



**П Р И К А З**  
**НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

24.02.2025

№ 271-07-01-01-49

**О создании муниципальной методической службы по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края**

В целях оказания методической поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить на Муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования» обязанности муниципальной методической службы по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить Положение о муниципальной методической службе по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

3. Назначить руководителем муниципальной методической службы по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, директора Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования» Синицкую Т.И.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.



5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по правовым вопросам, начальника отдела организационно-правового обеспечения деятельности Воронцову М.В.

Начальник



О.А. Паршакова



УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления  
образования администрации  
Кунгурского муниципального  
округа Пермского края

от 24.02.2025 № 271-07-01-01-49

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальной методической службе  
по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды,  
использования цифровых образовательных сервисов в образовательной  
деятельности педагогических работников образовательных организаций,  
подведомственных Управлению образования администрации  
Кунгурского муниципального округа Пермского края**

### 1. Основные понятия

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Цифровая образовательная среда (ЦОС) – совокупность условий, созданных для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Цифровой образовательный контент (ЦОК) – это материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, оценки компетенций и достижений учащихся, разрабатываемые и (или) предоставляемые поставщиками контента и образовательных сервисов для организации деятельности цифровой образовательной среды.

Муниципальная методическая служба по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Муниципальная методическая служба, ММС) – структура Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования» (далее – МАУ «ЦРО»), занимающаяся вопросами внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности в образовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – ОО).



## **2. Общие положения**

2.1. Положение о муниципальной методической службе по внедрению и развитию цифровой образовательной среды, использованию цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, функции и механизмы функционирования муниципальной методической службы по внедрению и развитию цифровой образовательной среды, использованию цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – ММС, образовательные организации).

2.2. Функционирование ММС осуществляется в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2024 г. № 26-01-06-527 «О создании региональной методической службы по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности»;

письмом Министерства образования и науки Пермского края от 27.03.2024 №2608-08-75 «О направлении Дорожной карты по внедрению программного обеспечения ИКОП «Сферум» в образовательных организациях Пермского края в 2024 году»;

письмом Министерства информационного развития и связи Пермского края от 27.08.2024 №20-01-10-1142 «О направлении Дорожной карты по популяризации цифровых образовательных сервисов и цифровых учебных материалов федеральной государственной информационной системы «Моя школа»;

2.3. ММС создается и ликвидируется приказами начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

## **3. Состав и структура муниципальной методической службы**

3.1. Работа ММС осуществляется на основе годового плана по внедрению ЦОС в ОО, утверждаемого приказом МАУ «ЦРО» и согласованного с начальником Управления образования.

- 3.2. В состав ММС входят сотрудники МАУ «ЦРО».
- 3.3. Руководитель ММС назначается приказом начальника Управления образования.
- 3.4. Структура ММС и распределение функциональных обязанностей между структурными единицами ММС определяется руководителем ММС.

#### **4. Цель, функции и задачи деятельности ММС**

4.1. ММС по внедрению и развитию ЦОС осуществляет организационно-методическое, организационно-технологическое, информационное сопровождение развития цифровой образовательной среды в образовательных организациях, в том числе автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС), федеральной государственной информационной системы «Моя школа», информационно-коммуникационной образовательной платформы (Сферум, ВК Мессенджер).

4.2. Целью деятельности ММС является внедрение и развитие в муниципалитете современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей для всех субъектов образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)):

высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;  
формирование посредством использования эффективных цифровых ресурсов и сервисов ценности к саморазвитию и самообразованию.

4.3. Функции и задачи ММС по реализации цели деятельности ММС:

4.3.1. Информационно-организационная функция:

консультационная поддержка педагогических работников (школьных координаторов) по планированию деятельности по внедрению ЦОС в образовательных организациях и контроль реализации планов;

содействие реализации планов деятельности образовательных организаций по внедрению ЦОС в образовательной организации.

4.3.2. Координационная функция:

координация деятельности образовательных организаций по вопросам внедрения, развития и использования ЦОС;

содействие развитию сетевого взаимодействия между педагогическими работниками образовательных организаций.

4.3.3. Функция методического сопровождения:

оказание методической поддержки педагогическим работникам образовательных организаций по направлениям внедрения ЦОС и использования цифрового образовательного контента;

разработка информационно-методических материалов для пользователей цифровых образовательных ресурсов ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум», АИС «ЭПОС».

4.3.4. Функция диссеминации педагогического опыта:

выявление, обобщение и распространения передового педагогического опыта в части внедрения ЦОС;

организация и методическое сопровождение мероприятий различных форм по обмену опытом работы педагогических работников по эффективному

использованию и развитию ЦОС в образовательных организациях муниципалитета;

4.3.5. Содержательная функция:

включение педагогических работников в процесс развития АИС «Библиотека ЭПОС»;

4.3.6. Исполнение иных функций и решение иных актуальных задач, определяемых исходя из цели функционирования ММС.

## **5. Механизмы функционирования ММС**

5.1. Распределение функциональных обязанностей между работниками ММС определяется руководителем ММС исходя из решаемых работниками задач.

5.2. ММС осуществляет возложенные на неё функции, взаимодействуя: с региональной методической службой;

Управлением образования, образовательными организациями; иными организациями и учреждениями сферы образования.

5.3. Предметом взаимодействия ММС с образовательными организациями являются:

информационное взаимодействие и обмен данными о результатах деятельности образовательных организаций по внедрению ЦОС;

содействие образовательным организациям в разработке локальных нормативных актов, планов деятельности по внедрению ЦОС в образовательных организациях и прочих документов;

консультирование педагогических работников по вопросам внедрения ЦОС;

содействие в решении проблем, возникающих в процессе деятельности по внедрению ЦОС в образовательных организациях;

организация обмена опытом и лучшими практиками применения ЦОС в образовательных организациях;

другие виды взаимодействия, исходя из функций и задач, решаемых ММС.

5.4. Взаимодействие ММС с образовательными организациями осуществляется средствами общедоступной коммуникации:

размещение информации на официальных сайтах Управления образования, МАУ «ЦРО»;

мероприятиями в очном формате;

другими видами коммуникации.

5.5. Информирование о деятельности ММС осуществляется с помощью:

раздела на сайтах Управления образования и МАУ «ЦРО»;

официальной страницы Управления образования.

## **6. Права, обязанности и ответственность ММС**

6.1. ММС имеет следующие права и обязанности:

самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей с планом работы ММС;

самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;

вносить предложения на обсуждение в Управление образования;

принимать участие в мероприятиях различного уровня по направлениям деятельности ММС.

6.2. Руководитель ММС самостоятельно назначает на каждый календарный год ответственного за внедрение и сопровождение ЦОС в образовательных организациях.

6.3. Работники ММС несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы ММС;

неисполнение или нарушение требований и норм при подготовке и оформлении документов и других материалов;

достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых работниками ММС.

6.4. Ответственный за функционирование ММС несёт ответственность за:

качество и своевременность выполнения функций ММС;

составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ММС.