



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРОТОКОЛ

№ _____

10:00

Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель – Паршакова О.А., начальник Управления образования;
Секретарь – Сохранных А.С., главный специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Присутствовали:

Паршакова Олеся Алексеевна - начальник Управления образования;
Воронцова Марина Владимировна – заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности;

Стругова Юлия Валерьевна - заместитель начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию;

Шипиловских Светлана Олеговна – директор МАОУ «Шадейская СОШ»;

Пичугина Марина Александровна – начальник отдела развития сети и обеспечения безопасности;

Белова Ольга Ивановна – главный специалист отдела развития и обеспечения безопасности;

Ефимова Наталия Владимировна – консультант отдела дополнительного образования и воспитания;

Котельникова Елена Викторовна – и.о.директора МАУ «ЦРО»;

Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (список прилагается).

ПОВЕСТКА:

1. Вступительное слово.
2. Об итогах реализации программы развития МАОУ «Шадейская СОШ».
3. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, сдача в аренду.
4. Основные нарушения, выявляемые в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, причины их

- возникновения, анализ представления Управления финансов и экономики по итогам проверки МАОУ «Голдыревская СОШ».
5. Профилактика детского и семейного неблагополучия. О показателях правонарушений и преступлений обучающихся образовательных организаций за 2025 год.
 6. Об итогах муниципального этапа Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2026 года.

1. СЛУШАЛИ:

Паршакову Олесю Алексеевну. Вступительное слово.

2. СЛУШАЛИ:

Шипиловских Светлану Олеговну – директора МАОУ «Шадейская СОШ». «Об итогах реализации программы развития МАОУ «Шадейская СОШ».

РЕШИЛИ:

- 2.1. Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Шемелина Антона Владимировича- начальника отделения в г.Кунгуре УФСБ России по Пермскому краю.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к учету в работе.
 2. Проинформировать педагогических работников о необходимости работы с детьми по разъяснению мер ответственности за совершение противоправных действий, в случае обнаружения подобной информации в телеграмм каналах и в соцсетях обращаться по телефону: 112.
 3. Продолжить принятие исчерпывающих мер для обеспечения безопасности участников образовательного процесса.
- Срок: постоянно.

4. СЛУШАЛИ:

Пичугину Марицу Александровну – начальника отдела развития сети и обеспечения безопасности.

Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, сдача в аренду.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Принять информацию к сведению.
- 4.2. Устранить указанные нарушения и не допускать их в дальнейшем.
- 4.3. Своевременно предоставлять документы для согласования передачи в безвозмездное пользование.
- 4.4. Осуществлять контроль за выполнением условий договора передачи в безвозмездное пользование.

5. СЛУШАЛИ:

Белову Ольгу Ивановну – главного специалиста отдела развития и обеспечения безопасности.

Основные нарушения, выявляемые в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, причины их возникновения, анализ представления Управления финансов и экономики по итогам проверки МАОУ «Голдыревская СОШ».

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

6. СЛУШАЛИ:

Ефимову Наталию Владимировну – консультанта отдела дополнительного образования и воспитания.

Профилактика детского и семейного неблагополучия. О показателях правонарушений и преступлений обучающихся образовательных организаций за 2025 год.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

6.2. Проанализировать причины и условия совершения несовершеннолетними обучающимися преступлений и других противоправных деяний. На основе проведенного анализа внести дополнения в совместные планы работы субъектов профилактики с включением конкретных мероприятий по стабилизации криминогенной обстановки в образовательных организациях в срок до 10.03.2026.

6.3. Обеспечить прохождение курсовой подготовки по профилактике детского и семейного неблагополучия специалистами, занимающимися организацией профилактической работы и классными руководителями.

6.4. Принять меры по организации занятости подростков во внеурочное время, особенно в каникулярное время, в том числе по включению их в мероприятия социально ориентированных общественных организаций в особенности Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых».

6.5. С целью своевременного реагирования и принятия мер к законным представителям, организовать работу по выявлению подростков, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине, по выявлению фактов жестокого обращения в семье. Информацию о выявленных фактах направлять в КДН и ЗП и МО МВД России «Кунгурский».

6.6. Принимать участие в рейдовых мероприятиях, с целью предупреждения правонарушений, совершенных несовершеннолетними и в отношении них.

6.7. Обеспечить проведение тематических родительских собраний с использованием методических материалов в общеобразовательных организациях с целью доведения до законных представителей несовершеннолетних информации о типичных рисках подросткового возраста, а также о возможностях получения психологической помощи" до 27.02.2026.

6.8. Обеспечить межведомственное взаимодействие с субъектами профилактики при организации классных часов с обучающимися и родительских собраний до 27.03.2026.

7. СЛУШАЛИ:

Котельникову Елену Викторовну – и.о. директора МАУ «ЦРО».

Об итогах муниципального этапа Всероссийского конкурса "Учитель года России" 2026 года.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять информацию к сведению.

Председатель



О.А. Паршакова

Секретарь



А.С. Сохранных