



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

№ 271-01-10-1825

**Об утверждении Положения о системе оплаты
труда работников Муниципального автономного
учреждения «Центр развития образования»**

В соответствии со статьями 135, 144, 145, 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края от 26 августа 2021 г. № 191 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Кунгурского муниципального округа Пермского края»

Администрация Кунгурского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования».
2. Опубликовать постановление путем размещения его полного текста на «Официальном сайте Кунгурского муниципального округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по развитию социальной сферы.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кунгурского
муниципального округа Пермского края

С.В.Толчин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кунгурского муниципального округа
Пермского края
от 29.12.2025 № 271-01-10-1825

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников Муниципального автономного
учреждения «Центр развития образования»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования» (далее – МАУ «ЦРО»).

2. Система оплаты труда работников МАУ «ЦРО» формируются на основе следующих принципов:

а) верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных законов и общепризнанных принципов, и норм международного права на всей территории Российской Федерации;

б) недопущение снижения размеров и ухудшения условий оплаты труда работников муниципальных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и муниципальными правовыми актами Кунгурского муниципального округа Пермского края;

в) установление системы оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы за календарный месяц), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

г) обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

д) обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами

их труда, а также результатами деятельности муниципального учреждения;

е) обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципального учреждения, в том числе:

посредством индексации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги; не допускать снижения уровня заработной платы работников МАУ «ЦРО», достигнутого в предыдущем году;

выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах средств фонда оплаты труда МАУ «ЦРО», при проведении индексации ставок заработной платы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы не снижаются в абсолютном размере;

ж) установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАУ «ЦРО» в зависимости от сложности выполняемых работ с учетом их дифференциации по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений;

учет при установлении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы за календарный месяц) установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и МАУ «ЦРО»;

з) обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П;

и) обеспечение других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия

оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, применяемый с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П;

б) включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы за календарный месяц) в зависимости от сложности выполняемых работ дифференцированно по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, с учетом установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П, размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и МАУ «ЦРО», в том числе применения коэффициентов дифференциации в рамках соответствующих пилотных проектов;

в) размеры районных коэффициентов (коэффициентов) и порядок их применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также размеры процентных надбавок к заработной плате работников за стаж работы в указанных местностях и порядок их выплаты, устанавливаемые Правительством Российской Федерации;

г) размеры и условия установления повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размеры повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть снижены, а условия установления ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и коллективными договорами, без проведения специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 4 октября 2022 г. № 40-П;

д) Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, состоящий из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности и соответствующие им тарифные разряды, требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих, а также примеры работ, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, состоящий из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, или профессиональные стандарты.

Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников МАУ «ЦРО» и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиям рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

4. Размеры окладов (должностных окладов) работников МАУ «ЦРО» устанавливаются локальным нормативным актом МАУ «ЦРО» в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника, которые не могут быть меньше размеров, установленных в приложении 1 к настоящему Положению.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда

5. Фонд оплаты труда МАУ «ЦРО» формируется за счет средств бюджета Кунгурского муниципального округа Пермского края.

Формирование фонда оплаты труда МАУ «ЦРО» осуществляется на календарный год исходя из объемов средств субсидий, поступающих в установленном порядке в муниципальные учреждения на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на выполнение муниципальных работ в соответствии с действующим законодательством, с учетом обеспечения установления окладов (должностных окладов) работников МАУ «ЦРО» дифференцированно по должностям (профессиям) на основе

квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, с учетом установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П.

6. Фонд оплаты труда МАУ «ЦРО» (ФОТ_о) состоит из базовой и стимулирующей частей:

$$\text{ФОТ}_о = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_ст, \text{ где}$$

ФОТ_б – базовая часть фонда оплаты труда МАУ «ЦРО» – включает фонд окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату.

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда МАУ «ЦРО».

Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда муниципального учреждения и включает в себя все должности работников данного муниципального учреждения.

Распределение должностей работников муниципальных учреждений по видам персонала осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

7. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_б) включает фонд окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_б = \text{ФОТ}_д + \text{ФОТ}_к, \text{ где}$$

ФОТ_д – фонд окладов (должностных окладов), ставок заработной платы муниципального учреждения;

ФОТ_к – компенсационная часть фонда оплаты труда муниципального учреждения.

8. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_б) определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_б = \text{ФОТ}_{оп} + \text{ФОТ}_{ауп} + \text{ФОТ}_{ап} + \text{ФОТ}_{моп}, \text{ где}$$

ФОТ_{оп} – базовая часть фонда оплаты труда основного персонала;

ФОТ_{ауп} – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ_{ап} – базовая часть фонда оплаты труда административного персонала;

ФОТ_{моп} – базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ_{ст}) распределяется по



формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{ст.оп}} + \text{ФОТ}_{\text{ст.ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{ст.ап}} + \text{ФОТ}_{\text{ст.моп}}, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_{\text{ст.оп}}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала;
 $\text{ФОТ}_{\text{ст.ауп}}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;
 $\text{ФОТ}_{\text{ст.ауп}}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда административного персонала;
 $\text{ФОТ}_{\text{ст.моп}}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

III. Расчет заработной платы основного персонала

10. Основной персонал МАУ «ЦРО» – методисты.

11. Заработная плата основного персонала ($\text{ЗП}_{\text{оп}}$) рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП}_{\text{оп}} = \text{Оклад} * Q + K_{\text{стим}} + K_{\text{к}}, \text{ где}$$

Оклад – оклад (должностной оклад), установленный в соответствии с локальным нормативным актом МАУ «ЦРО», но не ниже размеров, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению;

Q – количество штатных единиц;

$K_{\text{стим}}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{\text{к}}$ – выплаты компенсационного характера.

IV. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала

12. Заработная плата директора МАУ «ЦРО» и его заместителей ($\text{ЗП}_{\text{рук}}$) рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП}_{\text{рук}} = \text{Оклад}_{\text{рук}} * Q + K_{\text{стим}} + K_{\text{к}}, \text{ где}$$

$\text{Оклад}_{\text{рук}}$ – должностной оклад директора МАУ «ЦРО», заместителя директора МАУ «ЦРО», установленный в трудовом договоре.

Должностной оклад директора МАУ «ЦРО» составляет 44 455,00 рублей.

Должностной оклад заместителей директора МАУ «ЦРО» устанавливается в трудовом договоре в соответствии с локальным нормативным актом на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) директора МАУ «ЦРО».

Q – количество штатных единиц;

$K_{\text{стим}}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{\text{к}}$ – выплаты компенсационного характера.

13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МАУ «ЦРО» и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и

среднемесячной заработной платы работников МАУ «ЦРО» (без учета заработной платы директора и его заместителей) устанавливается в кратности 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

14. Учебная (педагогическая) работа директора МАУ «ЦРО» по совместительству в другом муниципальном учреждении, а также иная его работа по совместительству может осуществляться по согласованию с начальником Управления образования.

V. Оплата труда административного и младшего обслуживающего персонала

15. Заработная плата административного и младшего обслуживающего персонала ($ЗП_{\text{ап,моп}}$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{ап,моп}} = \text{Оклад} * Q + K_{\text{стим}} + K_{\text{к}},$$

Оклад – должностной оклад, установленный в трудовом договоре в соответствии с локальным нормативным актом МАУ «ЦРО», но не ниже размеров, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению;

Q – количество штатных единиц;

$K_{\text{стим}}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{\text{к}}$ – выплаты компенсационного характера.

VI. Выплаты компенсационного характера

16. Работникам МАУ «ЦРО» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплата за работу в ночное время;

г) оплата сверхурочной работы;

д) выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

е) иные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

ж) выплата за совмещение профессий (должностей);

з) выплата за расширение зон обслуживания;

и) выплата за увеличение объема работ;

к) выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

17. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера директору МАУ «ЦРО» устанавливаются

муниципальным правовым актом Управления образования.

18. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

VII. Выплаты стимулирующего характера

19. Работникам МАУ «ЦРО» локальным нормативным актом могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) единовременные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

б) ежемесячная выплата заместителям руководителей за выслугу лет.

Размер выплаты устанавливается в зависимости от стажа работы в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

№ п/п	Показатели	Стаж работы		
		от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	более 15 лет
1	2	3	4	5
1.	Размеры ежемесячной выплаты, %	5	10	15

В стаж работы засчитываются следующие периоды работы:

работа в муниципальных и государственных образовательных организациях, в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования, на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, заведующий учебной частью или отделением, руководитель филиала и т.п.);

замещение должностей муниципальной и государственной службы.

Документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка или справка по форме СТД-Р;

в) ежемесячная выплата за наличие государственных наград за работу в сфере образования – в размере 3 997,46 рублей;

г) ежемесячная выплата за наличие ведомственной награды Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (за исключением почетных грамот, благодарностей указанных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации) – 2 398,48 рублей;

д) единовременная выплата за награждение Почетной грамотой администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, почетной грамотой начальника Управления образования, благодарственным письмом депутата Законодательного собрания Пермского края, благодарственным письмом депутата Думы Кунгурского муниципального округа, грамотой министра

образования и науки Пермского края, благодарственным письмом Министерства просвещения Российской Федерации;

е) единовременная выплата в честь празднования Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилейной даты (50, 55, 60, 65 лет).

20. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директору МАУ «ЦРО» устанавливаются муниципальным правовым актом Управления образования.

21. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

22. Выплаты стимулирующего характера работникам МАУ «ЦРО» устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда.

23. Экономия фонда оплаты труда работников МАУ «ЦРО» направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

24. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются со дня наступления права работника на указанные выплаты.

VIII. Иные вопросы оплаты труда

25. В пределах экономии фонда оплаты труда МАУ «ЦРО» работникам по личному заявлению на основании локального нормативного акта работодателя может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух окладов (должностных окладов) в год в следующих случаях:

а) при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, затопление, кража, ДТП, техногенные катастрофы);

б) смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей);

в) при необходимости дорогостоящего лечения (в случае превышения стоимости лечения 50% среднемесячного дохода работника за 12 последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления на предоставление единовременной материальной помощи);

г) тяжелое материальное положение;

д) при увольнении педагогического работника (в том числе руководителя) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (при стаже педагогической деятельности 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы);

е) в связи со свадьбой работника, рождением ребенка.

26. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю МАУ «ЦРО» в конкретном размере оформляется распоряжением начальника Управления образования.

27. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя и работникам, а также ее конкретном размере принимается руководителем МАУ «ЦРО» на основании письменного заявления работника и оформляется распорядительным актом МАУ «ЦРО».

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников Муниципального
автономного учреждения «Центр
развития образования»

СХЕМА
минимальных размеров окладов (должностных окладов)
работников МАУ «ЦРО»

1. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	20725,00

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	22 319,00

3. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	3	4
1.	Методист	31248,00
2.	Технический специалист по ИС	31 248,00
3.	Специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией	31248,00

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников Муниципального
автономного учреждения «Центр
развития образования»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
должностей работников МАУ «ЦРО»
по видам персонала

№ п/п	Наименование видов персонала	Должности работников
1	2	3
1.	Основной персонал	Методист
2.	Административно-управленческий персонал	Директор; Заместитель директора
3.	Административный персонал	Делопроизводитель; Специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией; Технический специалист по ИС
4.	Младший обслуживающий персонал	Водитель автомобиля

