



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

10:00

**Совещания с руководителями подведомственных учреждений**

Председатель – Стругова Ю.В., и.о. начальника Управления образования;  
Секретарь – Акинфиева Ольга Владимировна, главный специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

**Присутствовали:**

**Стругова Юлия Валерьевна** – и.о. начальника Управления образования;  
**Судакова Татьяна Николаевна** – начальник отдела качества образования;  
**Пичугина Марина Александровна** – начальник отдела развития сети и обеспечения безопасности;  
**Семенцова Екатерина Николаевна** - председатель Кунгурской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования;  
**Целищева Мария Германовна** – директор МАОУ «Гимназия № 16»;  
**Хомякова Татьяна Александровна** – начальник ОДН МО МВД России «Кунгурский»;  
Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (список прилагается).

**ПОВЕСТКА:**

1. Вступительное слово.
2. Об итогах реализации программы развития МАОУ «Гимназия № 16».
3. Нормативно-правовые вопросы обеспечения деятельности системы общего образования.
4. О ходе подготовки образовательных организаций к государственной итоговой аттестации выпускников.
5. Усиление мер антитеррористической защищенности объектов. Об итогах проведения учений по отработке действий при чрезвычайных ситуациях различного характера.
6. Профсоюзная деятельность.

**1. СЛУШАЛИ:**

Стругову Юлию Валерьевну. Вступительное слово.

## **2. СЛУШАЛИ:**

**Целищеву Марию Германовну** – директора МАОУ «Гимназия № 16».  
«Об итогах реализации программы развития МАОУ «Гимназия № 16».

## **РЕШИЛИ:**

2.1. Принять информацию к сведению.

## **3. СЛУШАЛИ:**

**Судакову Татьяну Николаевну** – начальника отдела качества образования.  
Нормативно-правовые вопросы обеспечения деятельности системы общего образования.

## **РЕШИЛИ:**

3.1 Принять информацию для использования в работе.

3.2 Актуализировать образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в срок до 1 сентября 2026 года.

## **4. СЛУШАЛИ:**

**Судакову Татьяну Николаевну** – начальника отдела качества образования  
О ходе подготовки образовательных организаций к государственной итоговой аттестации выпускников.

## **РЕШИЛИ:**

4.1. Принять информацию для использования в работе.

4.2. Обеспечить своевременное размещение НПА по вопросам ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте ОО, ознакомление с документами участников ГИА и их родителей (законных представителей).

4.3. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в период подготовки и сдачи ЕГЭ/ОГЭ.

4.4. Провести разъяснительную работу с выпускниками, работниками ППЭ и сопровождающими о важности соблюдения Порядка проведения ГИА и выполнения инструкций, направленных на обеспечение доброжелательной и комфортной обстановки в ППЭ.

4.5. Обеспечить участие выпускников и педагогических работников в тренировочных мероприятиях.

4.6. Ознакомить работников ППЭ с планом-графиком обучающих мероприятий для работников, привлекаемых к проведению Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году, инструктивными материалами РЦОИ под подпись.

4.7. Обеспечить прохождение работниками тренировочных мероприятий федерального, регионального, муниципального уровней, дистанционного обучения и сертификации на федеральном учебном портале <https://edu.rustest.ru> по ГИА работников ППЭ при проведении ГИА-11.

## **5. СЛУШАЛИ:**

**Пичугину Марину Александровну** – начальника отдела развития сети и обеспечения безопасности.

Усиление мер антитеррористической защищенности объектов. Об итогах проведения учений по отработке действий при чрезвычайных ситуациях различного характера.

**Стругову Юлию Валерьевну** – заместителя начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию.

О профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

О новых вызовах в профилактике деструктивного поведения.

## **РЕШИЛИ:**

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. Провести проверку работоспособности всех инженерно-технических систем.

5.3. Актуализировать распорядительную документацию (положение о пропускном режиме, инструкция сотрудника охраны).

5.4. Обеспечить наличие должностной инструкции сотрудника охраны в виде приложения к договору на оказание охранных услуг.

5.5. Обеспечить наличие алгоритмов действий при ЧС различного характера на постах охраны, инструкций по использованию СОУЭ.

5.6. Провести внеплановые инструктажи и практические тренировки по антитеррористической безопасности с сотрудниками, обучающимися, сотрудниками охраны.

Срок: 27.03.2026 г.

5.7. Обеспечить исполнение Приказа начальника Управления образования администрации КМО ПК от 06.03.2026 №271-07-01-01-108.

5.8. Организовать просмотр фильма «Игры с огнем», «Предательство», видеороликов «Живи по своим правилам».

5.9. Обеспечить максимальное участие обучающихся, родителей, педагогов в «Диктант безопасности».

5.10. Обеспечить 100 % участие обучающихся с 14 лет в онлайн-уроках «Дропы. Кто это и как им не стать?» до 20.04.2026 г.

5.11. Рассмотреть возможное участие родителей в конкурсе проектов по Кибербезопасности от Российского Общества «Знание» до 15.05.2026 г.

5.12. Провести мониторинг эффективности профилактической работы и мониторинг деятельности педагогов-психологов до 30.04.2026 г.

5.13. Организовать профилактическую работу (встречи с детьми, родителями, педагогами) с привлечением представителей Кибердружины Пермского края, Киберконсультантов образовательных организаций.

**6. СЛУШАЛИ:**

Хомякову Татьяну Александровну – начальника ОДН МВД России «Кунгурский».

Профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися.

**РЕШИЛИ:**

6.1 Принять информацию к сведению.

**7. СЛУШАЛИ:**

Семенцову Екатерину Николаевну - председателя Кунгурской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования.

Профсоюзная деятельность

**РЕШИЛИ:**

7.1. Принять информацию к сведению.

Председатель



Ю.В. Стругова

Секретарь



О.В. Акинфиева