



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРОТОКОЛ

№

10:00

Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель – Воронцова М.В., заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности;

Секретарь – Акинфиева О.В., главный специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Присутствовали:

Воронцова Марина Владимировна – заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности;

Стругова Юлия Валерьевна - заместитель начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию;

Судакова Татьяна Николаевна - начальник отдела качества образования;

Серебряников Андрей Владимирович - и.о. начальника Кунгурского отдела вневедомственной охраны Управления Росгвардии по Пермскому краю майор полиции;

Коршунова Ксения Владимировна – директор МАОУ СОШ № 1;

Зернина Наталья Николаевна - руководитель Кунгурского филиала государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи»;

Кострякова Инна Борисовна - начальник отдела по защите прав несовершеннолетних администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края;

Кузьминых Татьяна Владимировна – начальник отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения;

Судакова Татьяна Николаевна – начальник отдела качества образования;

Котельникова Екатерина Викторовна – заместитель директора МАУ «ЦРО»;

Новоселова Галина Валентиновна – методист МАУ «ЦРО»;

Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (список прилагается).

ПОВЕСТКА:

1. Вступительное слово.
2. Об итогах реализации программы развития МАОУ СОШ № 1.
3. О мониторинговых (оценочных) процедурах в 2025-2026 учебном году.
4. О взаимодействии с объектами образования по вопросам антитеррористической защищенности.
5. Роль родителей в профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
6. Наставничество в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
7. О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года» 2026 года.
8. О результатах прокурорской проверки по вопросу «Проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников».
9. Охрана здоровья обучающихся и работников в учебном году.
10. Предоставление Сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений в 2025 году.

1. СЛУШАЛИ:

Воронцову Марину Владимировну заместителя начальника по правовым вопросам, начальника отдела организационно-правового обеспечения деятельности. Вступительное слово.

2. СЛУШАЛИ:

Коршунову Ксению Владимировну – директора МАОУ СОШ № 1.
Об итогах реализации программы развития МАОУ СОШ № 1.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Судакову Татьяну Николаевну – начальника отдела качества образования.
О мониторинговых (оценочных) процедурах в 2025 – 2026 учебном году.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Принять информацию к сведению.
- 3.2. Изучить полученные результаты в рамках оценочных процедур.
- 3.3. Принять управленческие решения по повышению качества образования.
- 3.4. Организовать контроль за процессом подачи заявлений до 02 февраля 2026 г. участниками ЕГЭ, выбирающими для сдачи экзаменов естественно-

научные предметы (физику, химию, биологию), профильную математику и информатику.

3.5. Руководителям образовательных организаций, проходивших процедуру НОК, реализовать мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе оценки качества и подготовить сведения о ходе реализации в срок до 1 июля и 1 декабря 2026 года.

4. СЛУШАЛИ:

Серебренникова Андрея Владимировича - и.о. начальника Кунгурского отдела вневедомственной охраны Управления Росгвардии по Пермскому краю майора полиции.

Роль родителей в профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

5. СЛУШАЛИ:

Зернину Наталью Николаевну - руководителя Кунгурского филиала государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи».

Роль родителей в профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. Обеспечить участие законных представителей в проектах ГБУ ПК "ЦППМСП".

6. СЛУШАЛИ:

Кострякову Инну Борисовну - начальника отдела по защите прав несовершеннолетних администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

Наставничество в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

6.2. Оказать содействие в формировании реестра наставничества из числа педагогических работников образовательных организаций.

7. СЛУШАЛИ:

Котельникову Екатерину Викторовну – заместителя директора МАУ «ЦРО».

О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года» 2026 года.

РЕШИЛИ:

- 7.1. Принять информацию к сведению.
- 7.2. МАУ «ЦРО» обеспечить качественное проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» 2026 года.
- 7.3. МАУ «ЦРО» обеспечить проведение Конкурса видеоклипов детских театральных постановок «Театр дружбы: сказки многонациональной России».
- 7.4. МАУ «ЦРО» обеспечить участие педагогов КМО в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» 2026 года.
- 7.5. МАУ «ЦРО» осуществить методическое сопровождение участников регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» 2026 года.

8. СЛУШАЛИ:

Новоселову Галину Валентиновну – методиста МАУ «ЦРО».

О результатах прокурорской проверки по вопросу «Проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников».

РЕШИЛИ:

- 8.1. Принять информацию к сведению и систематическому КОНТРОЛЮ.
- 8.2. Усилить подготовку обучающихся к качественному участию в ВсОШ.
- 8.3. Использовать возможности регионального центра «Академии первых» по подготовке обучающихся педагогов в ВсОШ.
- 8.4. Усилить контроль за проведением школьного этапа ВсОШ: соблюдать сроки (контрольные точки), обозначенные в Приказе Минпросвещения России и Приказе начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края. Провести рабочее совещание с ответственными лицами ОО по соблюдению требований Порядка проведения школьного этапа ВсОШ – 24.02.2026 года.

9. СЛУШАЛИ:

Воронцову Марину Владимировну – заместителя начальника по правовым вопросам, начальника отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

Охрана здоровья обучающихся и работников в учебном году.

РЕШИЛИ:

- 9.1. Принять необходимые меры по организации и обеспечению своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602.
- 9.2. Проводить разъяснительную работу по профилактике детского травматизма с размещением памяток, листовок, трансляции видеороликов на мультимедийных экранах, на официальных сайтах – постоянно.
- 9.3. Проводить разъяснительную работу по правилам дорожного движения с распространением информационных материалов, в т.ч. ежедневные «минутки безопасности» на последнем уроке, «родительские патрули», с привлечением сотрудников Госавтоинспекции и др. заинтересованных организаций.

Информационное сопровождение мероприятий обеспечить путем размещения на официальных сайтах и официальных страницах. Срок – постоянно.

9.4. Актуализировать информацию по организации питания на сайте ОО с размещением файлов типового меню, календаря питания, рейтинга общественной оценки школьного питания, графика питания, организатора и поставщиков питания – постоянно.

9.5. Обеспечить контроль в части соблюдения операторами питания санитарного законодательства в рамках программы производственного контроля – постоянно.

9.6. Своевременно размещать ежедневное меню для 1-4 классов (за 1-3 дня).

9.7. Использовать альтернативные способы обучения детей с применением электронных и дистанционных образовательных технологий), исключающей посещение необследованным ребенком здорового детского коллектива; проводить активную разъяснительную работу среди родителей, отказывающихся от проведения профилактических обследований детей, о возможности применения альтернативных методов диагностики с целью раннего выявления туберкулеза.

10.СЛУШАЛИ:

Кузьминых Татьяну Владимировну – начальника отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Предоставление Сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений в 2025 году.

РЕШИЛИ:

10.1. Принять информацию к сведению.

Председатель

Секретарь



М.В. Воронцова

О.В. Акинфиева