



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРОТОКОЛ

№ 271-07-01-03-1 10:00

Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель – Паршакова О.А., начальник Управления образования;
Секретарь – Дутлова М.М., главный специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Присутствовали:

Мельникова Татьяна Валерьевна – специалист-эксперт ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций по Пермскому краю» Территориальный отдел по Кунгурскому муниципальному округу.

Вшивцева Елена Александровна - заместитель главного врача ГБУЗ ПК «Кунгурская больница».

Зернина Наталья Николаевна - и.о заведующего Кунгурского филиала ГБУ ПК «ЦППМСР».

Мартыновских Полина Владимировна - директор МАОУ «СОШ №2 им. М.И. Грибушина».

Мясникова Татьяна Андреевна - директор МАОУ «Троельжанская СОШ».

Судакова Татьяна Николаевна – начальник отдела качества образования.

Аристова Наталия Николаевна - методист МАУ «ЦРО».

Одиноква Екатерина Ивановна – директор МАУ «ЦРО».

Юшкова Нина Викторовна – консультант отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

Ковалева Ольга Николаевна – консультант отдела экономики и финансов.

Семерикова Анастасия Александровна – заместитель начальника по административно-хозяйственной деятельности, начальник отдела экономики и финансов.

Стругова Юлия Валерьевна – заместитель начальника по общему, дополнительному образованию и воспитания.

Поскина Татьяна Александровна – председатель Кунгурской РТО работников образования.



Воронцова Марина Владимировна – заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

ПОВЕСТКА:

1. Вступительное слово.
2. О мерах социальной поддержки семей с детьми, дети которых являются участниками образовательных правоотношений.
3. Диспансеризация работников.
4. Оказание методической поддержки при организации профилактической работы по результатам мониторинговых исследований воспитательной среды в 2023-2024 году.
5. Об итогах реализации программы развития МАОУ «СОШ №2 им. М.И. Грибушина».
6. Об итогах реализации программы развития МАОУ «Троельжанская СОШ».
7. О мониторинговых (оценочных) процедурах в 2023-2024 учебном году.
8. Активность использования Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» итоги 2023 года, цель на 2024 год.
9. О проведении муниципального конкурса «Учитель года—2024».
10. Охрана здоровья обучающихся.
11. Распределение фонда оплаты труда по категориям персонала на 2024 год и подготовка соглашений по средней заработной плате.
12. Замена объектовой станции "Стрелец-Мониторинг. Актуализация паспортов безопасности. Доступная среда.
13. О направлении «Воспитание» в цифрах.

1. СЛУШАЛИ:

Паршакову Олесю Алексеевну. Вступительное слово.

2. СЛУШАЛИ:

Мельникову Татьяну Валерьевну – специалиста-эксперта ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций по Пермскому краю» Территориальный отдел по Кунгурскому муниципальному округу.

О мерах социальной поддержки семей с детьми, дети которых являются участниками образовательных правоотношений.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Вшивцеву Елену Александровну - заместителя главного врача ГБУЗ ПК «Кунгурская больница».

Диспансеризация работников.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.



3.2. Организовать диспансеризацию работников в течении 2024 года.

4. СЛУШАЛИ:

Зернину Наталью Николаевну - и.о заведующего Кунгурского филиала ГБУ ПК «ЦППМСП».

Оказание методической поддержки при организации профилактической работы по результатам мониторинговых исследований воспитательной среды в 2023-2024 году.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.1. Организовать профилактическую работу по результатам мониторинговых исследований на основе методических рекомендаций и с участием специалистов ГБУ ПК «ЦППМСП».

5. СЛУШАЛИ:

Мартыновских Полину Владимировну - директора МАОУ «СОШ № 2 им. М.И. Грибушина».

Об итогах реализации программы развития МАОУ «СОШ №2 им. М.И. Грибушина».

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

6. СЛУШАЛИ:

Мясникова Татьяна Андреевна - директор МАОУ «Троельжанская СОШ».

Об итогах реализации программы развития МАОУ «Троельжанская СОШ».

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

7. СЛУШАЛИ:

Судакова Татьяна Николаевна – начальник отдела качества образования.

О мониторинговых (оценочных) процедурах в 2023-2024 учебном году.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять информацию к сведению.

7.2. Изучить полученные результаты в рамках оценочных процедур.

7.2. Принять управленческие решения по повышению качества образования.

8. СЛУШАЛИ:

Аристова Наталия Николаевна - методист МАУ «ЦРО».

Активность использования Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» итоги 2023 года, цель на 2024 год.

РЕШИЛИ:

8.1. Принять информацию к сведению.

8.2. Руководителям ОО в срок до 10.02 обеспечить:

в ИКОП «Сферум» и ФГИС «Моя Школа» актуализацию списков учителей и обучающихся, прикрепленных к ОО;



окончание полного перевода классных чатов в ИКОП «Сферум»;
максимальное использование возможностей платформ «Сферум» и «Моя Школа» при обучении с применением дистанционных технологий и .
8.3. Руководителям ОО, получивших оборудование в рамках ФП «ЦОС», обеспечить, подключение интерактивных панелей и телевизоров с функцией Smart TV к платформе ФГИС «Моя Школа» в срок до 10.02.

9. СЛУШАЛИ:

Одиноква Екатерина Ивановна – директор МАУ «ЦРО».

О проведении муниципального конкурса «Учитель года—2024».

РЕШИЛИ:

9.1. Принять к сведению информацию.

9.2. Обеспечить участие педагогических работников в муниципальном конкурсе «Учитель года-2024».

9.3. Обеспечить участие педагогических работников в Конкурсе видеоклипов «Педагог и семья: секреты эффективного взаимодействия!».

10. СЛУШАЛИ:

Юшкова Нина Викторовна – консультант отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

Охрана здоровья обучающихся.

РЕШИЛИ:

10.1. Принять информацию к сведению.

10.2. Руководителям ОО:

ежемесячно, до 10 числа направлять информацию в адрес Управления образования по исполнению предписания РПН от 15.01.2024;

обеспечить реализацию комплексных профилактических и противоэпидемических мероприятий, введенных Постановлением Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 18.01.2024 № 2;

еженедельно, по пятницам, до 9.00 часов, направлять сведения по утреннему фильтру по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/PYYDEOzwZBCWWQ>;

организовать контроль за размещением данных по организации питания на официальном сайте организации;

организовать размещение тематических материалов ЗОЖ на информационных ресурсах;

предоставить информацию по итогам профилактических мероприятий Всероссийской акции «Безопасность детства» до 01.03.2024 (письмо Управления образования от 05.12.2023 №171-07-01-18-678);

информационное сопровождение профилактических мероприятий обеспечить путем размещения на официальных сайтах и официальных страницах организации;

ознакомить работников с условиями и сроками подачи заявления на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

11.СЛУШАЛИ:

Ковалева Ольга Николаевна – консультант отдела экономики и финансов.
Распределение фонда оплаты труда по категориям персонала на 2024 год и подготовка соглашений по средней заработной плате.

РЕШИЛИ:

11.1. Принять информацию к сведению.

11.2. Руководителям ОО:

в срок до 02.02 предоставить информацию по распределению фонда оплаты труда по категориям персонала на 2024 год.

12.СЛУШАЛИ:

Семерикова Анастасия Александровна – заместитель начальника по административно-хозяйственной деятельности, начальник отдела экономики и финансов.

Замена объектовой станции "Стрелец-Мониторинг.

Актуализация паспортов безопасности.

Доступная среда.

РЕШИЛИ:

12.1. Принять информацию к сведению.

12.2. Руководителям ОО:

в срок до 15.02 необходимо актуализировать финансовую потребность на установку объектовых станций (направить письмо о включении в реестр, предоставить ПСД либо не менее 3х коммерческих предложений);

в срок до 15.02 направить копию паспорта объекта социальной сферы в Управление образования.

13.СЛУШАЛИ:

Стругова Юлия Валерьевна – заместитель начальника по общему, дополнительному образования и воспитания.

О направлении «Воспитание» в цифрах.

РЕШИЛИ:

13.1. Принять информацию к сведению.

13.2. Руководителям ОО:

в срок до 01.03 создать музеи в каждой школе;

в срок до 01.03 паспортизировать и зарегистрировать в реестре все школьные музеи;

в срок до 01.04 увеличить количество участников Движения Первых на 1100 человек;

в срок до 01.09 оформить школьное пространство в соответствии с направленными методическими рекомендациями (от 25.07.2023 №26-36-вн-1110 «Об оформлении пространств ОО», от 29.09.2023 №171-07-01-01-437 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по оформлению школьных пространств общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа»);



обеспечить 100% охват программой «Орлята России».

14.СЛУШАЛИ:

Поскина Татьяна Александровна – председатель Кунгурской РТО работников образования.

Об отчетах и выборах в профсоюзе.

«Лыжня России 2024».

РЕШИЛИ:

14.1. Принять информацию к сведению.

Председатель

О.А. Паршакова

Секретарь

М.М. Дутлова



Лист регистрации

участников совещания руководителей образовательных организаций

Темы:

1. О мониторинговых (оценочных) процедурах в 2023-2024 учебном году;
2. Об итогах реализации программы развития МАОУ «СОШ №2 им. М.И. Грибушина, МАОУ «Троельжанская СОШ.

Время проведения: 31 января 2024 года, 10:00.

Место проведения: конференц-зал Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, ул. Гагарина, дом 7.

№ п/п	Ф.И.О.	Сокращенное наименование
1	Буданов Ирина Игоревна	МАОУ лицей № 1 города Кунгура
2	Корнилова Мария Владимировна	МАОУ СОШ № 1
3	Мартьяновских Татьяна Владимировна	МАОУ «СОШ № 2 им. М.И. Грибушина»
4	Александровская Елена Викторовна	МАОУ «СОШ № 10»
5	Гершасова Татьяна Владимировна	МАОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Маргелова»
6	Мельникова Мария Сергеевна	МАОУ «Гимназия № 16»
7	Белозерова Ольга Витальевна	МАОУ СОШ № 18
8	Менюк Наталья Александровна	МАОУ СОШ № 21
9	Ковалева Ольга Владимировна	МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ»
10	Синицина Татьяна Ивановна	МАОУ «Голдыревская СОШ»
11	Лысова И.В.	МАОУ «Ергачинская СОШ»
12	Александрова Светлана Михайловна	МАОУ «Калининская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова»
13	Коренякова Вера Николаевна	МАОУ «Комсомольская СОШ»
14	Евтюшева Елена Юрьевна	МАОУ «Кыласовская СОШ»
15	Курочкина Светлана Васильевна	МАОУ «Ленская СОШ»



№ п/п	Ф.И.О.	Сокращенное наименование
16		МАОУ «Моховская СОШ»
17	Барина Т.А.	МАОУ «Неволинская СОШ»
18	Тогурова Е.В.	МАОУ «Плехановская СОШ»
19	Бабункина Татьяна Васильевна	МАОУ «Сергинская СОШ»
20	Мисникова Татьяна Андреевна	МАОУ «Троельжанская СОШ»
21	Кочеткова Ирина Викторовна	МАОУ «Троицкая СОШ»
22	Юсупова Ольга Ратхумалиевна	МАОУ «Усть-Туркская СОШ»
23	Тупанова Юлия Миколаевна	МАОУ «Филипповская СОШ»
24	Колобова Оксана Юрьевна	МАОУ «Шадейская СОШ»
25	Тупанова Т.В.	МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 2»
26	Михайлова Т.А.	МАДОУ «ЦРР-детский сад № 11»
27	Захарова М.А.	МАДОУ «ЦРР-детский сад № 13»
28	Душарев Т.Б.	МАУДО «ЦДОД «Дар»
29	Сарацков В.Т.	МАУДО «ДЮСШ «Лидер»
30	Лоботова А.Т.	МАУ «ЦППМиСП»
31	Душарев Е.И.	МАУ «ЦРО»



Образец документа

Территориальный отдел ГКУ "Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края" по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району

СПРАВКА _____ от 30.01.2024

о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления

Дана: Иванов Иван Иванович
зарегистрированной по месту жительства (пребывания): 617470, г. Кунгур, ул. Труда, д.1, кв.1
о том, что её семья признана нуждающейся в предоставлении мер государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления, предусмотренных на территории Пермского края.

Общее количество членов семьи: 3 чел.

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Отношение к получателю справки	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	22.03.1989	Получатель	г. Кунгур, ул. Труда, д.1, кв.1
2	Иванов Иван Иванович	11.10.2010	Дочь	г. Кунгур, ул. Труда, д.1, кв.1
3	Иванов Иван Иванович	17.10.2020	Сын	г. Кунгур, ул. Труда, д.1, кв.1

Среднедушевой доход семьи составил 12 053,24 руб.

Величина прожиточного минимума для семьи заявителя: 14 217,00 руб.

Коэффициент кратности среднедушевого дохода семьи к величине прожиточного минимума: 1

Справка действительна с 30.01.2024 по 29.01.2025 гг.

Начальник территориального отдела _____ Балашова Л. И.

Заместитель начальника территориального отдела _____ Береснева Я. В.

Специалист-эксперт _____ Мельникова Т. В.

М.П.

