



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.08.2021

№ 342-171-01-09

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы
муниципального округа – главы администрации
Кунгурского муниципального округа Пермского края**

В соответствии с решением Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края от 29 июля 2021 г. № 112 «Об утверждении структуры администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края», в связи с переименованием администрации города Кунгура Пермского края в администрацию Кунгурского муниципального округа Пермского края, в целях поощрения лиц и организаций, внесших значительный вклад в области культуры, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства и иных сферах Кунгурского муниципального округа Пермского края, за активное участие в общественной жизни Кунгурского муниципального округа Пермского края, за заслуги в содействии и проведении социально-экономической политики Кунгурского муниципального округа Пермского края, а также с юбилейными датами и профессиональными праздниками

Администрация Кунгурского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление главы города Кунгура от 25 февраля 2009 г. № 107 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы города Кунгура»;

постановление главы города Кунгура от 22 декабря 2009 г. № 966 «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте главы города Кунгура, утвержденное постановлением главы города Кунгура от 25.02.2009 №107».

постановление администрации города Кунгура Пермского края от 08 июня 2012 г. № 416 «Об утверждении формы наградного листа к награждению Почетной грамотой города Кунгура»;

постановление администрации города Кунгура Пермского края от 14 июня 2019 г. № 341-171-01-09 «О внесении изменений в постановление главы города Кунгура от 25.02.2009 №107 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы города Кунгура».

3. Опубликовать постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Кунгурский муниципальный округ Пермского края» и разместить на официальном сайте администрации города Кунгура в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по внутренней политике и общественной безопасности (руководителя аппарата) Денисенко М.В.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кунгурского
муниципального округа Пермского края



В.И.Лысанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кунгурского муниципального
округа Пермского края

от 02.05.2021 № 742-171-01-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению Почетной грамотой главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

2. Почетная грамота главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за многолетний, добросовестный труд в области культуры, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства и иных сферах Кунгурского муниципального округа Пермского края, за активное участие в общественной жизни Кунгурского муниципального округа Пермского края, за заслуги в содействии и проведении социально-экономической политики Кунгурского муниципального округа Пермского края, а также с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

3. Почетной грамотой награждаются:

трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений, всех форм собственности и ведомственной принадлежности;

граждане за заслуги в производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий жизни жителей Кунгурского муниципального округа Пермского края; за достижения в подготовке квалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, поддержании законности.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается распоряжением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

II. Порядок подготовки документов

5. При обращении о награждении Почетной грамотой представляется ходатайство руководителей учреждений, организаций, предприятий, управлений, комитетов, отделов, органов общественных организаций.

6. Ходатайство оформляется на имя главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края в письменной форме с приложением наградного листа для представления к

награждению Почетной грамотой (далее – Наградной лист) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Ходатайство с Наградным листом подается в отдел документационной работы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края не позднее 10 дней до предполагаемой даты вручения.

В случае представления к награждению Почетной грамотой гражданина одновременно с ходатайством представляется полученное от последнего согласие на обработку персональных данных, подготовленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Ходатайство рассматривается заместителем главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по внутренней политике и общественной безопасности (руководителем аппарата) и согласовывается с курирующим заместителем главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края города Кунгура.

8. При положительном решении вопроса по поручению заместителя главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по внутренней политике и общественной безопасности (руководителя аппарата) готовится проект распоряжения администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края в соответствии с установленным порядком подготовки правовых актов и оформляется Почетная грамота.

9. В случае отклонения ходатайства ходатайствующей стороне, выдвинувшей на поощрение кандидатуру, в течение 5 календарных дней с момента рассмотрения ходатайства направляется уведомление об отклонении ходатайства с изложением мотивов такого решения.

Уведомление направляется на почтовый адрес ходатайствующей стороны, выдвинувшей на поощрение кандидатуру, почтовым отправлением или через модифицированную систему электронного документооборота Пермского края (МСЭД ПК).

10. Почетная грамота подписывается главой муниципального округа – главой администрации Кунгурского муниципального округа Пермского, в его отсутствии – исполняющим обязанности главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края и заверяется печатью.

III. Порядок вручения Почетной грамоты

11. Вручение Почетной грамоты осуществляет глава муниципального округа – глава администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края или, по его поручению, один из заместителей главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

12. Лицам, награжденным Почетной грамотой, может выдаваться денежное вознаграждение в размере до трех тысяч рублей за счет средств предприятий, организаций, учреждений, возбуждивших ходатайство о награждении, при наличии денежных средств.

13. Повторное награждение Почетной грамотой за новые достижения возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения.

IV. Учет и хранение бланков Почетной грамоты

Учет и хранение бланков Почетной грамоты осуществляется отделом документационной работы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
главы муниципального округа – главы
администрации Кунгурского
муниципального округа Пермского края

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению Почетной грамотой главы
муниципального округа - главы администрации Кунгурского
муниципального округа Пермского края

1. Фамилия, имя, отчество (наименование предприятия, учреждения, организации, трудового коллектива) _____

2. Должность, место работы* _____

3. Дата рождения* _____

4. Муниципальные награды и даты награждения

5. Общий стаж работы* _____

6. Стаж работы в данном коллективе* _____

7. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награде:

Кандидатура _____

рекомендована _____

(организацией, профсоюзом организации, собранием коллектива, органом общественного объединения, органом территориального общественного самоуправления, органом местного самоуправления, инициативной группой граждан, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель (секретарь) собрания _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

* заполняется в случае, если к награждению представляется физическое лицо

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
главы муниципального округа –
главы администрации Кунгурского
муниципального округа Пермского края

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность, _____,

(наименование, серия и номер документа)

кем и когда выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие главе муниципального округа – главе администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края и администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (617470, Пермский край, г.Кунгур, ул.Советская, д.26) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представляемых мною в целях представления к награждению Почетной грамотой главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мною в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (фамилия, инициалы)