**Перечень документов   
для представления работников учреждений образования   
к государственным наградам Российской Федерации**

- Наградной лист в 2 экз. по форме № 1, оформленный на листе бумаги формата А3, Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099

- Выписка из протокола собрания коллектива организации о представлении к награждению

- Справка о переименованиях организации (при необходимости)

- Пояснительная записка о перерывах в трудовой деятельности (при необходимости)

- Заверенная копия паспорта представляемого гражданина (все листы), в случае регистрации по месту прописки в другом регионе, дополнительно – копия свидетельства о регистрации по месту пребывания в Пермском крае (выдается отделением УФМС России по месту пребывания)

- Заверенная копия трудовой книжки представляемого гражданина

- Заверенная копия документа об образовании, ученой степени, ученом звании представляемого гражданина

- Заверенная копия аттестационного листа кандидата (для педагогов)

- Заверенные копии распорядительных документов о награждении государственными, ведомственными и региональными наградами представляемого гражданина

- Портфолио (кроме организаций высшего профессионального образования)

- Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования из информационного центра ГУ МВД России по Пермскому краю

- Фотография (направить на электронный адрес специалиста отдела государственных наград Администрации губернатора Пермского края)

- Согласие на обработку персональных данных (по форме Администрации губернатора Пермского края)

- Справка организации о своевременности выплаты заработной платы работникам за подписью руководителя и главного бухгалтера организации

- Справка Инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – форма по КНД 1120101   
(с «живой» подписью инспектора и печатью ИФНС) - справка на организацию, а не на кандидата на награждение

- Справка об основных финансово-экономических показателях организации за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года

- Копия устава организации (первые 2 страницы)

- Копия **свидетельства** о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц