



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.02.2025

№ 26-01-06-157

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 27 сентября 2021 г. № 26-01-06-961 «Об утверждении регламента проведения мониторинга показателей качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе в «Электронной Пермской Образовательной Системе» и Перечня показателей качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе в «Электронной Пермской Образовательной Системе»

В целях организационного и методического сопровождения функционирования и использования автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 27 сентября 2021 г. № 26-01-06-961 «Об утверждении регламента проведения мониторинга показателей качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе в «Электронной Пермской Образовательной Системе» и Перечня показателей качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе в «Электронной Пермской Образовательной Системе»» следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Регламент проведения мониторинга показателей качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе в автоматизированной информационной системе «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС).»;

1.2. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Перечень показателей качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе в автоматизированной информационной системе «Электронная Пермская

Образовательная Система» (ЭПОС).»;



1.3. Регламент проведения мониторинга показателей качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе в «Электронной Пермской Образовательной Системе» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.4. перечень показателей качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе в «Электронной Пермской Образовательной Системе» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2025 года.

Министр



Р.А. Кассина



Приложение 1
к приказу Министерства
образования и науки
Пермского края
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от 27.09.2021_№ 26-01-06-961

РЕГЛАМЕНТ

**проведения мониторинга показателей качества размещения
общеобразовательными организациями Пермского края информации
об образовательном процессе в автоматизированной информационной
системе «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2020 г. № 730-п «Об автоматизированной информационной системе «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС) устанавливает содержание сведений для проведения мониторинга показателей качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края (далее – общеобразовательная организация) информации об образовательном процессе в подсистеме ЭПОС.Школа автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС) (далее соответственно – Мониторинг, подсистема ЭПОС.Школа, ЭПОС), а также порядок и сроки его проведения.

1.2. Мониторинг представляет собой мероприятия по автоматизированному сбору, обработке и анализу мониторинговых данных о качестве размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе в подсистеме ЭПОС.Школа, для получения актуальной, достоверной и полной информации по формированию единой информационно-образовательной среды Пермского края и общеобразовательных организаций.

1.3. Задачами Мониторинга являются:

1.3.1. автоматизация сбора, обработки и комплексного анализа мониторинговых данных;

1.3.2. консолидация данных и формирование отчётности на уровнях Министерства образования и науки Пермского края, а также исполнительно-распорядительных органов муниципальных или городских округов Пермского края, осуществляющих управление в сфере образования и общеобразовательных организаций, ведущих учет успеваемости в подсистеме ЭПОС.Школа (далее соответственно – Министерство, муниципалитет);

1.3.3. обеспечение персонализированной работы в подсистеме ЭПОС.Школа разных категорий пользователей и предоставление наборов

сервисов в соответствии с ролями пользователей в системе личных кабинетов;



1.3.4. автоматизация учетных функций;

1.3.5. технологическое развитие учебного процесса.

1.4. Субъектами Мониторинга являются общеобразовательные организации, ведущие учет успеваемости в подсистеме ЭПОС.Школа.

II. Содержание сведений Мониторинга

2.1. Муниципалитеты обеспечивают своевременное предоставление общеобразовательными организациями в подсистеме ЭПОС.Школа сведений о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе календарных учебных графиков, учебных планов, рабочих программ, журналов успеваемости, расписания занятий, перечня изучаемых тем, домашних заданий, своевременности внесения оценок, посещаемости, информации о сотрудниках.

2.2. Мониторинг проводится на основании указанных сведений в соответствии с Перечнем показателей качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе в автоматизированной информационной системе «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС), утвержденным настоящим приказом.

III. Сроки и порядок предоставления информации

3.1. Субъекты Мониторинга несут ответственность за своевременность размещения, объективность и полноту предоставляемой информации.

3.2. Мониторинг осуществляется автоматизированно в течение 10 месяцев учебного года с сентября по июнь, путем определения для каждой общеобразовательной организации уровня достижения показателей качества размещения информации об образовательном процессе в подсистеме ЭПОС.Школа.

3.3. Формирование и выгрузка отчетов осуществляются в ЭПОС через подсистему «Аналитика и отчетность» (<https://bigdata.permkrai.ru/superset/dashboard/460/>). Отчеты для Мониторинга по показателям качества заполнения подсистемы ЭПОС.Школа формируются Министерством по каждому кабинету общеобразовательной организации ежемесячно на 8 день, следующий за оцениваемым периодом (месяц).

3.4. Для предоставления доступа специалистам муниципалитета в подсистему «Аналитика и отчетность» муниципалитеты назначают лиц, ответственных за организационное сопровождение заполнения ЭПОС в муниципалитете (далее – Кураторы). Доступ в подсистему «Аналитика и отчетность» предоставляется Куратору назначением должностной обязанности «Администратор общеобразовательной организации (Аналитика и отчетность)»

в подсистеме «Контингент».

3.5. В случае назначения нового сотрудника Куратором муниципалитет в течение 10 рабочих дней уведомляет Министерство о смене Куратора и направляет актуальные данные по форме согласно приложению к настоящему регламенту.

3.6. Кураторы ведут перечень администраторов ЭПОС.Школа из общеобразовательных организаций (далее – администратор ЭПОС.Школа). Для выполнения функциональных обязанностей администратора ЭПОС.Школа администратор подсистемы «Контингент» общеобразовательной организации назначает в личной карточке сотрудника должностную обязанность «Администратор общеобразовательной организации (Электронный Журнал и Дневник)». Данная должностная обязанность позволяет автоматически получить доступ к подсистеме «Аналитика и отчётность» с целью проведения мониторинга на уровне общеобразовательной организации.

Приложение
к Регламенту проведения мониторинга
показателей качества размещения
общеобразовательными организациями
Пермского края информации
об образовательном процессе в
автоматизированной информационной
системе «Электронная Пермская
Образовательная Система» (ЭПОС)

ФОРМА

ЗАЯВКА

на включение в перечень Кураторов ЭПОС от исполнительно-распорядительного органа муниципального района или городского округа Пермского края, осуществляющего управление в сфере образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пользователя	Наименование организации	Муниципальное образование	Должность	телефон	электронная почта
1						
2						
3						
4						

Приложение 2
к приказу Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от 27.09.2021 № 26-01-06-961

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей качества размещения общеобразовательными организациями
Пермского края информации об образовательном процессе в
автоматизированной информационной системе «Электронная Пермская
Образовательная Система» (ЭПОС)

№	Наименование показателя	Значение	Расчет
I. Актуальность информации о ходе и содержании образовательного процесса			
1.1.	Полнота сведений о темах уроков	100%	Рассчитывается доля уроков, для которых предоставлены сведения об изучаемых темах, от общего количества уроков, проведенных для обучающегося за рассматриваемый период: $П = \frac{Km}{K} \times 100\%, \text{ где}$ <i>П</i> – полнота сведений о темах уроков; <i>Km</i> – количество уроков, для которых представлены сведения об изучаемых темах; <i>K</i> – количество проведенных уроков.
1.2.	Полнота сведений о темах внеурочных занятий	100%	Рассчитывается доля внеурочных занятий, для которых предоставлены сведения об изучаемых темах, от общего количества внеурочных занятий, проведенных для обучающегося за рассматриваемый период: $П = \frac{Bm}{B} \times 100\%, \text{ где}$ <i>П</i> – полнота сведений о темах внеурочных занятий; <i>Bm</i> – количество внеурочных занятий, для которых представлены сведения об изучаемых темах; <i>B</i> – количество проведенных внеурочных занятий.



II. Актуальность информации о результатах текущего контроля успеваемости, периодов аттестации обучающегося и посещаемости уроков

2.1.	Своевременность сведений об оценках	98%	Рассчитывается доля оценок, своевременно выставленных в электронный дневник, от общего количества оценок, выставленных в электронный дневник за рассматриваемый период. $C = \frac{Oc}{O} \times 100\%, \text{ где}$ С – своевременность сведений об оценках; Ос – количество оценок, выставленных своевременно; О – количество оценок, выставленных за рассматриваемый период. Своевременно выставленная оценка – оценка, выставленная не позднее 1 дня от даты проведения урока за устные ответы или не позднее 7 дней от даты выполнения обучающимся работы (контрольная, проверочная, самостоятельная и другие работы).
2.2.	Своевременность внесения годовых оценок и оценок за аттестационные периоды	98% и более	Рассчитывается доля годовых оценок и оценок за аттестационный период, своевременно выставленных в электронный дневник, от общего количества годовых оценок и оценок за аттестационный период, выставленных в электронный дневник за рассматриваемый период: $CG = \frac{OGc}{OG} \times 100\%, \text{ где}$ CG – своевременность сведений о годовых оценках и оценках за аттестационный период; OGc – количество годовых оценок и оценок за аттестационный период; OG – количество годовых оценок и оценок за аттестационный период, выставленных за рассматриваемый период. Своевременно выставленная годовая оценка и оценка за аттестационные периоды – оценка, выставленная не позднее 3-х дней после окончания аттестационного периода.
2.3.	Полнота внесения годовых оценок и оценок за аттестационные периоды	99% и более	Рассчитывается доля выставленных годовых оценок и оценок за аттестационный период от общего количества оценок, которые должны быть выставлены по всем предметам, подлежащих оцениванию за рассматриваемый период: $PG = \frac{BГm}{BГm} \times 100\%, \text{ где}$



			<i>ВГ</i> <i>ПГ</i> – полнота сведений о выставленных годовых оценках и оценках за аттестационный период; <i>ВГ_т</i> – количество выставленных годовых оценок и оценок за аттестационный период; <i>ВГ</i> – количество всех оценок, выставляемых по всем предметам, подлежащих оцениванию за рассматриваемый период.
2.4.	Своевременность сведений о посещаемости уроков	98%	Рассчитывается доля отметок пропусков уроков, выставленных своевременно в электронный дневник, от общего количества отметок пропусков уроков, выставленных в электронный дневник за рассматриваемый период. $C = \frac{ПУс}{ПУ} \times 100\%, \text{ где}$ <i>C</i> - своевременность сведений о посещаемости уроков; <i>ПУс</i> - количество отметок пропусков уроков, выставленных своевременно; <i>ПУ</i> - количество отметок пропусков уроков, выставленных за рассматриваемый период. Своевременно выставленный пропуск урока – пропуск, выставленный не позднее 1 дня от даты пропуска урока.
2.5.	Своевременность сведений о посещаемости внеурочных занятий	98%	Рассчитывается доля отметок пропусков внеурочных занятий, выставленных своевременно в электронный дневник, от общего количества отметок пропусков внеурочных занятий, выставленных в электронный дневник за рассматриваемый период. $C = \frac{ПВс}{ПВ} \times 100\%, \text{ где}$ <i>C</i> - своевременность сведений о посещаемости внеурочных занятий; <i>ПВс</i> - количество отметок пропусков внеурочных занятий, выставленных своевременно; <i>ПВ</i> - количество отметок пропусков внеурочных занятий, выставленных за рассматриваемый период. Своевременно выставленная отметка пропуск внеурочного занятия – отметка пропуска, выставленная не позднее 1 дня от даты пропуска внеурочного занятия.
III. Актуальность информации о содержании выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках			

3.1.	Полнота сведений о домашних заданиях	80%	Рассчитывается доля домашних заданий, занесённых в электронный дневник, от общего количества проведённых уроков за рассматриваемый период. $П = \frac{Дп}{Д} \times 100\%, \text{ где}$ $П$ – полнота сведений о домашних заданиях; $Дп$ – количество дневников, в которых предоставлены сведения о домашних заданиях; $Д$ – общее количество дневников в школе.
3.2.	Своевременность назначения домашнего задания	80%	Рассчитывается доля домашних заданий, своевременно занесенных в электронный дневник, от общего количества домашних заданий, выставленных в электронный дневник за рассматриваемый период: $С = \frac{ОДс}{ОД} \times 100\%, \text{ где}$ $СД$ – своевременность сведений о назначении домашних заданий; $ОДс$ – количество своевременно занесенных домашних заданий; $ОД$ – количество домашних заданий, занесенных в дневник за рассматриваемый период. Своевременно занесенное домашнее задание – это задание, занесенное не менее чем за 4 часа до наступления даты выполнения.

IV. Качество формирования информационно-образовательной среды в автоматизированной информационной системе «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС)

4.1.	Сводный показатель качества отображения информации об образовательном процессе в электронных дневниках	80%	Рассчитывается доля электронных дневников, где все показатели предоставлены качественно, от общего количества электронных дневников за рассматриваемый период. $П = \frac{Эп}{Э} \times 100\%, \text{ где}$ $П$ – сводный показатель качества отображения информации об образовательном процессе в автоматизированной информационной системе «Электронная Пермская Образовательная Система (ЭПОС)»; $Эп$ – количество электронных дневников, где все показатели предоставлены качественно; $Э$ – общее количество электронных дневников. Электронным дневником, где все показатели представлены качественно
------	--	-----	---

			считается дневник, соответствующий 7 критериям из следующих 7 критериев: – Полнота сведений о темах уроков, не менее 100%. – Своевременность сведений об оценках, не менее 98%. – Своевременность внесения годовых оценок и оценок за аттестационные периоды, 98% и более. – Полнота внесения годовых оценок и оценок за аттестационные периоды, 99% и более. – Своевременность сведений о посещаемости уроков, не менее 98%. – Полнота сведений о домашних заданиях, не менее 80%. – Своевременность назначения домашнего задания, не менее 80%.
4.2.	Сводный показатель качества отображения информации об образовательном процессе в электронных дневниках по внеурочной деятельности	80%	Рассчитывается доля электронных дневников по внеурочной деятельности, где все показатели предоставлены качественно, от общего количества электронных дневников по внеурочной деятельности за рассматриваемый период. $P = \frac{\sum n}{\sum} \times 100\%, \text{ где}$ P – сводный показатель качества отображения информации об образовательном процессе в «Электронной Пермской Образовательной Системе» в части внеурочной деятельности; $\sum n$ – количество электронных дневников по внеурочной деятельности, где все показатели представлены качественно; $\sum$ – общее количество электронных дневников. Электронным дневником по внеурочной деятельности, где все показатели представлены качественно считается дневник, соответствующий 2 критериям из следующих 2 критериев: – Полнота сведений о темах внеурочных занятий, не менее 100%. – Своевременность сведений о посещаемости внеурочных занятий, не менее 98%.
V. Актуальность информации, вносимой в электронный журнал и дневник сотрудником с должностной обязанностью «Администратор общеобразовательной организации (Электронный Журнал и Дневник)»			
5.1.	Полнота внесения данных по режиму работы сотрудников	99% и более	Рассчитывается доля сотрудников, у которых внесены сведения о режиме работы, от общего количества сотрудников в электронном журнале: $PP = \frac{PPn}{P} \times 100\%, \text{ где}$

			C РР – полнота сведений о доле сотрудников, у которых внесены сведения о режиме работы; РРn – количество сотрудников, у которых внесены сведения о режиме работы; С – общее количество сотрудников в электронном журнале.
5.2.	Полнота назначения классных руководителей на классы	100%	Рассчитывается доля классов, которым назначен классный руководитель, от общего количества классов в электронном журнале: $КР = \frac{КРn}{К} \times 100\%, \text{ где}$ КР – полнота сведений о доле классов, которым назначен классный руководитель; КРn – количество классов, которым назначен классный руководитель; К – общее количество классов в электронном журнале.
5.3.	Полнота внесения данных по привязкам предметов всем учителям	99% и более	Рассчитывается доля учителей, имеющих привязку к предмету(ам), от общего количества учителей в электронном журнале: $УП = \frac{Уn}{У} \times 100\%, \text{ где}$ УП – полнота сведений о доле учителей, имеющих привязку к предмету; Уn – количество учителей, имеющих привязку к предмету; У – общее количество учителей в электронном журнале.
5.4.	Полнота назначения формы контроля с типом оценки «контрольная» по всем предметам	99% и более*	Рассчитывается доля предметов, имеющих форму контроля с типом оценки «контрольная», от общего количества предметов в электронном журнале: $К = \frac{Кn}{П} \times 100\%, \text{ где}$ К – полнота сведений о доле предметов, имеющих форму контроля «контрольная»; Кn – количество предметов, которые имеют форму контроля «контрольная»; П – общее количество предметов в электронном журнале. <i>*Не подлежат назначению форм контроля с типом оценки «контрольная» предметы</i>

			<i>в рамках коррекционных программ для детей, обучающимся по СИПР</i>
5.5.	Полнота назначения учебных планов всем обучающимся	99% и более*	Рассчитывается доля обучающихся, которым назначен учебный план, от общего количества обучающихся: $УП = \frac{УПн}{Уч} \times 100\%, \text{ где}$ УП – полнота сведений о доле обучающихся, которым назначен учебный план; УПн – количество обучающихся, которым назначен учебный план; Уч – общее количество обучающихся. <i>*Учебные планы могут быть не назначены только учащимся, находящимся на семейной форме образования и зачисленным в ОО для прохождения промежуточной аттестации</i>
5.6.	Полнота формирования электронных дневников по внеурочной деятельности всем обучающимся	99% и более*	Рассчитывается доля обучающихся, для которых сформирован электронный дневник по внеурочной деятельности, от общего количества обучающихся: $УПвд = \frac{УПвд}{Уч} \times 100\%, \text{ где}$ УПвд – полнота сведений о доле обучающихся, для которых сформирован электронный дневник по внеурочной деятельности; УПвд – количество обучающихся, для которых сформирован электронный дневник по внеурочной деятельности; Уч – общее количество обучающихся. <i>*Электронные дневники по внеурочной деятельности могут быть не сформированы только учащимся, находящимся на семейной форме образования и зачисленным в ОО для прохождения промежуточной аттестации</i>

»