



АДМИНИСТРАЦИЯ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.08.2021

№ 342-171-01-09

**Об утверждении Положения о Благодарственном письме  
главы муниципального округа – главы администрации  
Кунгурского муниципального округа Пермского края**

В соответствии с решением Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края от 29 июля 2021 г. № 112 «Об утверждении структуры администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края», в связи с переименованием администрации города Кунгура Пермского края в администрацию Кунгурского муниципального округа Пермского края, в целях поощрения лиц и организаций, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Кунгурского муниципального округа Пермского края, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками

Администрация Кунгурского муниципального округа Пермского края  
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившими силу постановления главы города Кунгура:  
от 25 февраля 2009 № 108 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме главы города Кунгура»;

от 14 июня 2019 № 342-171-01-09 «О внесении изменений в постановление главы города Кунгура от 25.02.2009 №108 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме главы города Кунгура».

3. Опубликовать постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Кунгурский муниципальный округ Пермского края» и разместить на официальном сайте администрации города Кунгура в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по внутренней политике и общественной безопасности (руководителя аппарата) Денисенко М.В.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Кунгурского  
муниципального округа Пермского края

В.И.Лысанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Кунгурского муниципального  
округа Пермского края

от 02.08.2021 № 741-171-121-179

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Благодарственном письме главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению Благодарственным письмом главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

2. Благодарственное письмо главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения лиц и организаций, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Кунгурского муниципального округа Пермского края, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

Благодарственным письмом награждаются:

трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности;

граждане за заслуги в производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий жизни жителей Кунгурского муниципального округа Пермского края; за достижения в подготовке квалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, поддержании законности.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается распоряжением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

### II. Порядок подготовки документов

4. Ходатайство оформляется на имя главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края в письменной форме, с приложением наградного листа для представления к награждению Благодарственным письмом (далее – Наградной лист) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Ходатайство с Наградным листом подается в отдел документационной работы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края не позднее 10 дней до предполагаемой даты вручения.

В случае представления к награждению Благодарственным письмом гражданина одновременно с ходатайством представляется полученное от последнего согласие на обработку персональных данных, подготовленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство рассматривается заместителем главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по внутренней политике и общественной безопасности (руководителем аппарата) и согласовывается с курирующим заместителем главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

6. При положительном решении вопроса по поручению заместителя главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по внутренней политике и общественной безопасности (руководителя аппарата) готовится проект распоряжения администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края в соответствии с установленным порядком подготовки правовых актов и оформляется Благодарственное письмо.

В случае отклонения ходатайства ходатайствующей стороне, выдвинувшей на поощрение кандидатуру, в течение 5 календарных дней с момента рассмотрения ходатайства направляется уведомление об отклонении ходатайства с изложением мотивов такого решения.

Уведомление направляется на почтовый адрес ходатайствующей стороны, выдвинувшей на поощрение кандидатуру, почтовым отправлением или через модифицированную систему электронного документооборота Пермского края (МСЭД ПК).

7. Благодарственное письмо подписывается главой муниципального округа – главой администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, в его отсутствие – исполняющим обязанности главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

### **III. Порядок вручения Благодарственного письма**

Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке главой муниципального округа – главой администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края или, по его поручению, одним из заместителей главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

### **IV. Учет и хранение бланков Благодарственного письма**

Учет и хранение бланков Благодарственного письма осуществляется отделом документационной работы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

Приложение 1  
к Положению о Благодарственном письме  
главы муниципального округа – главы  
администрации Кунгурского  
муниципального округа Пермского края

Форма

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
**для представления к награждению Благодарственным письмом главы**  
**муниципального округа – главы администрации Кунгурского**  
**муниципального округа Пермского края**

1. Фамилия, имя, отчество (наименование предприятия, учреждения, организации, трудового коллектива) \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы\* \_\_\_\_\_

3. Дата рождения\* \_\_\_\_\_

4. Муниципальные награды и даты награждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы\* \_\_\_\_\_

6. Стаж работы в данном коллективе\* \_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награде:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_

рекомендована \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(организацией, профсоюзом организации, собранием коллектива, органом общественного объединения, органом территориального общественного самоуправления, органом местного самоуправления, инициативной группой граждан, дата обсуждения, номер протокола (при наличии))

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Председатель (секретарь) собрания

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

\* заполняется в случае, если к награждению представляется физическое лицо

Приложение 2  
к Положению о Благодарственном письме  
главы муниципального округа – главы  
администрации Кунгурского  
муниципального округа Пермского края

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации)  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_,  
(наименование, серия и номер документа)  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие главе муниципального округа – главе администрации Кунгурского муниципального округа Пермского и администрации Кунгурского муниципального округа Пермского (617470, Пермский край, г.Кунгур, ул.Советская, д.26) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представляемых мною в целях представления к награждению Благодарственным письмом главы муниципального округа – главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мною в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.