием конкретных наименований в объявлении о проведении конкурса.

19.3. Претенденту на замещение должности муниципальной службы отказывается в допуске к участию в конкурсе в связи с несвоевременным представлением документов, представлением их не в полном объеме, в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, о чем он информируется конкурсной комиссией в письменной форме с указанием причин отказа в 10-дневный срок со дня приема документов.

19.4. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в порядке, установленном действующим законодательством.

19.5. В случае если необходимые документы представили менее двух претендентов или не поступила заявка ни от одного претендента, конкурсная комиссия может рекомендовать лицу, принявшему решение о проведении конкурса, рассмотреть вопрос о продлении срока представления документов на конкурс и перенесении даты проведения конкурса. При принятии данного решения конкурсная комиссия публикует соответствующее объявление.

20. На втором этапе конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

20.1. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества претендентов на основании представленных ими документов об образовании и предыдущей

трудовой деятельности, исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Конкурс документов проводится на заседании конкурсной комиссии в отсутствие претендентов.

20.2. Конкурс-испытание проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, муниципальному законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют претенденты.

Конкурс-испытание проводится на заседании конкурсной комиссии в присутствии претендента, решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента.

Неявка претендента, оповещенного в установленном порядке, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе.

21. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отношении каждого претендента. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

22. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

23. Итоги голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

24. В случае если документы на конкурс представили менее двух претендентов, или после отказа претендента от участия в конкурсе осталось менее двух претендентов, или не поступила заявка ни от одного претендента и лицом, принявшим решение о конкурсе, не принято решение по вопросу о продлении срока представления документов на конкурс и перенесении даты проведения конкурса, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать конкурс несостоявшимся;
- рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) заключить трудовой договор с единственным претендентом. Данная рекомендация не является обязательной для представителя нанимателя (работодателя).

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия признает конкурс не состоявшимся в связи с признанием



всех претендентов не соответствующими квалификационным требованиям.

26. При признании конкурса несостоявшимся, отклонении представителем нанимателя (работодателем) рекомендации комиссии о заключении трудового договора с единственным претендентом глава муниципального округа - глава администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, председатель Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края, председатель Контрольно-счетной палаты Кунгурского муниципального округа Пермского края, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края вправе принять решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

27. Решение конкурсной комиссии об отборе претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы является основанием для представителя нанимателя (работодателя) заключить трудовой договор и назначить на должность муниципальной службы одного из претендентов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

28. Секретарь конкурсной комиссии информирует граждан, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в 10-дневный срок со дня его завершения.

29. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, в течение пяти лет со дня завершения конкурса подлежат хранению в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

30. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, несут граждане, участвующие в конкурсе, за счет собственных средств.