



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРОТОКОЛ

26.02.2025 № 271-07-01-03-2 10:00

Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель – Паршакова О.А., начальник Управления образования;
Секретарь – Головки С.В., главный специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Присутствовали:

Чечурова Елена Валерьевна – директор МАОУ «Плехановская СОШ»;
Воронцова Марина Владимировна – заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности;
Юшкова Нина Викторовна – консультант отдела организационно-правового обеспечения деятельности;
Ефимова Наталия Владимировна - консультант отдела дополнительного образования и воспитания;
Сысоева Ксения Рашидовна – заместитель директора МАУ «ЦРО»;
Кузьминых Татьяна Владимировна – начальник отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения;
Меньшикова Екатерина Андреевна – начальник отдела дополнительного образования и воспитания;
Судакова Татьяна Николаевна – и.о. заместителя начальника по общему, дополнительному образованию и воспитания, начальник отдела качества образования;
Семенцова Екатерина Николаевна – председатель Кунгурской РТО работников образования.

ПОВЕСТКА:

1. Вступительное слово.
2. Об итогах реализации программы развития МАОУ «Плехановская СОШ».
3. Обзор изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».



4. Охрана здоровья обучающихся и работников в учебном году
5. О показателях правонарушений и преступлений обучающихся образовательных организаций за 2024 год.
6. Об итогах «Учитель года 2025».
7. Разное.

1. СЛУШАЛИ:

Паршакову Олесю Алексеевну. Вступительное слово.

2. СЛУШАЛИ:

Чечурову Елену Валерьевну – директора МАОУ «Плехановская СОШ». «Об итогах реализации программы развития МАОУ «Плехановская СОШ».

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Воронцову Марину Владимировну - заместителя начальника по правовым вопросам, начальника отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

Обзор изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Взять на особый контроль исполнение норм законодательства в части снижения бюрократической нагрузки.

3.3. Обеспечить приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства, внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников. Срок: 03.03.2025

4. СЛУШАЛИ:

Юшкову Нину Викторовну – консультанта отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

Охрана здоровья обучающихся и работников в учебном году.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Обеспечить контроль в части соблюдения операторами питания технологии приготовления блюд, выполнения персоналом правил личной гигиены, своевременного прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучения выполнения иных санитарно-эпидемиологических требований - постоянно.

4.3. Своевременно информировать Управление образования по заболеваемости детей, в т.ч. о приостановлении образовательного процесса с указанием причин.

4.4. Размещать материалы ЗОЖ на официальных сайтах и страницах организаций - еженедельно.



- 4.5. Принять меры по исполнению требований санитарного законодательства при организации питания обучающихся – постоянно.
- 4.6. Принять необходимые меры по организации и обеспечению своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602.
- 4.7. Проводить разъяснительную работу по профилактике детского травматизма с размещением памяток, листовок - постоянно.
- 4.8. Провести 03.03.2025 Всероссийский открытый урок культуры безопасности, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны, с проведением тренировок по защите детей и персонала от чрезвычайных ситуаций с привлечением общественных организаций. Сведения заполнить на сервисе «Яндекс. Документы»: <https://disk.yandex.ru/i/PwBOrzejI7L3IQ> в срок до в срок до 05.03.2025.

5. СЛУШАЛИ:

Ефимову Наталию Владимировну - консультанта отдела дополнительного образования и воспитания.

О показателях правонарушений и преступлений обучающихся образовательных организаций за 2024 год.

РЕШИЛИ:

- 5.1. Принять информацию к сведению.
- 5.2. Обеспечить административный контроль в части раннего выявления детского и семейного неблагополучия, срок постоянно.
- 5.3. Организовать качественную мотивационно-разъяснительную работу по организации СПТ 2025 года и снизить долю отказов от прохождения процедуры СПТ, срок до 07.09.2025.
- 5.4. Обеспечить контроль профилактической работы по результатам СПТ, ППО, мониторинга рисков возникновения насилия в школьной среде, срок до 31.05.2025.
- 5.5. Продолжить работу по межведомственному взаимодействию с субъектами профилактики и социальными партнерами, срок постоянно.
- 5.6. Активизировать работу по этике и психологии семейных взаимоотношений, срок до 31.05.2025.
- 5.7. Продолжить вовлечение несовершеннолетних в различные формы занятости, срок постоянно.
- 5.8. Активизировать работу по формированию цифровой грамотности несовершеннолетних с участием КИБЕРконсультантов КИБЕРдружины Пермского края, срок постоянно.
- 5.9. Провести повторную информационно-разъяснительную кампанию по профилактике экстремизма и терроризма, срок до 01.05.2025.
- 5.10. Обеспечить контроль осуществления педагогического наблюдения в ЕИС «Траектория» (показатель успешности), срок постоянно.

6. СЛУШАЛИ:



Сысоеву Ксению Рашидовну – заместителя директора МАУ «ЦРО»;
Об итогах «Учитель года 2025».

РЕШИЛИ:

- 6.1. Принять информацию к сведению.
- 6.2. Директорам ОО обеспечить участие педагогов КМО в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2025 г.
- 6.3. МАУ «ЦРО» осуществить методическое и информационное сопровождение участников регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2025 г.

7. СЛУШАЛИ:

Кузьминых Татьяну Владимировну – начальника отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

РЕШИЛИ:

- 7.1. Принять информацию к сведению.

8. СЛУШАЛИ:

Меньшикову Екатерину Андреевну – начальника отдела дополнительного образования и воспитания.

РЕШИЛИ:

- 8.1. Принять информацию к сведению.

9. СЛУШАЛИ:

Семенцову Екатерину Николаевну – председателя Кунгурской РТО работников образования.

Профсоюзная деятельность.

РЕШИЛИ:

- 9.1. Принять информацию к сведению.

Дополнительные поручения:

1. Руководителям в обязательном порядке организовывать работу учреждения с учетом Плана работы Управления образования на учебный год и Плана работы на месяц. Доводить оперативную и ключевую информацию по текущим и долгосрочным задачам и планам до работников, систематически их замещающих в период отсутствия (исполняющих их обязанности), включая финансовых работников. Срок: постоянно.
2. Предоставить в отдел муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения Управления образования Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год в срок до 30.03.2025. Учитывать доходы, полученные в 2024 году за работу в Участковых избирательных комиссиях на выборах Президента Российской Федерации.
3. Принять 27.02.2025 в 16.00. участие в вебинаре, организованном Центром занятости населения г.Кунгура, по вопросу подачи на ЕПЦ «Работа в России»

заявок на квоты целевого приема в 2026-2027 уч. году. С 01.03.2025 по 31.03.2025 организовать оформление заявок на ЕПЦ «Работа в России».

4. Довести информацию о возможности заключения в 2025 году договора о целевом обучении до заинтересованных лиц: выпускников, родителей и работников учреждения. Срок: в течение месяца.

5. Руководителям МАОУ лицея №1 город Кунгура, МАОУ «СОШ №2 им. М.И. Грибушина», МАОУ СОШ №18, МАОУ СОШ №21, МАОУ «Голдыревская СОШ», МАОУ «Троельжанская СОШ», МАОУ «Усть-Туркская СОШ», МАОУ «Троицкая ООШ», МАОУ «Ленская СОШ» обеспечить в мае 2025 года формирование на ЕПЦ «Работа в России» предложений о заключении договоров о целевом обучении в рамках приемной кампании 2025 года.

6. Актуализировать данные сайтов учреждений в части педагогического состава:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности основные и дополнительные);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник. Срок: до 03.03.2025.

Председатель

Секретарь



О.А. Паршакова

С.В. Головко

