



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024

№ 271-01-09-419

Об утверждении Порядка учета детей, проживающих на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 07 июля 2014 г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае», Законом Пермского края от 10 мая 2017 г. № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения», постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции», Уставом Кунгурского муниципального округа Пермского края, в целях осуществления учета детей, проживающих на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,

Администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, проживающих на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кунгура Пермского края от 25 августа 2020 г. № 506-171-01-09 «Об утверждении Порядка учета детей, проживающих на территории города Кунгура, подлежащих



обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей».

3. Опубликовать постановление путем размещения его полного текста на «Официальном сайте Кунгурского муниципального округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по развитию социальной сферы Лепихину Ю.В.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кунгурского
муниципального округа Пермского края

В.И.Лысанов



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кунгурского муниципального округа
Пермского края
от 10.04.2024 № 271-01-09-419

ПОРЯДОК
учета детей, проживающих на территории Кунгурского муниципального
округа Пермского края, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего
общего образования, и форм получения образования, определенных
родителями (законными представителями) детей

I. Общие положения

1. Порядок учета детей, проживающих на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, (далее – Порядок) разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Кунгурского муниципального округа Пермского края в соответствии со статьями 9, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по учету детей, проживающих на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – учет детей) и учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок учета детей и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

3. Учету подлежат дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие или пребывающие на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, до:

завершения обучения по программам среднего общего образования и получения документа государственного образца;

поступления в организации среднего профессионального образования после завершения освоения программ основного общего образования и получения документа государственного образца об основном общем образовании.

4. Учету подлежат несовершеннолетние, обучающиеся в общеобразовательных организациях, систематически пропускающие или не посещающие учебные занятия без уважительной причины, не приступившие к занятиям.

5. Ведение учета детей возлагается на Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования) и осуществляется совместно с заинтересованными лицами, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в пределах своей компетенции).

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

6. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, – функция управления, заключающаяся в получении и обработке информации о детях, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка;

органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – установленные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел, учреждения уголовно-исполнительной системы;

ребенок, являющийся иностранным гражданином, – физическое лицо в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

ребенок, являющийся лицом без гражданства, – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

III. Участники учета детей

7. Учет детей осуществляет Управление образования.

8. В организации учета детей участвуют:

подведомственные муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, (далее – муниципальные дошкольные образовательные организации);

подведомственные муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – муниципальные образовательные организации);

иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, не подведомственные Управлению образования, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования, по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, (далее – иные организации, осуществляющие образовательную деятельность);

родители (законные представители) детей, не посещающих муниципальные дошкольные и общеобразовательные организации, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9. При учете детей Управление образования, а также муниципальные дошкольные образовательные организации, муниципальные общеобразовательные организации, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, взаимодействуют с:

органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в пределах своей компетенции);

межмуниципальным отделом МВД России «Кунгурский» (в пределах своей компетенции);

территориальным управлением Министерства труда и социального развития Пермского края по Кунгурскому муниципальному округу (в пределах своей компетенции);

государственным бюджетным учреждением здравоохранения Пермского края «Кунгурская больница» (далее – ГБУЗ ПК «Кунгурская больница») (в пределах своей компетенции).

IV. Источники информации для организации учета детей

10. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – информационная база).

11. Информационная база формируется через подсистему «Контингент» Электронной Пермской Образовательной Системы. В информационную базу данных о детях дошкольного возраста включаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

серия и номер свидетельства о рождении ребенка, гражданство;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

сведения о родителях или законном представителе ребенка (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство, серия и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета);

контактная информация родителей (законных представителей): телефон домашний и (или) мобильный, адрес электронной почты (при наличии);

дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной образовательной организации;

документы, удостоверяющие право на предоставление места в муниципальной образовательной организации на внеочередном и первоочередном порядке (если такое имеется);

режим работы группы;

направленность группы;

нахождение в тяжелой жизненной ситуации;

заключение ПМПК (АОП, информация о психолого-педагогическом сопровождении ребенка, результат освоения АОП, АООП);

данные о здоровье ребенка (группа здоровья, физкультурная группа, инвалидность);

сведения о посещении общеобразовательной организации, наименование, группа;

данные приказа руководителя общеобразовательной организации приеме, выбытии, переводе в следующую группу.

12. Информационная база формируется через подсистему «Контингент» Электронной Пермской Образовательной Системы в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учет контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

13. В информационную базу вносятся персональные данные обучающихся, включающие в себя общие сведения, данные об этапах обучения, о достижениях и иную информацию, необходимую для решения задач межведомственной системы.

Общие сведения должны содержать следующие виды информации:

фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

номер записи акта о рождении обучающегося;

дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения; гражданство;

серия и номер свидетельства о рождении обучающегося (или данные о свидетельстве рождения другого государства), паспорт (после его получения);

адрес регистрации обучающегося по месту жительства (по месту пребывания);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

сведения о родителях или законном представителе обучающегося (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), серия и номер

паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета);

нахождение в тяжелой жизненной ситуации;

заключение ПМПК (АОП, информация о психолого-педагогическом сопровождении ребенка, результат освоения АОП, АООП);

данные о здоровье ребенка (группа здоровья, физкультурная группа, инвалидность);

сведения о посещении общеобразовательной организации, наименование, класс;

форма обучения и форма реализации обучения;

тип учебного плана, графика аттестации;

вид обучения;

данные приказа руководителя общеобразовательной организации приеме, выбытии, переводе в следующий класс, повторном обучении;

документы об образовании.

14. Учет детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия без уважительной причины, не приступивших к занятиям, осуществляется путем ежемесячного предоставления общеобразовательной организацией в Управление образования сведений по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку по данной категории детей.

15. На уровне Управления образования назначается ответственный за ведение учета детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия без уважительной причины.

16. Источниками формирования информационной базы данных о детях дошкольного возраста и детях, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, служат:

а) данные муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность о детях, обучающихся в них;

б) представляемые в добровольном порядке данные родителей (законных представителей) о детях с 0 месяцев до 18 лет, не посещающих муниципальные дошкольные и общеобразовательные организации, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность;

в) данные, предоставляемые Управлению образования и (или) муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, иным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в рамках взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

ГБУЗ ПК «Кунгурская больница» (в пределах своей компетенции);

Отдел по защите прав несовершеннолетних администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (в пределах своей компетенции);

территориальное управление Министерства труда и социального развития Пермского края по Кунгурскому муниципальному округу (в пределах своей компетенции);

межмуниципальный отдел МВД России «Кунгурский» (в пределах своей компетенции).

V. Обеспечение безопасности информации и персональных данных

17. Информация по учету детей, получаемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VI. Организация учета отдельных категорий детей

18. Учет детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства:

сведения для организации учета детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, включают дополнительно данные о гражданстве (при наличии), месте регистрации ребенка по месту пребывания и фактическом адресе проживания ребенка;

учет детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, не посещающих муниципальные дошкольные и общеобразовательные организации, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, ведется Управлением образования на основании предоставляемых в добровольном порядке данных родителей (законных представителей) о детях с 2 месяцев до 18 лет, не посещающих муниципальные дошкольные и общеобразовательные организации, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

19. Информация для организации учета детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, вносится общеобразовательными организациями, в которые обратились родители (законные представители) для приема на свободные места, на основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в подсистему «Контингент» Электронной Пермской Образовательной Системы, в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. С целью организации учета детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, муниципальные общеобразовательные организации и иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, взаимодействуют с межмуниципальным отделом МВД России «Кунгурский».

21. В случае если при обращении для приема в муниципальную дошкольную или общеобразовательную организацию, иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, родителями (законными представителями) или другими лицами не представлены документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации направляет в межмуниципальный отдел МВД России «Кунгурский», письмо с информацией об обращении для приема в образовательную организацию лица, не имеющего документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, с просьбой принять необходимые меры. В письме указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка, а также адрес фактического проживания.

22. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

23. Порядок получения согласия на оставление общеобразовательной организации несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, до получения основного общего образования:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и намеренных оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, направляется в общеобразовательную организацию для сведения, в Управление образования и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для получения согласия на оставление общеобразовательной организации. В заявлении родители указывают, что ребенок продолжит освоение образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения или будет трудоустроен;

при наличии документов, подтверждающих согласие родителей (законных представителей), согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласие Управления образования, а в случае трудоустройства – документа, подтверждающего согласие несовершеннолетнего на трудоустройство, и документа, подтверждающего факт трудоустройства, Управление образования вносит в базу данных соответствующую информацию. Соответствующие документы хранятся в Управлении образования.

24. Муниципальными общеобразовательными организациями и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ведется учет детей, достигших возраста пятнадцати лет, оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования (по согласию родителей, комиссии по делам несовершеннолетних, Управления образования), в соответствии с частью 6 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VII. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями)

25. В учете форм получения образования, определенных родителями (законными представителями), участвуют:

Управление образования;

муниципальные общеобразовательные организации.

26. Муниципальные общеобразовательные организации, участвующие в учете детей, ежегодно по состоянию на 20 сентября и 01 февраля предоставляют в Управление образования на бумажном и электронном носителе информацию о формах получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

27. Управление образования ведет учет форм получения образования на основании информации, представленной муниципальными общеобразовательными организациями.

VIII. Взаимодействие участников организации учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

28. Управление образования:

осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;

обеспечивает организацию работы информационных баз данных;

назначает лиц, ответственных за организацию работы с информационными базами данных;

в целях организации учета детей взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, межмуниципальным отделом МВД России «Кунгурский»;

принимает меры для обеспечения надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при организации работы сотрудников Управления образования с информационными базами данных;

контролирует деятельность муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций по ведению документации по учету детей посредством контрольных мероприятий (плановых и внеплановых проверок);

проводит информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей;

ведет мониторинг внесения изменений в информационные базы данных образовательными организациями;

проводит консультирование по работе с информационными базами данных работников муниципальных общеобразовательных организаций;

несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации в соответствии с действующим законодательством.

29. Дошкольные образовательные организации:

а) назначают приказом руководителя лицо, ответственное за организацию учета контингента обучающихся в данной образовательной организации;

б) обеспечивают хранение списков детей и иной документации по учету детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования;

в) принимают меры для обеспечения надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при организации работы сотрудников дошкольной образовательной организации;

г) проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей;

д) в целях организации учета детей взаимодействуют с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, межмуниципальным отделом МВД России «Кунгурский»;

е) несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за:

достоверность и полноту сведений по учету детей;

ненадлежащее ведение и хранение документации по учету детей;

нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

30. Общеобразовательные организации:

а) назначают приказом руководителя лицо, ответственное за организацию учета контингента обучающихся в данной общеобразовательной организации;

- б) вносят в информационную базу сведения о:
детях, прибывших в общеобразовательную организацию на начало учебного года, – до 20 сентября текущего года;
детях, прибывших в образовательную организацию в течение учебного года, – в течение 7 рабочих дней после издания приказа о зачислении;
- в) актуализируют сведения, размещенные в информационной базе данных, о:
детях, переведенных в другие образовательные организации, – в течение 7 дней после издания приказа руководителя общеобразовательной организации о выбытии;
выпускниках 4 классов – до 01 сентября текущего года;
выпускниках 11-х (12-х) классов, выбывших по завершении уровня образования, – до 01 сентября текущего года;
выпускниках 9 классов, выбывших по завершении уровня образования, – до 01 сентября текущего года;
трудоустроенных несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет, давших согласие на трудоустройство и получивших согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение 7 рабочих дней после издания приказа руководителя общеобразовательной организации о выбытии;
детях, выбывших из образовательной организации по другим причинам, – в течение 7 дней после издания приказа руководителя о выбытии;
детях, переведенных в следующий класс, – до 01 сентября текущего календарного года;
изменениях формы получения образования – 7 рабочих дней после издания соответствующего приказа руководителя;
- г) обеспечивают хранение списков и иной документации, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- д) организуют прием информации от граждан о детях, которые не обучаются в образовательных организациях, направляют соответствующую информацию в органы и учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений;
- е) принимают меры для обеспечения надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при организации работы сотрудников общеобразовательной организации с информационными базами данных;
- ж) проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей;
- з) в целях организации учета детей взаимодействуют с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, межмуниципальным отделом МВД России «Кунгурский»;

и) взаимодействуют с общеобразовательными организациями Кунгурского муниципального округа, Пермского края, субъектов Российской Федерации с целью учета несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации, переведенных на обучение из данных общеобразовательных организаций в другие общеобразовательные организации;

к) взаимодействуют с профессиональными образовательными организациями, ведущими обучение по программам среднего профессионального образования и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения программы среднего общего образования, с целью учета несовершеннолетних выпускников общеобразовательной организации, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации на базе основного общего образования;

л) несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за:

достоверность и полноту сведений по учету детей;

ненадлежащее ведение и хранение документации по учету обучающихся;

нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.



Приложение 1
к Порядку учета детей, проживающих на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

Форма

**УЧЕТ
несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательных организациях, систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия без уважительной причины, не приступивших к занятиям**

(указать период)

№ п/п	Наименование ОО	ФИО обучающегося	Число, месяц, год рождения	Место жительства	Дата постановки на учет как пропускающего или непосещающего	Отметка о характере посещаемости (пропускает уроки – 1, не посещает ОО – 2)	В каком классе обучается, числится	Сколько классов закончил	Причины непосещения или систематических пропусков учебных занятий, указать код*	Принятые меры	Результат	Форма учета несовершеннолетнего (ГР СОП, семья в СОП)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

* не отпускают родители – 1



не вернулись из отпуска – 2
находятся под следствием или осуждены – 3
бродяжничают, находятся в розыске – 4
не желают учиться (не работают) – 5
не желают учиться (работают) – 6
другие неуважительные причины (указать) – 7
Примечание: все даты указываются в формате XX.XX.XXXX

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка)



Приложение 2
к Порядку учета детей, проживающих
на территории Кунгурского
муниципального округа Пермского края,
подлежащих обучению
по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, и форм получения
образования, определенных родителями
(законными представителями) детей

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о несовершеннолетних, подлежащих обучению,
не получающих дошкольное и общее образование _____
(дата)

(наименование организации)

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации	Фактический адрес проживания	Телефон родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6	7

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись руководителя) / _____ /
(расшифровка)
М.П.



Приложение 3
к Порядку учета детей, проживающих на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о формах получения образования детей на _____
(дата)

(наименование образовательной организации)

в организации, осуществляющей образовательную деятельность			семейное образование		самообразование (чел.)	Итого	
Всего	Очная (чел.)		Очно-заочная (чел.)	Заочная (чел.)			по региональной модели (чел.)
	Из них:						
	Индивидуальное обучение на дому	Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях					

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя) / _____
(расшифровка)

М.П.

