УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ (УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРОТОКОЛ

28.08.2026 №271-07-01-03-6 10:00

Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель – Кирякова О.В., начальник Управления образования;
Секретарь – Акинфиева О.В., главный специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Присутствовали:
Кирякова Оксана Валерьевна – начальник Управления образования;
Стругова Юлия Валерьевна – заместитель начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию;
Воронцова Марина Владимировна – заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности;
Семеновских Юлия Алексеевна – заместитель начальника по административно-хозяйственной и финансовой деятельности, начальник отдела экономики и финансов;
Юшкова Нина Викторовна – консультант отдела организационно-правового обеспечения деятельности;
Солодовникова Наталия Владимировна – консультант отдела развития сети и обеспечения безопасности;
Ткаченко Юлия Николаевна - директор МАУ "ЦППМиСП";
Кузьминых Татьяна Владимировна – начальник отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения;
Синицкая Татьяна Ивановна – директор МАУ «ЦРО»;
Семенцова Екатерина Николаевна – председатель Кунгурской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования;
Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (список прилагается).

ПОВЕСТКА:

1. Вступительное слово.
2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Итоги приемки образовательных организаций к новому учебному году.
3. Охрана здоровья обучающихся и работников в учебном году.
4. О готовности образовательных организаций к новому 2026-2027 учебному году и отопительному сезону.
5. От раннего выявления к будущему: почему система ранней помощи - ключ к успешному развитию ребенка с особенностями в развитии.
6. Прием на работу молодых специалистов.
7. О проведении августовских мероприятий
8. Профсоюзная деятельность.

1. СЛУШАЛИ:

Кирякову Оксану Валерьевну. Вступительное слово.

2. СЛУШАЛИ:

Юшкову Нину Викторовну – консультанта отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Итоги приемки образовательных организаций к новому учебному году.

Охрана здоровья обучающихся и работников в учебном году.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Пройти курсовую подготовку педагогическому составу по профилактике ДДТТ (в тех ОУ, где отсутствует курсовая подготовка).

СРОК до 31 декабря 2026 года.

2.3. Провести мероприятия в рамках «Месячника безопасности дорожного движения».

СРОК до 30.09.2026 года.

2.4. Разместить схемы Паспорта формата не менее А-3 на информационном стенде.

СРОК до 01.09.2026 года.

2.5. Провести актуализацию локальных нормативных актов в соответствии с новыми СанПиНами (программы производственного контроля, положения об организации питания, приказы, инструкции, программы, графики и др.).

СРОК до 01.09.2026 года.

2.6. Провести внеплановые инструктажи с операторами питания и техническим персоналом: по вопросам профилактики ОКИ и

соблюдению правил личной гигиены (мытье рук, использование СИЗ); по правилам разведения дезсредств, наличию медицинских книжек с допуском.

СРОК до 01.09.2026 года.

2.7. Провести генеральную уборку всех помещений пищеблоков с использованием дезинфицирующих средств.
СРОК до 01.09.2026 года.
2.8. Обеспечить проведение психиатрического освидетельствования и предварительного медосмотра для сотрудников, принятых на работу без данных процедур – до начала работы сотрудника.
2.9. Усилить контроль за исполнением требований по охране труда. Особое внимание уделить применению средств индивидуальной защиты (СИЗ) и своевременному прохождению обучения.
СРОК постоянно.
2.10. Организовать комплекс профилактических мер по предупреждению заболеваний гриппом и ОРВИ (утренний фильтр (термометрия, визуальный осмотр), соблюдение режимов проветривания и обеззараживания воздуха, информирование родителей о необходимости вакцинации детей против гриппа - в период эпидемического сезона.
2.11. Продолжить мероприятия по здоровьесбережению с обучающимися в 2026-2027 учебном году.
2.12. Организовать профилактическую работу в рамках акций и месячников безопасности, направленных на повышение уровня защищённости детей, с предоставлением отчётов по итогам мероприятий – в соответствии со сроками проведения мероприятий.

3. СЛУШАЛИ:
Солодовникову Наталию Владимировну – консультанта отдела развития сети и обеспечения безопасности.
О готовности образовательных организаций к новому 2026-2027 учебному году и отопительному сезону.
РЕШИЛИ:
3.1. Принять информацию к сведению.
3.2. Закончить ремонтные работы в сроки, определенные договорными условиями.
3.3. Выполнить в полном объеме мероприятия, не требующие финансовых затрат.
3.4. Подготовить 100 % образовательных организаций (объектов) к началу нового 2026-2027 учебного года.

4. СЛУШАЛИ:
Ткаченко Юлию Николаевну - директора МАУ "ЦППМиСП".
От раннего выявления к будущему: почему система ранней помощи - ключ к успешному развитию ребенка с особенностями в развитии.
РЕШИЛИ:
4.1. Принять информацию к сведению.

5. СЛУШАЛИ:

Кузьминых Татьяну Владимировну – начальника отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Прием на работу молодых специалистов.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

6. СЛУШАЛИ:

Синицкую Татьяну Ивановну – директора МАУ «ЦРО».

О проведении августовских мероприятий.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

6.2. Руководителям образовательных организаций:

6.2.1. Обеспечить активное участие административных, управленческих команд и педагогов в краевых августовских мероприятиях (согласно планов).

6.2.2. Обеспечить участие административных, управленческих команд и педагогов в Августовском совещании педагогических работников Кунгурского муниципального округа (согласно установленной квоте).

6.2.3. Обеспечить присутствие на Августовском совещании педагогических работников Кунгурского муниципального округа, молодых специалистов.

6.2.4. Обеспечить присутствие на Августовском совещании педагогических работников Кунгурского муниципального округа, награждаемых педагогов (согласно списка награждаемых педагогов).

6.2.5. Направить заявки на участие делегаций в Августовском совещании.

СРОК до 21.08.2026 года.

6.2.6. Принести фото для выставки в МАОУ «ЦРО».

СРОК до 24.08.2026 года.

7. СЛУШАЛИ:

Семенцову Екатерину Николаевну - председателя Кунгурской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования.

Профсоюзная деятельность.

РЕШИЛИ:

7.1 Принять информацию к сведению.

РАЗНОЕ:

8. СЛУШАЛИ:

Половодову Татьяну Николаевну – старшего инспектора (ПДН) ОУУП и ПДН МО МВД России Кунгурский.

Об обеспечении взаимодействия образовательных организаций с ТОВД посредством МАКС.

РЕШИЛИ:

8.1 Руководителям образовательных организаций создать чаты в российской цифровой платформе "МАКС", участниками которых будут специалисты ответственные за профилактическую работу и инспектор ОУУП и ПДН МО МВД России «Кунгурский».

СРОК до 01.09.2026 года.

8.2 Специалистам отдела дополнительного образования и воспитания:

8.2.1. Организовать рабочее совещание с представителями МО МВД России "Кунгурский" по вопросам взаимодействия образовательных организаций и (ПДН) ОУУП и ПДН МО МВД России Кунгурский посредством чатов российской цифровой платформе "МАКС".

8.2.2. Подготовить дополнительную информацию для образовательных организаций о возможностях взаимодействия в чатах.

9. СЛУШАЛИ:

Меньшикову Екатерину Андреевну – начальника отдела дополнительного образования и воспитания.

О выполнение показателей по летней оздоровительной кампании 2026 года.

РЕШИЛИ:

9.1 Принять информацию к сведению

9.2 Продолжить работу по информированию обучающихся и родителей о порядке проведения оздоровительной кампании и о мерах государственной поддержки.

9.3 Обеспечить выполнение целевых показателей 2026 года.

9.4 Обеспечить 100% занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, во все каникулярные периоды.

9.5 Обеспечить безопасность детей в период проведения оздоровительной кампании.

10. СЛУШАЛИ:

Падукову Наталью Вячеславовну – консультанта отдела развития сети и обеспечения безопасности.

Основные моменты при подготовке образовательных организаций к новому 2026-2027 учебному году в части антитеррористической и пожарной безопасности.

РЕШИЛИ:

8.1 Принять информацию к сведению.

8.2 Провести проверку работоспособности всех инженерно-технических систем.

8.3 Актуализировать распорядительную документацию (положение о пропускном режиме, инструкция сотрудника охраны).

8.4 Обеспечить наличие должностной инструкции сотрудника охраны в виде приложения к договору на оказание охранных услуг.

8.5 Обеспечить наличие алгоритмов действий при ЧС различного характера на постах охраны, инструкций по использованию СОУЭ.

8.6 Провести внеплановые инструктажи и практические тренировки по антитеррористической безопасности с сотрудниками, обучающимися, сотрудниками охраны.
СРОК до 01.09.2026 года.

Дополнительные поручения:
1. Руководствоваться в работе рекомендациями Минпросвещения об организации школьных каникул.
2. При подготовке к празднику День знаний использовать рекомендации по проведению "Дня знаний".
3. Руководствоваться в работе рекомендациями по созданию воспитывающих пространств (особое внимание символике Движения Первых).

Председатель О.В. Кирякова

Секретарь О.В. Акинфиева