

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления
образования администрации
Кунгурского муниципального округа
Пермского края
от 15.07.2026 № 271-07-01-01-284

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, структуру и организацию деятельности отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Подразделение).

1.2. Подразделение является структурным подразделением функционального (отраслевого) органа администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края - Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования) и создано с целью реализации возложенных на него настоящим Положением функций и задач.

1.3. Общее руководство Подразделением осуществляет заместитель начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию.

1.4. Подразделение находится в непосредственном подчинении начальника отдела.

1.5. В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Кунгурского муниципального округа Пермского края, иными муниципальными правовыми актами Кунгурского муниципального округа Пермского края, а также настоящим Положением.

1.6. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления образования, органами местного самоуправления, функциональными (отраслевыми) органами Кунгурского муниципального округа Пермского края, органами государственной власти, государственными органами Пермского края,

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и гражданами.

1.7. Структура и численность сотрудников Подразделения устанавливается в соответствии со штатным расписанием Управления образования. Сотрудники Подразделения являются муниципальными служащими.

II. Задачи Подразделения

2.1. Задачами Подразделения являются:

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

организация воспитательной работы, в том числе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, потребления детьми наркотических средств и психотропных веществ, формированию здорового образа жизни, укреплению межнациональных отношений, профилактике проявления ксенофобии и экстремизма;

создание условий для выявления и поддержки талантливых детей;

организация и обеспечение отдыха детей и их оздоровления;

III. Функции Подразделения

3.1. Исходя из решаемых задач Подразделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. В сфере организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации):

осуществляет контроль за процедурой приема детей в муниципальные образовательные организации дополнительного образования;

осуществляет организацию, координацию и контроль за предоставлением муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»;

осуществляет контроль за реализацией федеральных государственных требований и программ дополнительного образования в организациях дополнительного образования;

ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дополнительного образования в информационной системе ЭПОС.ДО.

3.1.2. В сфере организации воспитательной работы, в том числе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

потребления детьми наркотических средств и психотропных веществ, формированию здорового образа жизни, укреплению межнациональных отношений, профилактике проявления ксенофобии и экстремизма:

- организует мониторинг деятельности образовательных организаций в области воспитания;

- организует и проводит контрольные мероприятия деятельности образовательных учреждений по вопросам организации воспитательной работы;

- осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики в т.ч. с Муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- организует работу муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, выявлению раннего семейного неблагополучия;

- ведет учёт несовершеннолетних и семей, находящихся в группе риска СОП, координирует работу муниципальных образовательных организаций с ними;

- внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних лиц;

- обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

- координирует работу по патриотическому воспитанию детей;

- организует работу по проведению мероприятий, направленных на укрепление межнациональных отношений, профилактику проявления ксенофобии и экстремизма;

- координирует деятельность образовательных организаций по профилактике терроризма и экстремизма в пределах компетенций отдела;

- принимает участие в разработке и реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма;

- принимает участие в организации и проведении в образовательных организациях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

- проводит мониторинг реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма;

- принимает участие в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.

3.1.3. В сфере создания условий для выявления и поддержки талантливых детей:

осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию учащихся (сопровождение и развитие деятельности детских общественных объединений патриотической направленности среди обучающихся в Кунгурском муниципальном округе (юнармейского, кадетского и т.п.);

оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, к которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

организует участие учащихся в различных региональных и всероссийских мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах, спортивных соревнованиях и т.п.) в пределах имеющихся финансовых средств, запланированных в муниципальных программах.

3.1.4. В сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления:

курирует работу Межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления;

организует подбор кандидатур обучающихся в краевые профильные лагеря;

ведет реестр персонифицированного учета детей в рамках организации их отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период;

осуществляет мониторинг показателей отдыха детей и их оздоровления;

участвует в проведении мероприятий на муниципальном уровне (конкурсы, фестивали, соревнования, выставки) по курируемым вопросам.

3.1.5. В сфере общих вопросов, находящихся в компетенции Подразделения:

обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

подготовка проектов муниципальных правовых актов, по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

осуществление в пределах компетенции сбора, обработки данных, анализа информации, отчетов о деятельности, предоставление в органы государственной власти, Министерства образования и науки Пермского края, в структурные подразделения администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, иные органы;

подготовка информации, касающейся деятельности Подразделения, для ее своевременного размещения на официальном сайте и официальной странице Управления образования в сети Интернет.

IV. Права и обязанности Подразделения

4.1. Подразделение для реализации возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции вправе по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций материалы и информацию от иных структурных подразделений Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и граждан;

4.1.2. участвовать в совещаниях, проводимых Управлением образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, иных совещаниях по указанию руководства или по согласованию с ним;

4.1.3. готовить в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов;

4.1.4. разрабатывать методические материалы и рекомендации;

4.1.5. вносить предложения начальнику отдела;

4.1.7. осуществлять в установленном порядке иные действия, необходимые для реализации задач и функций Подразделения.

4.2. Подразделение для реализации возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции обязано по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения:

4.2.1. представлять по запросам материалы и документы;

4.2.2. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

4.2.3. обеспечивать защиту служебной информации и персональных данных от несанкционированного доступа;

4.2.4. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.5. организовать и осуществлять выполнение возложенных на Подразделение задач и функций.

V. Руководство Подразделения

5.1. Подразделение возглавляет начальник отдела (далее – руководитель Подразделения), назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования по согласованию с заместителем начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию Управления образования.

5.2. Руководитель Подразделения непосредственно подчиняется заместителю начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию Управления образования.

5.3. В период отсутствия руководителя Подразделения его должностные обязанности исполняет сотрудник Подразделения, уполномоченный распоряжением начальника Управления образования.

5.4. Руководитель Подразделения:

5.4.1. руководит Подразделением на основе единоначалия и организует его деятельность, координирует и контролирует работу сотрудников Подразделения;

5.4.2. распределяет обязанности между сотрудниками Подразделения, определяет круг вопросов, относящихся к их компетенции, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

5.4.3. разрабатывает должностные инструкции сотрудников Подразделения;

5.4.4. дает сотрудникам Подразделения обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, и имеет право требовать от них отчет об их исполнении;

5.4.5. обеспечивает соблюдение сотрудниками Подразделения правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;

5.4.6. принимает меры к укомплектованию Подразделения квалифицированными кадрами;

5.4.7. контролирует своевременность представления в Подразделение необходимых документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

5.4.8. обеспечивает рассмотрение и, при необходимости, согласование поступивших обращений, проектов правовых актов и других документов; рассматривает подготовленные сотрудниками Подразделения проекты документов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, согласовывает указанные проекты документов;

5.4.9. организует подготовку отчетности и представляет ее в установленном порядке;

5.4.10. участвует в мероприятиях, в том числе совещаниях, проводимых Управлением образования, а также иных мероприятиях по указанию начальника Управления образования или по согласованию с ним;

5.4.11. привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, относящихся к компетенции Подразделения,

представителей органов местного самоуправления и иных учреждений, организаций;

5.4.12. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов выполнения возложенных на Подразделение задач и функций, принимает меры к повышению уровня эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности сотрудников Подразделения, их деловой активности;

5.4.15. представляет Подразделение в пределах своих полномочий в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях, а также в судах по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

5.4.16. участвует в установленном порядке в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.4.17. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Подразделением возложенных на него задач и функций;

5.4.18. выполняет другие поручения начальника Управления образования, относящиеся к компетенции Подразделения.

VI. Организация деятельности Подразделения

6.1. Письма и служебные записки, направляемые от имени Подразделения по вопросам, относящимся к его компетенции, согласовываются, подписываются руководителем Подразделения или лицом, его замещающим.

6.2. Взаимодействие с отдельными сотрудниками Управления образования по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, в зависимости от направления деятельности оформляются служебными записками.

6.3. Взаимодействие с сотрудниками Подразделения по вопросам выполнения поручений оформляется резолюцией на входящей корреспонденции.

6.6. Вопросы кадрового обеспечения Подразделения оформляются распоряжением начальника Управления образования.

6.7. Профессиональная служебная деятельность сотрудников Подразделения осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также должностными инструкциями сотрудников Подразделения.

6.8. Сотрудники Подразделения несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных обязанностей, в том числе поручений руководства Управления образования.

6.9. Информационное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности Подразделения осуществляют структурные

подразделения Управления образования в соответствии с компетенцией, установленной в положениях об этих подразделениях.

6.10. Критериями оценки деятельности Подразделения являются своевременное и качественное выполнение возложенных на Подразделение задач и функций.