



О результатах контроля за деятельностью образовательных организаций в 2024 году

23 июля 2025 года

Докладчик: Белова Ольга Ивановна,
главный специалист отдела развития сети и обеспечения
безопасности Управления образования администрации
Кунгурского муниципального округа Пермского края



ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ

- Постановление администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 24.12.2021 № 1667-171-01-09 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Кунгурского муниципального округа Пермского края»
- Приказ начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 28.12.2021 № 171-07-01-08пр-1425 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края»
- Приказ начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 29.12.2023 № 171-07-01-01-686 «Об утверждении Плана проверок Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края на 2024 год»



НОРМАТИВНО-ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ



П Р И К А З НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

29.12.2023

№171-07-01-01-686

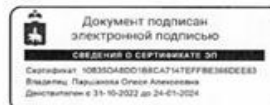
Об утверждении Плана проверок Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края на 2024 год

В соответствии с постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 24 декабря 2021 г. № 1667-171-01-09 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Кунгурского муниципального округа Пермского края», приказом начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 28 декабря 2021 года № 171-07-01-08пр-1425 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края», приказом начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 17 мая 2023 года № 171-07-01-01-175 «Об организации ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики несовершеннолетних Кунгурского муниципального округа Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План проверок Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края на 2024 год.
2. Консультанту отдела организационно-правового обеспечения деятельности Разепину А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



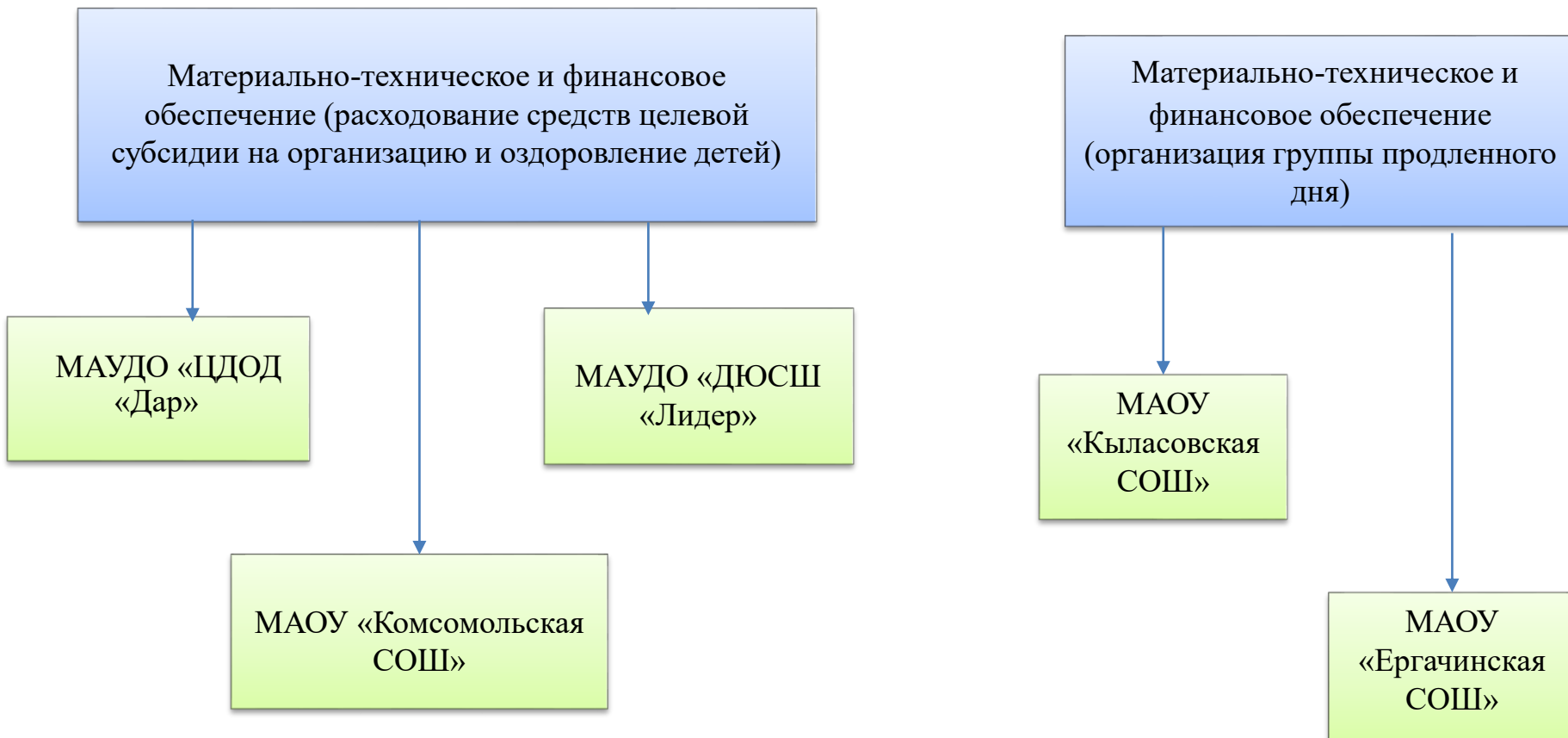
О.А.Паршакова

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК



ПРОВЕРКИ, ПРОВЕДЕННЫЕ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

плановые проверки



ДОПУЩЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ

по целевому расходованию средств субсидии на организацию и оздоровление детей

Как избежать

- ❖ Несоответствие перечня документов, предусмотренного Порядком учреждения предоставления места в ЛДП, ЛДО, РВО с заключенным с родителем (законным представителем) договора об организации отдыха и оздоровления ребенка.
- ❖ Выявлены расхождения персональных данных детей в ЛДП, ЛДО, РВО в первичных учетных документах.
- ❖ Родителями (законными представителями) произведена оплата позднее, установленного в договоре срока за ЛДО, ЛДП.
- ❖ Отсутствует утвержденное двухнедельное меню.
- ❖ Списание материальных ценностей на ЛДП, ЛДО, РВО производится значительно позже срока окончания формы отдыха и оздоровления.
- ❖ Родителями (законными представителями) некорректно заполнены заявления на предоставление места детей в ЛДО, ЛДП, РВО.

- ❖ Прием документов от родителей должен соответствовать Порядку учреждения предоставления места в ЛДП, ЛДО, РВО.
- ❖ Заполнять первичные учетные документы (приказ, табель, журнал, протокол) в ЛДП, ЛДО, РВО в соответствии с поданным заявлением и копиями документов.
- ❖ Проводить ежедневный контроль за оплатой родителей за ЛДО, ЛДП.
- ❖ Запросить у индивидуального предпринимателя двухнедельное меню и проверить с СанПин.
- ❖ Своевременно предоставлять и запрашивать документы на списание материальных ценностей в МКУ «ЦБУ».
- ❖ При приеме документов внимательно проверять заявление от родителей и сравнивать с подтверждающими документами



ДОПУЩЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ

по целевому расходованию средств субсидии на организацию групп продленного дня

Как избежать

- ❖ Отсутствуют в учреждении документы: заявления и договоры о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, приказы о зачислении, об отчислении в ГПД.
- ❖ Отсутствует журнал ГПД в учреждении.
- ❖ Форма табеля посещаемости не разработана в ГПД, не утверждена нормативным актом учреждения.
- ❖ Оплата родителями (законными представителями) производилась с нарушением срока, указанного в договоре, заключенного между родителем (законным представителем) и учреждением.
- ❖ В нарушение требований п. 3 ст. 3, ч. 1 ст. 94 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» договор по организации горячего питания заключен позднее даты его фактического исполнения на 24 дня.
- ❖ Со всеми родителями заключать договора о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также заявления на детей, посещающих ГПД.
- ❖ В учреждении ввести журнал ГПД, а также форму журнала закрепить НЛА.
- ❖ Разработать форму Табеля посещаемости в ГПД и утвердить НЛА.
- ❖ Проводить ежедневный контроль по оплате родителей за ГПД.
- ❖ Заключать договора на организацию горячего питания за ранее.



ПРОВЕРКИ, ПРОВЕДЕННЫЕ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

внеплановые проверки

Целевое и эффективное расходование средств субсидии на реализацию мероприятий по профилактике безопасного дорожного движения

МАОУ СОШ № 18

Целевое и эффективное расходование средств субсидии на оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы общего образования, в соответствии с требованиями ФГОС (оснащение и обновление материальной базы, необходимой для организации практической деятельности обучающихся в мастерских по предмету «Технология»

МАОУ
«Комсомольская
СОШ»

Целевое и эффективное расходование средств субсидии на оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями ФГОС

МАДОУ «ЦРР-детский
сад № 11»

Проверка обоснованности, правомерности и эффективного использования субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства

МАОУ
«Троицкая
ООШ»

Проверка начисления и выплаты заработной платы

МАОУ
«Троицкая
ООШ»



ДОПУЩЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ

по обоснованности, правомерности и эффективного использования
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности
Кунгурского округа Пермского края и
по начислению и выплаты заработной платы

Как избежать

- ❖ Имеются нарушения условий договоров в части несоблюдения сроков оплаты учреждением выполненных работ.
- ❖ В нарушение Приказа Министерства Финансов Р.Ф. от 30 марта 2015г. N 52-н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» в табелях учета рабочего времени отсутствуют обязательные реквизиты.
- ❖ Учреждение использует форму 0301018 приказа (распоряжение) о переводе работников на другую работу, утвержденную постановлением Госкомстата России от 29.12.2000 года № 136 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», которое утратило силу с 05.04.2001 года.
- ❖ В учреждении издаются приказы «Об установлении выплат стимулирующего характера» младшему обслуживающему персоналу, учебно – вспомогательному персоналу, административно - управленческому персоналу, которые не предусмотрены нормативно - локальным актом.
- ❖ Выплаты за интенсивность и высокие результаты педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебным процесс относятся к выплатам стимулирующего характера.
- ❖ Оплату учреждения должны производить согласно сроков, установленных договором.
- ❖ Заполнять обязательные реквизиты, предусмотренные формой.
- ❖ Учреждение должно руководствоваться для оформления первичных учетных документов действующими НПА.
- ❖ Приказы должны издаваться в соответствии с действующими НПА. (Положение об оплате труда учреждения).
- ❖ Выплаты должны производиться в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденного действующим НПА.



ПРОВЕРКА, ПРОВЕДЕННАЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

МАОУ СОШ № 21

Проверка законности и эффективного использования средств, выделенных на оснащение средствами обучения и воспитания, а также развитие и укрепление материально-технической базы по объекту общеобразовательная школа на 825 учащихся в г. Кунгуре Пермского края.

Несоблюдения сроков
окончания поставки
товара.

Нарушены сроки
размещения в ЕИС
поставщиками актов-
приемки передачи
товаров.

Не все объекты основных
средств поставлены на
бухгалтерский учет.

Некоторые марки и модели
основных средств, принятые на
бухгалтерский учет имеют
расхождения по
наименованиям с имеющимися
фактически.



РЕШЕНИЕ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Учесть информацию в дальнейшей работе.
3. Соблюдать сроки устранения нарушений, указанных в Представлениях, Предписаниях.

