



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРОТОКОЛ

24.04.2025 № 271-07-01-03-4 10:00

Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель – Стругова Ю.В., и.о. начальника Управления образования;
Секретарь – Акинфиева О.В., главный специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Присутствовали:

Лядова Ирина Владимировна – директор МАОУ «Ергачинская СОШ»;

Воронцова Марина Владимировна – заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности;

Меньшикова Екатерина Андреевна – начальник отдела дополнительного образования и воспитания;

Кочергина Светлана Юрьевна – и.о. начальника отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения, консультант отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения;

Юшкова Нина Викторовна – консультант отдела организационно-правового обеспечения деятельности;

Быстрых Мария Анатольевна - консультант отдела качества образования Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края;

Коголь Марина Сергеевна – заместитель директора по учебной работе МАУДО «ЦДОД «Дар»;

Семенцова Екатерина Николаевна – председатель Кунгурской РТО работников образования.

Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

ПОВЕСТКА:

1. Вступительное слово.
2. Об итогах реализации программы развития МАОУ «Ергачинской СОШ».
3. Общее дополнительное образование: Развиваемся вместе



4. Подготовка и организация оздоровительной кампании 2025 года в Кунгурском муниципальном округе.
5. Об организации комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, на 2025-2026 учебный год.
6. Состояние законности в Кунгурском муниципальном округе.
7. Соблюдение требований трудового законодательства. Охрана здоровья обучающихся и работников в учебном году

1. СЛУШАЛИ:

Стругову Юлию Вячеславовну. Вступительное слово.

2. СЛУШАЛИ:

Лядову Ирину Владимировну – директора МАОУ «Ергачинская СОШ». «Об итогах реализации программы развития МАОУ «Ергачинская СОШ».

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Коголь Марину Сергеевну – заместителя директора по учебной работе МАУДО «ЦДОД «Дар».

Общее дополнительное образование: Развиваемся вместе

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Меньшикову Екатерину Андреевну – начальника отдела дополнительного образования и воспитания.

Подготовка и организация оздоровительной кампании 2025 года в Кунгурском муниципальном округе.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Продолжить работу по информированию обучающихся и родителей о порядке проведения оздоровительной кампании и о мерах государственной поддержки;

4.3. Обеспечить максимальное выполнение показателей соглашения по отдыху и оздоровлению детей в 2025 году;

4.4. Обеспечить 100% занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.5. Обеспечить безопасность детей в период проведения оздоровительной кампании;

4.6. Обеспечить участие во всероссийских и региональных мероприятиях в рамках Года детского отдыха в системе образования;

4.7. Обеспечить проведение тематических дней и профильных смен Движения первых.



5. СЛУШАЛИ:

Быстрых Марию Анатольевну - консультанта отдела качества образования Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

Об организации комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, на 2025-2026 учебный год.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования:

5.2.1 Обеспечить качественное комплектование на 2025-2026 учебный год.

Срок – до 30.05.2025.

5.2.2 Подготовить и направить в адрес Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края информацию о планируемом закрытии групп и сокращении сотрудников в организациях, реализующих программы дошкольного образования

Срок – до 30.04.2025.

5.2.3 Разместить график выдачи направлений для предоставления места в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, в социальных сетях и на официальных сайтах.

Срок – до 20.05.2025.

5.2.4. Обеспечить качественное заполнение подсистемы ЭПОС (обратить внимание: в период с 01 июня по 31 августа 2025 года (в единичных случаях до 01 сентября) провести отчисление детей с причиной «Переход в школу».

Срок – до 31.08.2025.

6. СЛУШАЛИ:

Воронцову Марину Владимировну – заместителя начальника по правовым вопросам, начальника отдела организационно-правового обеспечения деятельности. Состояние законности в Кунгурском муниципальном округе.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию в работу, проинформировать ответственных исполнителей.

6.2. Принять меры к недопущению подобных нарушений.

7. СЛУШАЛИ:

Юшкову Нину Викторовну – консультанта отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

Соблюдение требований трудового законодательства.

Охрана здоровья обучающихся и работников в учебном году.

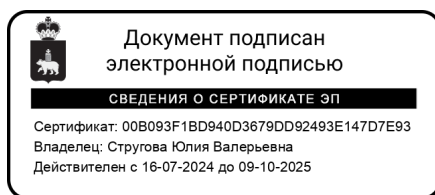


РЕШИЛИ:

- 7.1. Принять информацию к сведению.
- 7.2. Усилить контроль за соблюдением требований трудового законодательства;
- 7.3. Своевременно информировать Управление образования по заболеваемости детей, в т.ч. о приостановлении образовательного процесса с указанием причин;
- 7.4. Организовать комплекс организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий: разъяснительную работу среди работников и детей о вакцинопрофилактике КВЭ и алгоритме действий при обнаружении присасывания клещей, дератизацию, очистку территории, аккарицидную обработку;
- 7.5. Размещать материалы ЗОЖ на официальных сайтах и страницах организаций – еженедельно;
- 7.6. Организовать профилактическую работу по профилактике туберкулеза – постоянно;
- 7.7. Проводить разъяснительную работу по профилактике детского травматизма с размещением памяток, листовок, трансляции видеороликов на мультимедийных экранах - постоянно;
- 7.8. Провести 29.04.2025 Всероссийский открытый урок культуры безопасности, приуроченный к Году Защитника Отечества и празднованию 80 годовщины Победы в ВОВ, Дню пожарной охраны. Сведения заполнить на сервисе «Яндекс.Документы»: <https://disk.yandex.ru/i/PwBOrzejI7L3IQ> в срок до 30.04.2025 г.;
- 7.9. Информацию проведенных мероприятиях Недели иммунизации заполнить на сервисе «Яндекс.Диск» по ссылке: https://disk.yandex.ru/i/GioWQsmog_2EFg в срок до 07.05.2025 г.;
- 7.10. Предоставить информацию об итогах проведения профилактических мероприятий в рамках Месячника безопасности на водных объектах – до 30 апреля 2025 года.

Председатель

Секретарь



Ю.В. Стругова

О.В. Акинфиева



Лист согласования к документу № 271-07-01-03-4 от 24.04.2025
Инициатор согласования: Акинфиева О.В. Ведущий специалист Администрация Кунгурского муниципального округа Пермского края 07
Согласование инициировано: 23.04.2025 16:00
Краткое содержание: Протокол совещания с руководителями № 4 от 23.04.2025

Юшкова Н.В., Быстрых М.А. согласовала в предыдущей версии

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: Этап 1 Тип согласования: параллельное				
1	Воронцова М.В.		Согласовано 23.04.2025 16:53	-
2	Меньшикова Е.А.		Согласовано 23.04.2025 16:50	-
Тип согласования: последовательное				
3	Исполняющий обязанности Ст-ругова Ю.В. (Паршакова О.А.)		ЭП Подписано 24.04.2025 14:10	-