



П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

02.06.2023

№ 171-07-01-01-230

Об утверждении Положения о Благодарственном письме начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края

В целях поощрения лиц и организаций, внесших значительный вклад в области образования Кунгурского муниципального округа Пермского края, за активное участие в общественной жизни Кунгурского муниципального округа Пермского края, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Положение).
2. Приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по правовым вопросам, начальника отдела организационно-правового обеспечения деятельности Воронцову М.В.

Начальник



О.А.Паршакова



СОГЛАСОВАНО
Председатель Кунгурской
территориальной организации
Общероссийского Профсоюза
образования

_____ Т.А.Поскина

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления образования
администрации Кунгурского
муниципального округа Пермского
края
от 02.06.2023 № 171-07-01-01-230

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок награждения Благодарственным письмом начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Благодарственное письмо, Управление образования).

2. Благодарственное письмо является формой поощрения за многолетний добросовестный труд в области образования, за значительные успехи в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса, за вклад в развитие информационно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций, внедрение инновационных технологий и процессов, развитие проектной деятельности в системе образования, вклад в реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов в области образования, за активное участие в общественной жизни Кунгурского муниципального округа Пермского края, за заслуги в содействии и проведении социально-экономической политики Кунгурского муниципального округа Пермского края, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

3. Благодарственным письмом награждаются:

трудовые коллективы муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования;

работники учреждений, подведомственных Управлению образования, за заслуги в образовательной, воспитательной, социально-реабилитационной деятельности, направленной на улучшение системы образования округа, за вклад в развитие информационно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций, внедрение инновационных технологий и

процессов, развитие проектной деятельности в системе образования, вклад в реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов в области образования, за особый личный вклад или конкретные профессиональные достижения;

граждане за заслуги в образовательной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий жизни жителей Кунгурского муниципального округа Пермского края; за достижения в воспитании подрастающего поколения.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается начальником Управления образования и оформляется соответствующим распоряжением.

II. Порядок подготовки и оформления документов

5. При обращении о награждении Благодарственным письмом на имя начальника Управления образования представляется ходатайство специалистов Управления образования, руководителей учреждений, подведомственных Управлению образования, и иных организаций с обоснованием награждения и краткой характеристикой кандидата на награждение.

6. Документы на награждение направляются посредством модифицированной системы электронного документооборота Пермского края (МСЭД ПК) или передаются на регистрацию специалисту, ответственному за документационное обеспечение в Управлении образования, не позднее 7 рабочих дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

7. В случае представления к награждению Благодарственным письмом гражданина одновременно с ходатайством представляется полученное от последнего согласие на обработку персональных данных, подготовленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Ходатайство рассматривается начальником Управления образования и согласовывается с курирующим заместителем. Решение о награждении Благодарственным письмом принимает начальник Управления образования.

9. При положительном решении вопроса по поручению начальника Управления образования специалистом, ответственным за вопросы награждения в Управлении образования, готовится соответствующий проект распоряжения и оформляется Благодарственное письмо.

10. В случае отклонения ходатайства ходатайствующей стороне, выдвинувшей на поощрение кандидатуру, в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения ходатайства направляется уведомление об отклонении ходатайства с изложением мотивов такого решения.

Уведомление направляется на почтовый адрес ходатайствующей стороны, выдвинувшей на поощрение кандидатуру, почтовым отправлением или через МСЭД ПК

11. Благодарственное письмо подписывается начальником Управления образования.

III. Порядок вручения Благодарственного письма

12. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке начальником Управления образования или, по его поручению, иным лицом.



Приложение 1
к Положению о Благодарственном письме
начальника Управления образования
администрации Кунгурского
муниципального округа Пермского края

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность, _____,
(наименование, серия и номер документа)
кем и когда выдан _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (617470, Пермский край, г.Кунгур, ул.Гагарина, д.7) на обработку моих персональных данных, (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций)), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение в целях представления к награждению Благодарственным письмом начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мною в письменной форме.

« ___ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

