



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2025

№ 271-01-10-1828

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края**

В соответствии со статьями 135, 144, 145, 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края от 26 августа 2021 г. № 191 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Кунгурского муниципального округа Пермского края»

Администрация Кунгурского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

2. Опубликовать постановление путем размещения его полного текста на «Официальном сайте Кунгурского муниципального округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по развитию социальной сферы.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Кунгурского  
муниципального округа Пермского края

С.В.Толчин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Кунгурского муниципального округа  
Пермского края  
от 29.12.2025 № 271-01-10-1828

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений,  
реализующих основные общеобразовательные программы, функции  
и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет  
Управление образования администрации Кунгурского муниципального  
округа Пермского края**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальные учреждения, Управление образования).

2. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений формируется на основе следующих принципов:

а) верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных законов и общепризнанных принципов, и норм международного права на всей территории Российской Федерации;

б) недопущение снижения размеров и ухудшения условий оплаты труда работников муниципальных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и муниципальными правовыми актами Кунгурского муниципального округа Пермского края;

в) установление в муниципальных учреждениях систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы за календарный месяц), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том



числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

г) обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

д) обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности муниципальных учреждений;

е) обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений, в том числе:

посредством индексации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги; не допускать снижения уровня заработной платы работников муниципальных учреждений, достигнутого в предыдущем году;

выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных учреждений, при проведении индексации ставок заработной платы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы не снижаются в абсолютном размере;

ж) установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений в зависимости от сложности выполняемых работ с учетом их дифференциации по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений;

з) учет при установлении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы за календарный месяц) установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

и) обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного

федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П;

к) обеспечение других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, применяемый с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П;

б) включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы за календарный месяц) в зависимости от сложности выполняемых работ дифференцированно по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, с учетом установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П, размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, в том числе применения коэффициентов дифференциации в рамках соответствующих пилотных проектов;

в) размеры районных коэффициентов (коэффициентов) и порядок их применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также размеры процентных надбавок к заработной плате работников за стаж работы в указанных местностях и порядок их выплаты, устанавливаемые Правительством Российской Федерации;

г) размеры и условия установления повышенной оплаты труда работников,



занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размеры повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть снижены, а условия установления ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и коллективными договорами, без проведения специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 4 октября 2022 г. № 40-П;

д) Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, состоящий из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности и соответствующие им тарифные разряды, требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих, а также примеры работ, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, состоящий из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, или профессиональные стандарты.

Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников муниципальных учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиям рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального учреждения за норму часов рабочего времени устанавливаются локальным нормативным актом муниципального учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника, которые не могут быть меньше размеров, установленных в



приложении 1 к настоящему Положению.

## **II. Формирование и распределение фонда оплаты труда муниципальных учреждений**

5. Фонд оплаты труда муниципальных учреждений формируется на календарный год за счет средств бюджета Кунгурского муниципального округа Пермского края и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда муниципальных учреждений осуществляется на календарный год исходя из объемов средств субсидий, поступающих в установленном порядке в муниципальные учреждения на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), средств субсидий, выделенных на иные цели, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством, с учетом обеспечения установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений дифференцированно по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, с учетом установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П.

Фонд оплаты труда определяется по принципу нормативного подушевого финансирования исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (в части фонда оплаты труда), утвержденных постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, и показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Фонд оплаты труда муниципальных учреждений, формируемый за счет средств субсидий, поступающих на иные цели, определяется исходя из расчетного показателя, утвержденного в установленном порядке на одного получателя в год, и фактической численности получателей.

Фонд оплаты труда, формируемый за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения.

Предельная доля расходов на оплату административно-управленческого, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала в фонде оплаты труда образовательных учреждений определяется в объеме не более 40%.

6. Фонд оплаты труда муниципального учреждения (ФОТ<sub>о</sub>) состоит из базовой и стимулирующей частей:

$$\text{ФОТ}_o = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_{ст}, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>б</sub> – базовая часть фонда оплаты труда муниципального учреждения;

ФОТ<sub>ст</sub> – стимулирующая часть фонда оплаты труда муниципального учреждения.

Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда муниципального учреждения и включает в себя все должности работников данного муниципального учреждения.

Распределение должностей работников муниципальных учреждений по видам персонала осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

7. Базовая часть фонда оплаты труда муниципального учреждения включает фонд окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_б = \text{ФОТ}_д + \text{ФОТ}_к, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>д</sub> – фонд окладов (должностных окладов), ставок заработной платы муниципального учреждения;

ФОТ<sub>к</sub> – компенсационная часть фонда оплаты труда муниципального учреждения.

8. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ<sub>б</sub>) определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_б = \text{ФОТ}_{оп} + \text{ФОТ}_{ауп} + \text{ФОТ}_{ап} + \text{ФОТ}_{увп} + \text{ФОТ}_{моп}, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>оп</sub> – базовая часть фонда оплаты труда основного персонала;

ФОТ<sub>ауп</sub> – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ<sub>ап</sub> – базовая часть фонда оплаты труда административного персонала;

ФОТ<sub>увп</sub> – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ<sub>моп</sub> – базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ<sub>ст</sub>) распределяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{ст} = \text{ФОТ}_{ст.оп} + \text{ФОТ}_{ст.ауп} + \text{ФОТ}_{ст.ап} + \text{ФОТ}_{ст.увп} + \text{ФОТ}_{ст.моп}, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>ст.оп</sub> – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала;

ФОТ<sub>ст.ауп</sub> – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ<sub>ст.ауп</sub> – стимулирующая часть фонда оплаты труда административного персонала;

ФОТ<sub>ст.увп</sub> – стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ<sub>ст.моп</sub> – стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

### **III. Расчет заработной платы основного персонала**

10. Основной персонал муниципального учреждения – работники муниципального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности, к которым относятся педагогические работники.

Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю и нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного муниципальным учреждением фактического объема их педагогической работы в неделю или фактического объема их учебной нагрузки в неделю.

Фактический объем учебной нагрузки определяется педагогическим работникам, в том числе учителям, в их трудовых договорах с учетом части третьей статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых согласно пункту 12 приложения № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (педагогической) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

12. Заработная плата основного персонала (по должностям учителя-дефектолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по

физической культуре, воспитателя) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{оп} = СТ_{зп(ф)} + К_{стим} + К_k + Н, \text{ где:}$$

$ЗП_{оп}$  – заработная плата основного персонала;

$СТ_{зп(ф)}$  – ставка заработной платы с учетом фактического объема педагогической работы рассчитывается по формуле:

$$СТ_{зп(ф)} = \frac{СТ_{зп} \times УНф}{НЧ}$$

$СТ_{зп}$  – ставка заработной платы за норму часов рабочего времени, установленная в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения, но не ниже размеров, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению;

$УНф$  – фактический объем педагогической работы в неделю;

$НЧ$  – норма часов педагогической работы в неделю, установленная за ставку заработной платы для данной должности;

$К_{стим}$  – выплаты стимулирующего характера;

$К_k$  – выплаты компенсационного характера;

$Н$  – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Законом Пермского края от 23 декабря 2010 г. № 729-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных организациях на территории Пермского края».

13. Зарплата основного персонала (по должностям старшего воспитателя, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, педагога-библиотекаря, методиста, тьютора, преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{оп} = \text{Оклад} * Q + К_{стим} + К_k + Н, \text{ где:}$$

$ЗП_{оп}$  – заработная плата основного персонала;

$\text{Оклад}$  – оклад (должностной оклад) в размере, установленном в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения, но не ниже размеров, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению;

$Q$  – объем нагрузки (количество штатных единиц);

$К_{стим}$  – выплаты стимулирующего характера;

$К_k$  – выплаты компенсационного характера;

$Н$  – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-

ПК «Об образовании в Пермском крае», Законом Пермского края от 23 декабря 2010 г. № 729-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных организациях на территории Пермского края».

14. Зарботная плата основного персонала (по должности учителя) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_y = СТ_{тпм} + К_{стим} + К_k + Н, \text{ где:}$$

$ЗП_y$  – зарботная плата учителя;

$СТ_{тпм}$  – ставка зарботной платы в месяц с учетом фактического объема учебной нагрузки;

$К_{стим}$  – выплаты стимулирующего характера;

$К_k$  – выплаты компенсационного характера;

$Н$  – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Законом Пермского края от 23 декабря 2010 г. № 729-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных организациях на территории Пермского края».

Ставка зарботной платы в месяц с учетом фактического объема учебной нагрузки ( $СТ_{тпм}$ ) для учителей рассчитывается по формуле:

$$СТ_{тпм} = C_{тп} \times П_{бу1} \times t_1 \times K_{нед} \times (1 + K_{сл1} + K_{инкл}) + C_{тп} \times П_{бу2} \times t_2 \times K_{нед} \times (1 + K_{сл2} + K_{инкл}) + \dots + C_{тп} \times П_{буi} \times t_i \times K_{нед} \times (1 + K_{сли} + K_{инкл}), \text{ где:}$$

$П_{бу1}$  – численность обучающихся по предмету в 1-м классе;

$П_{бу2}$  – численность обучающихся во 2-м классе;

$П_{буi}$  – численность обучающихся в i-м классе.

При условии индивидуального обучения учащихся в расчетах применяется численность 1 учащегося, равная 1/2 условной наполняемости определенного класса, за которым числится ученик, находящийся на индивидуальном обучении (т.е.  $25/2=12,5$ ;  $20/2=10$ ;  $15/2=7,5$ ;  $12/2=6$ ;  $10/2=5$ ;  $8/2=4$ ;  $5/2=2,5$ );

$C_{тп}$  – тарифная ставка педагогической услуги для учителей (руб./ученико-час), рассчитываемая в следующем порядке:

$$C_{тп} = \frac{СТ_{зп}}{НЧ \times K_{нед} \times C_n}, \text{ где:}$$

$СТ_{зп}$  – ставка зарботной платы за норму часов рабочего времени, установленная в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения, но не ниже размеров, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению;

НЧ – норма часов педагогической работы в неделю, установленная за ставку заработной платы для данной должности;

$K_{нед}$  – среднее количество учебных недель в месяце ( $4,345 = 52,14 / 12$ );

$C_n$  – условная наполняемость класса составляет:

на уровне начального общего, основного общего образования в городской местности – 25 человек;

на уровне среднего общего образования в городской местности – 20 человек;

на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы – 15 человек;

на уровне начального общего, основного общего образования в сельской местности – 15 человек;

на уровне среднего общего образования в сельской местности – 10 человек;

на уровне начального общего, основного общего образования в филиале (структурном подразделении) с численностью учащихся до 70 человек – 8 человек;

на уровне начального общего, основного общего образования в филиале (структурном подразделении) с численностью учащихся от 71 до 100 человек – 10 человек;

на уровне начального общего, основного общего образования в филиале (структурном подразделении) с численностью учащихся от 101 человека до 150 человек – 12 человек;

на уровне начального общего, основного общего образования в филиале (структурном подразделении) с численностью учащихся свыше 151 человека – 20 человек;

для класса, скомплектованного из обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в зависимости от указанной в пункте 3.4.14 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» нозологической группы):

- для обучающихся, имеющих задержку психического развития, – 12 человек,

- для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 12 человек,

- для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) – 5 человек;

$t_{1,2,i}$  – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе);

$K_{инкл}$  – коэффициент инклюзивного образования применяется для классов, в которых обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья занимаются совместно с другими обучающимися – 0,1;

$K_{сл1,2,i}$  – повышающий коэффициент сложности по предмету устанавливается по каждому предмету в соответствии с Таблицей 1.

№ п/п	Предмет	Размер
1	2	3
1.	Русский язык, родной язык, речь и альтернативная коммуникация, математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика), математические представления	0,200
2.	Начальные классы <*>, иностранный язык	0,193
3.	Химия, физика, биология	0,185
4.	Литература, родная литература, чтение, география, природоведение, мир природы и человека, окружающий природный мир, человек, домоводство, окружающий социальный мир, обществознание, обществоведение, история, информатика	0,168
5.	Труд (технология), ручной труд, профильный труд, основы безопасности и защиты Родины, основы социальной жизни	0,145
6.	Физическая культура, адаптивная физическая культура (адаптивная физкультура)	0,127
7.	Индивидуальный проект, ОДНКР, ОРКСЭ, этика	0,072
8.	Музыка, музыка и движение	0,067
9.	ИЗО	0,050
10.	Право	0,060
11.	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений: дополнительные учебные предметы, учебные, элективные/факультативные курсы	0,072
12.	Предметы коррекционно-развивающей области: логопедия, развитие психомоторных и сенсорных процессов, ритмика	0,193
13.	Внеурочная деятельность	0,050

-----  
Примечания:

<\*> устанавливается для учителей начальных классов независимо от того, преподают ли они физическую культуру, музыку, ИЗО или нет. Для учителей физической культуры, музыки, ИЗО, преподающих в начальных классах, устанавливается только с учетом показателей по данному предмету.

При расчете месячной тарифной ставки педагогической услуги учителя по предметам, допускающим деление класса на группы, необходимо учитывать численность обучающихся класса без деления его по группам.

Деление класса на группы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом муниципального учреждения при указанной наполняемости.

#### **IV. Расчет заработной платы административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала**

15. Заработная плата административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала ( $Z_{\text{ап,увп,моп}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{ап,увп,моп}} = \text{Оклад} * Q + K_{\text{стим}} + K_{\text{к}}, \text{ где:}$$

Оклад – оклад (должностной оклад), установленный в трудовом договоре в размере в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения, но не ниже размеров, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению;

Q –объем нагрузки (количество штатных единиц);

K<sub>стим</sub> – выплаты стимулирующего характера;

K<sub>к</sub> – выплаты компенсационного характера.

## V. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала

16. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений и их заместителей (ЗП<sub>рук</sub>) рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП}_{\text{рук}} = \text{Оклад}_{\text{рук}} * Q + K_{\text{стим}} + K_{\text{к}} + H, \text{ где:}$$

Оклад<sub>рук</sub> – оклад (должностной оклад) руководителя муниципального учреждения, заместителя руководителя муниципального учреждения, установленный в трудовом договоре.

Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается в кратном соотношении к Базовой сумме исходя из группы по оплате труда.

Базовая сумма для установления должностного оклада руководителя общеобразовательной организации и дошкольной образовательной организации составляет:

31 531,00 рублей – для установления должностного оклада руководителя дошкольной образовательной организации;

34 901,00 рублей – для установления должностного оклада руководителя общеобразовательной организации.

Группа по оплате труда устанавливается при вступлении в силу настоящего Положения, далее – ежегодно до 01 февраля текущего финансового года распоряжением начальника Управления образования конкретно для каждого муниципального учреждения по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с таблицей 2.

Основанием ее установления являются объемные показатели за предыдущий календарный год по данным статистических отчетов 85-К и ОО-1.

Таблица 2

№ п/п	Показатель отнесения муниципального учреждения к категории	Группа по оплате труда	Кратное соотношение к базовой сумме
1	2	3	4
1.	до 300 обучающихся	1	1,20
2.	от 301 до 400 обучающихся	2	1,25
3.	от 401 до 500 обучающихся	3	1,30
4.	от 501 до 600 обучающихся	4	1,35

5.	от 601 до 700 обучающихся	5	1,40
6.	от 701 до 800 обучающихся	6	1,45
7.	от 801 до 1200 обучающихся	7	1,65
8.	свыше 1201 обучающегося	8	1,85

Для расчета показателя отнесения муниципального учреждения к категории в соответствии с таблицей 2 для дошкольных образовательных организаций численность обучающихся принимается общая, для общеобразовательных организаций принимается численность обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся филиала.

Должностной оклад заместителей руководителя устанавливается в трудовом договоре в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

Q – объем нагрузки (количество штатных единиц);

$K_{\text{стим}}$  – выплаты стимулирующего характера;

$K_{\text{к}}$  – выплаты компенсационного характера;

H – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Законом Пермского края от 23 декабря 2010 г. № 729-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных организациях на территории Пермского края».

17. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается руководителем муниципального учреждения самостоятельно в размере не более 90% от средней заработной платы руководителя муниципального учреждения; других заместителей руководителя – не более 70 процентов от средней заработной платы руководителя муниципального учреждения.

18. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данных муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя и его заместителей) устанавливается в кратности 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы руководителя и заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».



19. Руководитель муниципального учреждения может осуществлять педагогическую деятельность в объеме учебной нагрузки не более 9 часов в неделю на основании распоряжения начальника Управления образования.

Выполнение педагогической работы руководителя и заместителей руководителя муниципального учреждения в том же муниципальном учреждении не считается совместительством и не требует заключения нового трудового договора.

Учебная (педагогическая) работа руководителя муниципального учреждения по совместительству в другом муниципальном учреждении, а также иная его работа по совместительству может осуществляться по согласованию с начальником Управления образования.

## **VI. Выплаты компенсационного характера**

20. Работникам муниципального учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

20.1. выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплата за работу в ночное время;

оплата сверхурочной работы;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплата за совмещение профессий (должностей);

выплата за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ;

выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

20.2. ежемесячные выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника:

а) за классное руководство – за каждый класс (класс-комплект), независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), одному педагогическому работнику (не более чем в двух классах).

Размер выплаты за классное руководство за каждый класс (класс-комплект) формируется за счет средств федерального бюджета и за счет средств бюджета Пермского края. Размер выплаты за классное руководство за счет средств Пермского края составляет 2 000,00 рублей за каждый класс (класс-комплект) и включает в себя выполнение таких функций, как:

ведение карты педагогических наблюдений (ИС Траектория);

организацию, проведение и дальнейшую профилактическую работу с 7-11 классами по результатам социально-психологического тестирования по выявлению склонности к деструктивному поведению;



работу по организации социальных практик и волонтерства среди обучающихся;

организацию родительского просвещения.

Размер и порядок ежемесячной выплаты за классное руководство за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края;

б) за проверку тетрадей и письменных работ – с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету в размерах, указанных в таблице 3, от ставки заработной платы за норму рабочего времени, установленной локальным нормативным актом муниципального учреждения.

Таблица 3

Предмет	Наполняемость класса, чел.	Размер выплаты, %
1	2	3
Русский язык, родной язык, речь и альтернативная коммуникация, математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика), математические представления, начальные классы	до 10 (включительно) человек	2,5
	свыше 10 человек	5,0
Иностранный язык		2,5
Химия, физика, биология, информатика, литература, родная литература, чтение, география, природоведение, мир природы и человека, окружающий природный мир, человек, домоводство, окружающий социальный мир, обществознание, обществоведение, история, право, индивидуальный проект	до 10 (включительно) человек	1,5
	свыше 10 человек	2,5
Труд (технология), ручной труд, профильный труд, основы безопасности и защиты Родины, основы социальной жизни, ОДНКР, ОРКСЭ, этика, музыка, музыка и движение, ИЗО		0,6

в) за заведование учебными кабинетами, кабинетами педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, лабораториями, спортивными залами, Центрами детских инициатив – в размере 500,00 рублей;

г) за руководство методическим объединением, предметной, методической комиссией в муниципальном учреждении педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории «педагог-методист» в размере 2 000,00 рублей;

д) за руководство методическим объединением, предметной, методической комиссией в муниципальном учреждении педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» в размере 5 000,00 рублей;



е) за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, не имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник» в размере 2 000,00 рублей;

ж) за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник» в размере 5 000,00 рублей:

20.3. ежемесячные выплаты, связанные с особенностями работы в муниципальном учреждении:

за особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету (педагогической работы) в размере 20% от ставки заработной платы (должностного оклада) за норму часов рабочего времени, установленной локальным нормативным актом муниципального учреждения;

за особенности работы педагогических работников, непосредственно осуществляющих индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету (педагогической работы) в размере 20% от ставки заработной платы за норму часов рабочего времени, установленной локальным нормативным актом муниципального учреждения;

за особенности работы при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы в размере 75% с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету от ставки заработной платы за норму часов рабочего времени, установленной локальным нормативным актом муниципального учреждения.

21. Виды, размеры и порядок назначения выплат компенсационного характера руководителям муниципальных учреждений устанавливаются муниципальным правовым актом Управления образования.

22. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

## **VII. Выплаты стимулирующего характера**

23. Работникам муниципального учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) ежемесячная выплата педагогическим работникам:

за наличие первой категории – 20% от ставки заработной платы за норму часов рабочего времени либо должностного оклада, установленных локальным нормативным актом муниципального учреждения, с учетом фактического объема учебной (педагогической) нагрузки;

за наличие высшей категории – 30% от ставки заработной платы за норму часов рабочего времени либо должностного оклада, установленных локальным нормативным актом муниципального учреждения, с учетом фактического объема учебной (педагогической) нагрузки;

б) ежемесячная выплата педагогическим работникам за стаж педагогической работы, устанавливается в предельных размерах, указанных в таблице 4. Порядок расчета ежемесячной выплаты за стаж педагогической работы установлен пунктом 26 настоящего Положения. Исчисление стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Таблица 4

№ п/п	Показатели	Стаж педагогической работы					
		до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 13 лет	от 13 до 18 лет	от 18 до 23 лет	свыше 23 лет
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Предельные размеры ежемесячной выплаты, руб.	3 000,00	1 500,00	2 300,00	3 000,00	3 800,00	4 500,00

в) ежемесячная выплата заместителям руководителей за выслугу лет. Размер выплаты устанавливается в соответствии с таблицей 5 к должностному окладу, определенному трудовым договором.

Таблица 5

№ п/п	Показатели	Стаж работы		
		от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	более 15 лет
1	2	3	4	5
1.	Размеры ежемесячной выплаты, %	5	10	15

В стаж работы засчитываются следующие периоды работы:  
 работа в муниципальных и государственных образовательных организациях, в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования, на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, заведующий учебной частью или отделением, руководитель филиала и т.п.);

замещение должностей муниципальной и государственной службы.

Документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка или справка по форме СТД-Р;

г) ежемесячная выплата на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях. Размер и порядок ежемесячной выплаты на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и



взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края;

д) за работу в сельской местности – 25% от ставки заработной платы за норму часов рабочего времени либо должностного оклада, установленных локальным нормативным актом муниципального учреждения, с учетом фактического объема нагрузки. Перечень должностей, по которым устанавливается указанная выплата стимулирующего характера, предусмотрен в Таблице 6.

Таблица 6

Должность работников	% повышения
1	2
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья Воспитатель Делопроизводитель Директор Диспетчер образовательного учреждения Документовед Заведующий филиалом Заведующий хозяйством Заместитель директора Инспектор по кадрам Инструктор по физической культуре Лаборант Методист Механик Младший воспитатель Музыкальный руководитель Педагог-библиотекарь Педагог-организатор Педагог-психолог Помощник воспитателя Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины Секретарь Секретарь руководителя Секретарь учебной части Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Социальный педагог Специалист по охране труда Специалист по закупкам Специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией Старший воспитатель Техник Технический специалист по ИС Тьютор Учитель	25



Учитель-дефектолог Учитель-логопед	
---------------------------------------	--

е) ежемесячные выплаты по итогам выполнения установленных показателей и критериев;

ж) единовременные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, учебный год, финансовый год);

з) иные выплаты стимулирующего характера:

награждение Почетной грамотой администрации Кунгурского муниципального округа, начальника Управления образования, Законодательного собрания Пермского края, Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края, Министерства образования и науки Пермского края, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства физической культуры и спорта Пермского края, Министерства спорта Российской Федерации;

в честь празднования Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Дня учителя, юбилейной даты (50, 55, 60, 65 лет);

выплата руководителю муниципального учреждения в размере до 5% от суммы привлеченных средств при осуществлении муниципальным учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду и (или) в безвозмездное пользование, полученных от арендаторов и (или) ссудополучателей в рамках исполнения соответствующих договоров аренды и (или) безвозмездного пользования в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

24. Перечень примерных показателей эффективности и качества работы для установления выплат стимулирующего характера, предусмотренных подпунктами «е», «ж» пункта 23 приведен в приложении 4 к настоящему Положению.

В компетенцию муниципальных учреждений входит самостоятельное решение вопроса о применении предложенных примерных показателей, изменении или уточнении перечня критериев и показателей оценки, диапазона баллов.

25. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений устанавливаются приказом начальника Управления образования.

26. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, предусмотренных подпунктом «б» пункта 23 определяется в перерасчете предельного размера ежемесячной надбавки на объем учебной нагрузки, которую занимает педагогический работник в образовательной организации, и не может быть больше установленного предельного размера. В случае если в период предоставления стимулирующей выплаты у педагогического работника изменился объем учебной нагрузки отличным от объема учебной нагрузки при ее назначении, размер стимулирующей выплаты корректируется в зависимости от объема учебной нагрузки или перехода педагогического работника на должность



с иным объемом учебной нагрузки.

27. Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений.

28. Экономия фонда оплаты труда работников муниципального учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

29. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются со дня наступления права работника на указанные выплаты.

### **VIII. Другие вопросы оплаты труда**

30. В пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных учреждений работникам по личному заявлению на основании локального нормативного акта работодателя может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов рабочего времени в год в следующих случаях:

а) при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, затопление, кража, ДТП, техногенные катастрофы);

б) смерти близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей);

в) при необходимости дорогостоящего лечения (в случае превышения стоимости лечения 50% среднемесячного дохода работника за 12 последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления на предоставление единовременной материальной помощи);

г) тяжелого материального положения;

д) при увольнении педагогического работника (в том числе руководителя) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (при стаже педагогической деятельности 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы);

е) в связи со свадьбой работника, рождением ребенка.

31. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю муниципального учреждения в конкретном размере оформляется распоряжением начальника Управления образования.

32. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, руководителю структурного подразделения и работникам муниципального учреждения, а также ее конкретном размере принимается руководителем муниципального учреждения на основании письменного заявления работника и оформляется локальным нормативным актом учреждения.



Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных  
учреждений, реализующих основные  
общеобразовательные программы,  
функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет  
Управление образования  
администрации Кунгурского  
муниципального округа Пермского  
края

**СХЕМА**  
**минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной**  
**платы работников муниципальных учреждений**

1. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель; Секретарь	20 725,00

2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; Лаборант; Секретарь руководителя; Техник	22 000,00
2.	2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; Специалист по охране труда.	24 073,00
3.	4-й квалификационный уровень	Механик	25 986,00

3. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»



<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Минимальные размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)</b>
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Документовед	31 248,00

**4. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»**

<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Минимальные размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)</b>
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Помощник воспитателя; Секретарь учебной части	20 725,00

**5. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»**

<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Минимальные размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)</b>
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Младший воспитатель; Диспетчер образовательного учреждения	21 363,00

**6. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности педагогических работников»**

<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (в рублях)</b>
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; Музыкальный руководитель	13 066,00
2.	2-й квалификационный уровень	Педагог-организатор; Социальный педагог;	13 257,00
3.	3-й	Воспитатель;	13 473,00



	квалификационны й уровень	Методист; Педагог-психолог	
4.	4-й квалификационны й уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; Педагог-библиотекарь; Старший воспитатель; Тьютор; Учитель; Учитель-дефектолог; Учитель-логопед	13 692,00

**7. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Минимальные размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)</b>
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Гардеробщик; Кастелянша; Машинист по стирке и ремонту спецодежды; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; Сторож (вахтер); Уборщик служебных помещений; Уборщик территорий	20 725,00

**8. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»**

<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Минимальные размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)</b>
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	22 319,00

**9. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы**

<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Минимальные размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)</b>
1	2	3	4
1.	3-й уровень квалификации	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными	22 319,00



		возможностями здоровья	
2.	6-й уровень квалификации	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13 692,00
3.	6-й уровень квалификации	Специалист по закупкам	31 248,00
4.	6-й уровень квалификации	Технический специалист по ИС	31 248,00
5.		Специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией	31 248,00



Приложение 2  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных  
учреждений, реализующих основные  
общеобразовательные программы,  
функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет  
Управление образования  
администрации Кунгурского  
муниципального округа Пермского  
края

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**должностей работников муниципальных учреждений**  
**по видам персонала**

№ п/п	Наименование видов персонала	Должности работников
1	2	3
1.	Основной персонал (педагогические работники)	Воспитатель Инструктор по физической культуре Методист Музыкальный руководитель Педагог-библиотекарь Педагог-организатор Педагог-психолог Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Социальный педагог Старший воспитатель Тьютор Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед
2.	Административно-управленческий персонал	Директор Заместитель директора Заведующий филиалом Заведующий Заместитель заведующего
3.	Административный персонал	Делопроизводитель Документовед Заведующий хозяйством Инспектор по кадрам Лаборант Механик Секретарь



№ п/п	Наименование видов персонала	Должности работников
1	2	3
		<p>Техник  Секретарь руководителя  Специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией  Специалист по закупкам  Специалист по охране труда  Технический специалист по ИС</p>
4.	Учебно-вспомогательный персонал	<p>Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья  Диспетчер образовательного учреждения  Младший воспитатель  Помощник воспитателя  Секретарь учебной части</p>
5.	Младший обслуживающий персонал	<p>Водитель автомобиля  Гардеробщик  Кастелянша  Машинист по стирке и ремонту спецодежды  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений  Сторож (вахтер)  Уборщик служебных помещений  Уборщик территорий</p>



Приложение 3  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных  
учреждений, реализующих основные  
общеобразовательные программы,  
функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет  
Управление образования  
администрации Кунгурского  
муниципального округа Пермского  
края

**ПОРЯДОК**  
**определения стажа педагогической работы**

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

2. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтвердить стаж только за период совместной работы.

4. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных организациях и других организациях согласно таблице 1 настоящего Порядка.

Таблица 1

№ п/п	Наименование организаций и организаций	Наименование должностей
1	2	3
1.	Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, среднего и начального	Учителя, преподаватели, сурдопедагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, основ безопасности и защиты Родины), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера



№ п/п	Наименование организаций и организаций	Наименование должностей
1	2	3
	<p>профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых (повышения квалификации специалистов)</p>	<p>производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы, инструкторы слуховых кабинетов, заведующие слуховыми кабинетами, организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми, воспитатели-методисты</p>
2.	<p>Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
3.	<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров</p>	<p>Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, деломпроизводством). Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие,</p>



№ п/п	Наименование организаций и организаций	Наименование должностей
1	2	3
	организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4.	Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5.	Общежития организаций, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

5. В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в организациях здравоохранения и социального обеспечения.

6. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два работы.

7. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно

предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и организациях безопасности);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных организациях); на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителей (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции, органов внутренних дел);

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

8. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

а) преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;

б) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

в) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, труда (технологии), черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общемуниципальных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

г) педагогам дополнительного образования;

д) педагогам-психологам;

е) методистам.

9. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

10. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в



одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

11. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

12. Если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.



Приложение 4  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных  
учреждений, реализующих основные  
общеобразовательные программы,  
функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет  
Управление образования  
администрации Кунгурского  
муниципального округа Пермского  
края

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**примерных показателей эффективности и качества работы**  
**для установления выплат стимулирующего характера**

1. Показатели эффективности деятельности основного персонала муниципального учреждения:
  - за интенсивность и высокие результаты работы;
  - за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - реализация дополнительных проектов;
  - участие в системных исследованиях, мониторингах индивидуальных достижений, обучающихся;
  - динамика индивидуальных образовательных результатов;
  - участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа педагогической профессии;
  - реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
  - реализация педагогом просветительских и инструктивных мероприятий по кибербезопасности с участием обучающихся и родителей обучающихся;
  - участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
  - участие в коллективных педагогических проектах;
  - участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
  - организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
  - работа с детьми из социально неблагополучных семей;
  - создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);
  - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
  - по итогам работы;
  - за работу в ЭПОС, согласно установленным требованиям качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе;
  - советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

общественными объединениями за организацию системной работы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в регионе;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

2. Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

реализация дополнительных проектов;

учреждение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений, обучающихся;

динамика индивидуальных образовательных результатов, обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);

реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;

реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;

реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;

организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

работа с детьми из социально неблагополучных семей;

своевременное и качественное представление отчетности;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

3. Показатели эффективности деятельности работников муниципальных учреждений из числа учебно-вспомогательного персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

работа с детьми из социально неблагополучных семей;

организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4. Показатели эффективности деятельности работников муниципальных учреждений из числа административного персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;



по итогам работы;  
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

5. Показатели эффективности деятельности работников муниципальных учреждений из числа младшего обслуживающего персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

за содержание участка в соответствии с требованиями надзорных органов по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

