

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Кунгурского  
муниципального округа  
Пермского края  
от 29.07.2021 № 127

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении образования администрации Кунгурского муниципального**  
**округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, созданным с целью осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

1.2. Управление подотчетно главе муниципального округа - главе администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, осуществляющему общее руководство и координацию деятельности Управления, курирующему заместителю главы муниципального округа - главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать со своим полным наименованием и изображением герба Кунгурского муниципального округа Пермского края, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.4. Имущество и средства Управления формируются за счет бюджетного финансирования. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.5. Штатное расписание Управления утверждается главой муниципального округа - главой администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по представлению начальника Управления.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Пермской области и Пермского края, Уставом Кунгурского муниципального округа Пермского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.7. Учредителем Управления является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный округ Пермского края».

1.8. Полное наименование: Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.9. Место нахождения Управления: Россия, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ Пермского края, город Кунгур, улица Гагарина, дом 7.

Почтовый адрес: 617471, Россия, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ Пермского края, город Кунгур, улица Гагарина, дом 7.

1.10. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.11. Тип – казенное учреждение.

1.12. Управление не имеет филиалов и представительств.

## **II. Цели и предмет деятельности Управления**

2.1. Основной целью деятельности Управления является реализация права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края.

2.2. Предметом деятельности Управления являются:

реализация полномочий администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по решению вопросов местного значения и осуществлению государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края в сфере образования;

осуществление полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

организация разработки, исполнения и финансирования муниципальных программ, отнесенных к полномочиям Управления;

организация исполнения муниципального заказа и финансирования работ и услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям Управления.

## **III. Функции Управления**

3.1. Управление выполняет следующие функции:

организуем предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных организациях;

ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяет подведомственные организации за конкретными территориями Кунгурского муниципального округа Пермского края;

выдает направление на обучение по образовательным программам дошкольного образования в подведомственные организации;

создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и муниципальных учреждений созданных в целях обеспечения реализации полномочий Кунгурского муниципального округа в сфере образования, расположенных на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – подведомственные организации), кроме принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа учреждения и ликвидации;

обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края;

выдает разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте, более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев или более позднем, чем 8 лет;

принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетними обучающимися, оставившими подведомственную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, либо исключенными из нее в качестве меры дисциплинарного воздействия, ведет учет детей данной категории;

согласовывает оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения им общего образования;

обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в установленных действующим законодательством случаях;

обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в подведомственных организациях;

координирует работы подведомственных организаций по охране и укреплению здоровья, обеспечению безопасных условий при реализации образовательного процесса;

ведет учет, анализ состояния и причин детского и производственного травматизма в подведомственных организациях;

организует мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма в муниципальных образовательных организациях в пределах своей компетенции;

осуществляет мониторинг состояния зданий и сооружений, условий и охраны труда в подведомственных организациях;

организует мероприятия по функционированию центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

организует деятельность и утверждает состав психолого-медико-педагогической комиссии;

координирует организацию целевого обучения граждан по подготовке специалистов в сфере образования;

координирует деятельность подведомственных организаций по профессиональному самоопределению учащихся;

осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Кунгурского муниципального округа Пермского края;

обеспечивает общий контроль за проведением учебных занятий в медицинских организациях;

организует обеспечение обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием и проездом на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия;

создает необходимые условия для организации питания детей в подведомственных организациях. Осуществляет контроль за организацией предоставления питания в подведомственных организациях;

организует и координирует деятельность подведомственных организаций по профилактике и предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

участвует в работе межведомственных комиссий по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде;

ведет учет детей группы риска социально опасного положения;

принимает меры для проведения дальнейшей коррекционной работы с семьями и детьми, снятыми с учета группы риска социально опасного положения;

ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных организациях;

проводит проверку соблюдения законности при осуществлении деятельности подведомственными организациями требований законодательства в пределах установленных полномочий;

устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных организаций;

согласовывает программы развития подведомственных организаций;

разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов, в том числе, нормативных, по вопросам образования в рамках своей компетенции и вносит их на рассмотрение в соответствующие органы;

обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

координирует и контролирует деятельность подведомственных организаций по подготовке документов на лицензирование и государственную аккредитацию;

разрабатывает предложения по развитию сети подведомственных организаций;

организует работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников подведомственных организаций в соответствии с потребностями;

разрабатывает программы по развитию муниципальной образовательной системы;

разрабатывает механизмы управления инновационной деятельности в образовании на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, проводит мониторинг инновационной деятельности;

организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения системы образования, формирует кадровый состав и резерв руководителей подведомственных организаций, проводит анализ уровня профессиональной компетенции педагогических и руководящих кадров в

подведомственных организациях;

осуществляет прием, увольнение, ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителей подведомственных организаций и другие функции, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации. Информировывает главу муниципального округа - главу администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края о назначении руководителя подведомственной организации;

представляет педагогических работников подведомственных организаций к поощрениям и наградам муниципального, регионального и федерального уровней;

координирует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края в пределах своих полномочий;

координирует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

организует работы по подготовке подведомственных организаций к новому учебному году;

создает консультативные, совещательные и иные органы;

организует проведение конференций, совещаний, семинаров и иных организационно-методических мероприятий по вопросам образования;

организует бесплатные перевозки между населенными пунктами, на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, к месту учебы и обратно обучающихся в подведомственных организациях;

представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

обеспечивает реализацию подведомственными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

решает вопросы об устройстве ребенка в другую подведомственную организацию, в случае получения отказа в предоставлении места по причине отсутствия в ней свободных мест;

является главным распорядителем бюджетных средств подведомственных организаций;

совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества подведомственных организаций;

формирует и утверждает муниципальные задания, контроль исполнения муниципальных заданий;

заключает с подведомственными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

заключает с подведомственными организациями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

принимает решение о возврате субсидий на иные цели подведомственными организациями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели;

выдает предварительное согласие на совершение подведомственным бюджетным учреждением крупной сделки;

одобряет сделки подведомственного бюджетного учреждения при наличии конфликта интересов учреждения и заинтересованных лиц;

координирует деятельность подведомственных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетной росписи, распределять бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнять соответствующие части бюджета;

принимает ежегодные отчеты подведомственных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности подведомственных организаций, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

осуществляет функции уполномоченного органа для организации обеспечения работников подведомственных организаций путевками на санаторно-курортное лечение.

#### **IV. Права и обязанности Управления**

##### **4.1. Управление имеет право:**

самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач;

представлять муниципальное образование по вопросам образования на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края в государственных, в общественных, коммерческих и иных организациях, судах общей юрисдикции, арбитражных судах на основании доверенности, выданной администрацией Кунгурского муниципального округа Пермского края;

разрабатывать программы в сфере образования на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края, участвовать в разработке концепций, программ по иным направлениям развития Кунгурского муниципального округа Пермского края;

принимать участие в разработке проекта местного бюджета;

запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

инициировать в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и Пермского края в области образования на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края;

заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете;

создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

##### **4.2. Обязанности Управления:**

выполнение возложенных на Управление функций;

предоставление отчетности о результатах своей деятельности Учредителю;



своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении;  
обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации;  
вести личный прием и рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

## **V. Руководство Управлением**

### **5.1. Управление возглавляет начальник.**

Начальник Управления назначается на должность распоряжением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Начальник Управления подотчетен главе муниципального округа – главе администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края и курирующему заместителю главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

### **5.2. Начальник Управления:**

руководит Управлением на принципах единоначалия, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

без доверенности предоставляет Управление в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

издает муниципальные правовые акты (приказы и распоряжения) в соответствии с Уставом Кунгурского муниципального округа Пермского края в пределах своей компетенции;

утверждает структуру Управления, положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных организаций;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, представляет отличившихся работников к наградам, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет прием на работу и увольнение руководителей подведомственных организаций, применяет к ним в установленном порядке меры поощрения, представляет отличившихся к наградам, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

заключает, расторгает трудовые договоры с работниками Управления, руководителями подведомственных организаций, вносит изменения в трудовые договоры в установленном порядке;

открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

подписывает в установленном порядке соглашения, муниципальные контракты и договоры от имени Управления;

выдает доверенности от имени Управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с распоряжением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

## **VI. Ответственность Управления**

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за разглашение конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и недопущению любой возможности возникновению конфликта интереса.

## **VII. Имущество Управления**

7.1. Имущество Управления формируется за счет средств местного бюджета.

7.2. Имущество принадлежит Управлению на праве оперативного управления.

7.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом.

7.4. Управление владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.5. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

### **VIII. Взаимоотношения и связи**

8.1. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с Думой Кунгурского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палатой Кунгурского муниципального округа Пермского края, отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

8.2. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

### **IX. Контроль и проверка деятельности Управления**

9.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **X. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение. Реорганизация и ликвидация Управления**

10.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края и подлежат государственной регистрации.