



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРОТОКОЛ

27.03.2025 № 271-07-01-03-3 10:00

Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель – Паршакова О.А., начальник Управления образования;

Секретарь – Акинфиева О.В., главный специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Присутствовали:

Кермасова Галина Владимировна – директор МАОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Маргелова»;

Семерикова Анастасия Александровна – заместитель начальника по административно-хозяйственной и финансовой деятельности, начальник отдела экономики и финансов;

Наборщикова Анастасия Анатольевна – региональный менеджер АО "Издательство "Просвещение";

Хомякова Татьяна Александровна – начальник ОДН МО МВД России "Кунгурский";

Плотникова Диана Сергеевна – заместитель директора по воспитательной работе МАУДО "ЦДОД "Дар";

Судакова Татьяна Николаевна – начальник отдела качества образования;

Ефимова Наталья Владимировна – консультант отдела дополнительного образования и воспитания;

Семенцова Екатерина Николаевна – председатель Кунгурской РТО работников образования;

Стругова Юлия Валерьевна – заместитель начальника по общему, дополнительному образованию и воспитания.

ПОВЕСТКА:

1. Об итогах реализации программы развития МАОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Маргелова».
2. Исполнение расходов бюджета Управления образования за 2024 год. О бюджете Управления образования на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы.
3. Взаимодействие образовательных организаций с "Издательством "Просвещения". Закупка учебной литературы и условия сотрудничества.
4. Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних (состояние преступности по итогам 2024 года)



5. Образование, которое выбирают дети: сотрудничество МАУДО "ЦДОД "Дар" с образовательными организациями Кунгурского муниципального округа.
6. О ходе подготовки образовательных организаций к государственной итоговой аттестации выпускников.
7. О межведомственном стандарте антинаркотической профилактической деятельности.
8. Профсоюзная деятельность.

1. СЛУШАЛИ:

Кермасова Галина Владимировна – директора МАОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Маргелова».

Об итогах реализации программы развития МАОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Маргелова».

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять информацию к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Семерикова Анастасия Александровна - заместитель начальника по административно-хозяйственной и финансовой деятельности, начальник отдела экономики и финансов.

Исполнение расходов бюджета Управления образования за 2024 год. О бюджете Управления образования на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы.

РЕШИЛИ:

- 2.1 Принять информацию к сведению и учесть в дальнейшей работе;
- 2.2 Осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств;
- 2.3 Обеспечить контроль за выполнением целевых показателей заработной платы, установленных Соглашением;
- 2.4 Обеспечить реализацию мероприятий региональных и федеральных проектов и программ в установленные соглашениями о предоставлении МБТ сроки и в полном объеме.

3. СЛУШАЛИ:

Наборщикова Анастасия Анатольевна – региональный менеджер АО "Издательство "Просвещение".

Взаимодействие образовательных организаций с "Издательством "Просвещения".
Закупка учебной литературы и условия сотрудничества.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Принять информацию к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Хомякова Татьяна Александровна - начальник ОДН МО МВД России "Кунгурский".

Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних (состояние преступности по итогам 2024 года).



РЕШИЛИ:

- 4.1. Проанализировать причины и условия совершения несовершеннолетними учащимися преступлений и других противоправных деяний. На основе проведенного анализа внести дополнения в совместные планы работы субъектов профилактики с включением конкретных мероприятий по стабилизации криминогенной обстановки в образовательных организациях;
- 4.2. Принять меры по организации занятости подростков во внеурочное время, особенно в каникулярное время;
- 4.3. Организовать совместные с МО МВД России «Кунгурский» рейдовые мероприятия с целью предупреждения правонарушений, совершенных несовершеннолетними и в отношении них.

5. СЛУШАЛИ:

Плотникова Диана Сергеевна – заместитель директора по воспитательной работе МАУДО "ЦДОД "Дар".

Образование, которое выбирают дети: сотрудничество МАУДО "ЦДОД "Дар" с образовательными организациями Кунгурского муниципального округа.

РЕШИЛИ:

- 5.1. Принять информацию к сведению.

6. СЛУШАЛИ:

Судакова Татьяна Николаевна – начальник отдела качества образования.

О ходе подготовки образовательных организаций к государственной итоговой аттестации выпускников.

РЕШИЛИ:

- 6.1. Принять информацию для использования в работе;
- 6.2. Обеспечить своевременное размещение НПА по вопросам ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте ОО, ознакомление с документами участников ГИА и их родителей (законных представителей);
- 6.3. Обеспечить участие выпускников и педагогических работников в тренировочных мероприятиях;
- 6.4. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в период подготовки и сдачи ЕГЭ/ОГЭ;
- 6.5. Предоставить отчет о проведении муниципальных тренировочных экзаменов в срок до 15.04.2025 г.;
- 6.6. Ознакомить работников ППЭ с планом-графиком обучающих мероприятий для работников, привлекаемых к проведению Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году, инструктивными материалами РЦОИ под подпись;
- 6.7. Обеспечить прохождение работниками тренировочных мероприятий федерального, регионального, муниципального уровней, дистанционного обучения и сертификации на федеральном учебном портале <https://edufct.rustest.ru> по ГИА работников ППЭ при проведении ГИА-11.

7. СЛУШАЛИ:

Ефимова Наталья Владимировна – консультант отдела дополнительного образования и воспитания.



О межведомственном стандарте антинаркотической профилактической деятельности.

РЕШИЛИ:

- 7.1. Изучить положения Межведомственного стандарта антинаркотической профилактической деятельности (далее– Стандарт), срок до 12.05.2025 г.;
- 7.2. Проанализировать деятельность образовательной организации по профилактике ПАВ на соответствие Стандарту, срок до 12.05.2025 г.;
- 7.3. Скорректировать Рабочие программы воспитания и организацию индивидуальной профилактической работы на основе положений Стандарта, в срок до 29.08.2025 г.

8. СЛУШАЛИ:

Семенцову Екатерину Николаевну – председателя Кунгурской РТО работников образования.

Профсоюзная деятельность.

РЕШИЛИ:

- 8.1. Принять информацию к сведению.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ:

1. Организовать с ответственными лицами качественную работу по заполнению ЕГИССО и устранению выявленных ошибок совместно со специалистами Управления образования.
2. Обеспечить участие педагогов-психологов в обучающих мероприятиях, организованных ИРО ПК по внедрению Межведомственного стандарта антинаркотической профилактической деятельности.

Председатель



О.А. Паршакова

Секретарь

О.В. Акинфиева