



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРОТОКОЛ

29.02.2024 № 271-07-01-03-2 10:00

Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель – Паршакова О.А., начальник Управления образования;
Секретарь – Головки С.В., ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Присутствовали:

Зыкова Елена Ивановна – директор Дворца Культуры «Мечта»;
Кострякова Инна Борисовна – начальник Отдела по защите прав несовершеннолетних администрации КМО, заместитель председателя КДН и ЗП Кунгурского муниципального округа;
Ефимова Наталья Владимировна – консультант отдела дополнительного образования и воспитания;
Савинцева Наталья Игоревна – и.о. заместителя начальника управления по административно-хозяйственной и финансовой деятельности, начальник отдела экономики и финансов;
Мужикова Ольга Александровна – главный специалист отдела дополнительного образования и воспитания;
Поскина Татьяна Александровна - председатель Кунгурской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования;
Юшкова Нина Викторовна – консультант отдела организационно-правового обеспечения деятельности;
Мельникова Светлана Николаевна – директор МАОУ «Калининская СОШ им. героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова»;
Одиноква Екатерина Ивановна – директор МАОУ «ЦРО»;
Стругова Юлия Валерьевна – заместитель начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию;
Воронцова Марина Владимировна – заместитель начальника по правовым вопросам, начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности;
Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.



ПОВЕСТКА:

1. Мероприятия по Пушкинской карте во Дворце Культуры «Мечта».
2. О проблемных направлениях в сфере профилактики детского семейного неблагополучия.
3. Профилактика детского и семейного неблагополучия. О показателях правонарушений и преступлений обучающихся образовательных организаций за 2023 год.
4. Исполнение расходов бюджета Управления образования за 2023 год. О бюджете Управления образования на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.
5. Об обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках реализации программы «Спортивное Прикамье» в образовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края.
6. Об итогах конкурса «Учитель года».
7. Итоги Муниципального конкурса инновационных образовательных проектов.
8. Профсоюзная деятельность.
9. Вакцинация сотрудников.

1. СЛУШАЛИ:

Паршакову Олеся Алексеевну. Вступительное слово.

2. СЛУШАЛИ:

Зыкову Елену Ивановну – директора Дворца Культуры «Мечта».
Мероприятия по Пушкинской карте во Дворце Культуры «Мечта».

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Кострякову Инну Борисовну – начальника Отдела по защите прав несовершеннолетних администрации КМО, заместитель председателя КДН и ЗП Кунгурского муниципального округа.

О проблемных направлениях в сфере профилактики детского семейного неблагополучия.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Обеспечить раннее выявление детского и семейного неблагополучия.

3.3. Снижение доли несовершеннолетних, поставленных в СОП из группы «Норма», за счет раннего выявления первопричин преступлений несовершеннолетних и своевременной постановки на информационный учет образовательных организаций.

3.4. Продолжить профилактическую работу по профилактике преступлений в отношении несовершеннолетних.



4. СЛУШАЛИ:

Ефимову Наталью Владимировну – консультанта отдела дополнительного образования и воспитания.

Профилактика детского и семейного неблагополучия. О показателях правонарушений и преступлений обучающихся образовательных организаций за 2023 год.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Скорректировать планы профилактических мероприятий образовательных организаций.

4.3. Обеспечить контроль осуществления педагогического наблюдения в ЕИС «Траектория».

4.5. Обеспечить корректное заполнение дополнительной занятости несовершеннолетних в регистрах ТАБЛ ПРО (ЭПОС ДО, ВД, ДШИ, ДСЮШ, ЦДОД).

4.6. Продолжить вовлечение несовершеннолетних в различные формы занятости. В срок до 11.03.2024 обеспечить дополнительную занятость несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН.

4.7. Активизировать работу по формированию цифровой грамотности несовершеннолетних с участием КИБЕРконсультантов КИБЕРдружины Пермского края.

4.8. Активизировать работу по профилактике ранних половых связей.

4.9. В срок до 07 мая 2024 года провести повторную информационно-разъяснительную кампанию по профилактике экстремизма и терроризма (письмо УО от 26.02.2024 №271-07-01-18-83).

5. СЛУШАЛИ:

Савинцеву Наталью Игоревну – и.о. заместителя начальника управления по административно-хозяйственной и финансовой деятельности, начальник отдела экономики и финансов.

Исполнение расходов бюджета Управления образования за 2023 год. О бюджете Управления образования на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. Обеспечить контроль за исполнением расходов по целевым субсидиям в 2024 году.

5.3. Проводить анализ исполнения расходов по целевым субсидиям ежеквартально.

5.4. При необходимости обращаться в Управление образования с предложением об изменении объема субсидий.

5.5. Своевременно сообщать информацию о возникновении экономии средств при расходовании субсидии на предусмотренные цели и (или) о причинах, по которым не могут быть произведены расходы в полном объеме, не позднее октября месяца текущего финансового года.



6. СЛУШАЛИ:

Мужикову Ольгу Александровну – главного специалиста отдела дополнительного образования и воспитания. Мельникову Светлану Николаевну – директора МАОУ «Калининская СОШ им. героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова.

Об обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках реализации программы «Спортивное Прикамье» в образовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

6.2. Директорам ОО обеспечить вовлечение несовершеннолетних учащихся в спортивные группы.

6.3. Обеспечить доступ населения на спортивные объекты ОО в часы, не задействованные в учебном процессе. Графики доступности разместить в доступных местах для населения в том числе в открытых источниках.

7. СЛУШАЛИ:

Одинокovu Екатерину Ивановну – директора МАОУ «ЦРО».

Об итогах конкурса «Учитель года».

РЕШИЛИ:

7.1. Принять информацию к сведению.

7.2. Директорам ОО обеспечить участие педагогов КМО в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2024 г.

7.3. МАУ «ЦРО» осуществить методическое и информационное сопровождение участников регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2024 г.

8. РАЗНОЕ:

Поскину Татьяну Александровну - председателя Кунгурской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования.

Профсоюзная деятельность.

РЕШИЛИ:

8.1. Принять информацию к сведению.

9. РАЗНОЕ:

Юшкову Нину Викторовну – консультанта отдела организационно-правового обеспечения деятельности.

Вакцинация сотрудников.

РЕШИЛИ:

9.1. Принять информацию к сведению.

9.2. Обеспечить проведение утренних осмотров детей в образовательные организации.



9.3. Рекомендовать родителям при посещении образовательных организаций соблюдать масочный режим.

9.4. Подготовить список сотрудников и детей, не болевших корью, не имеющих сведений о прививках от кори, однократно привитых против кори и передать его в ГБУЗ «Кунгурская больница»

9.5. Запросить у руководителей иных организаций, работники которых по роду своей деятельности имеют непосредственный контакт с сотрудниками трудового коллектива или осуществляют обслуживание зданий и помещений трудового коллектива (клининговые компании, организации общественного питания, охранные организации и т.п.) сведения о привитости против кори указанных работников или результаты их обследования на наличие иммунитета к кори.

9.6. В дальнейшем, при заключении договоров образовательных организаций с обслуживающими организациями (клининговые компании, организации общественного питания, охранные организации и т.п.) включить пункт о предоставлении сведений о привитости сотрудников данных организаций против кори или результаты их обследования на наличие иммунитета к кори. При выявлении очага коревой инфекции с момента выявления первого больного до 21 дня с момента выявления последнего заболевшего в коллектив не принимать вновь и отстранять лиц, не болевших корью и не привитых против этой инфекции или привитых до 21 календарного дня.

Взять на контроль наличие профилактических прививок у сотрудников организаций в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 декабря 2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»).

Председатель

О.А. Паршакова

Секретарь

С.В. Головки

