АДМИНИСТРАЦИЯ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2021 г. N 1300-171-01-09

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ

С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД

ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

На основании [статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465799&dst=101356) Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=451871&dst=100877) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW908&n=180843&dst=100400) Устава Кунгурского муниципального округа Пермского края Администрация Кунгурского муниципального округа Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P43) расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок).

2. Установить, что предоставление льгот, предусмотренных [пунктом 19](#P96) Порядка, осуществляется до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением ребенка из образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в связи с завершением обучения.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Кунгура Пермского края:

от 22 декабря 2017 года N 930-171-01-09 "Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

от 05 октября 2018 года N 533-171-01-09 "О внесении изменений в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 22.12.2017 N 930-171-01-09";

от 12 июля 2019 года N 533-171-01-09 "О внесении изменений в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 22.12.2017 N 930-171-01-09";

от 01 сентября 2020 года N 513-171-01-09 "О внесении изменений в пункт 5 Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 22.12.2017 N 930-171-01-09";

от 16 апреля 2021 года N 242-171-01-09 "О внесении изменений в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 22.12.2017 N 930-171-01-09".

4. Опубликовать постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования "Кунгурский муниципальный округ Пермского края".

5. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании бюджета Кунгурского муниципального округа Пермского края на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по развитию социальной сферы Лепихину Ю.В.

Глава муниципального округа -

глава администрации Кунгурского

муниципального округа

Пермского края

В.И.ЛЫСАНОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Кунгурского

муниципального округа

Пермского края

от 12.11.2021 N 1300-171-01-09

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

I. Общие положения

1. Порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее соответственно - муниципальные образовательные организации, Управление образования).

2. Предметом регулирования настоящего Порядка является экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) детей и бюджетом Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее - бюджет округа) на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

3. Настоящий Порядок определяет:

порядок расчета размера, установления и утверждения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее - родительская плата);

порядок взимания с родителей (законных представителей) родительской платы и расходования ее муниципальными образовательными организациями;

порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате (далее - льготы).

II. Порядок расчета размера, установления и утверждения

родительской платы

4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат на присмотр и уход за детьми включаются расходы на приобретение:

продуктов питания для детей;

мягкого инвентаря;

чистящих и моющих средств.

5. Родительская плата устанавливается за день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации в размере 100% стоимости среднесуточного набора пищевой продукции для детей до 7 лет, рассчитанного согласно [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=367564&dst=100037) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и средней рыночной стоимости приобретения единицы продукта питания.

6. Средняя рыночная стоимость приобретения единицы продукта питания определяется как средние сложившиеся цены на основании данных о приобретении продуктов питания от поставщиков услуг по организации питания в муниципальных образовательных организациях за 12 календарных месяцев периода, предшествующего производимому расчету на 2021 год, а в последующие годы с применением среднегодового индекса потребительских цен.

7. Родительская плата дифференцируется в зависимости от возраста ребенка (от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет (включительно) и продолжительности его пребывания в муниципальной образовательной организации.

Коэффициент продолжительности пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации устанавливается:

при режимах сокращенного дня (10,5 часа) и полного дня (12 часов) - 1;

при режиме кратковременного пребывания (4 часа) - 0,45.

8. Расчет расходов, включаемых в состав затрат на присмотр и уход за детьми, в том числе на организацию питания детей, и их утверждение в составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Присмотр и уход" осуществляется ежегодно на очередной финансовый год согласно методике, утвержденной распоряжением начальника Управления образования, с учетом [пунктов 4](#P62), [5](#P66), [6](#P67) настоящего Порядка.

9. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края до утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и не может превышать максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городской и сельской местности, устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края.

III. Порядок взимания с родителей (законных представителей)

родительской платы и расходования ее муниципальными

образовательными организациями

10. Родительская плата взимается муниципальными образовательными организациями и вносится родителями (законными представителями) ребенка на основании заключенного между ними договора об образовании.

11. Начисление родительской платы в муниципальных образовательных организациях производится бухгалтерской службой данных организаций или, в случае передачи оказания услуг по ведению бухгалтерского учета и отчетности, МКУ "ЦБУ" (далее - бухгалтерская служба) на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц посещения ребенком образовательной организации. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации.

12. Табель учета посещаемости детей предоставляется муниципальной образовательной организацией в бухгалтерскую службу не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем посещения ребенком образовательной организации.

13. Для внесения родительской платы муниципальные образовательные организации предоставляют родителям (законным представителям) не позднее 10 числа каждого месяца квитанцию с указанием суммы родительской платы. Внесение платы родителями (законными представителями) производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет муниципальной образовательной организации, открытый в Управлении финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, до 15-го числа каждого месяца, следующего за месяцем посещения ребенком образовательной организации.

14. Внесенная родительская плата родителем (законным представителем) в большем размере засчитывается при оплате за следующий месяц.

В случае отчисления ребенка из муниципальной образовательной организации излишне внесенная сумма родительской платы перечисляется бухгалтерской службой на счет, открытый родителю (законному представителю) в кредитной организации, в течение 7 рабочих дней с момента предоставления документов:

заявления родителя (законного представителя);

копии паспорта заявителя;

копии реквизитов счета, открытого родителю (законному представителю) в кредитной организации.

15. Руководители муниципальных образовательных организаций несут ответственность за своевременное поступление родительской платы и обязаны принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

16. Родительская плата расходуется муниципальной образовательной организацией в целях организации питания детей.

IV. Порядок и условия предоставления родителям (законным

представителям) льгот по родительской плате

17. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

детьми-инвалидами;

детьми с туберкулезной интоксикацией;

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

детьми из семей, где один или оба родителя (законных представителя) были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в рамках объявленной частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

детьми из семей, где один или оба родителя (законных представителя), добровольно поступили в добровольческие формирования и заключили контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины;

детей из семей, где один или оба родителя (законных представителя) являются сотрудниками Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины.

18. Родительская плата снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

19. Родительская плата снижается на 50% для следующих категорий родителей (законных представителей) детей, зачисленных до 1 января 2022 года в муниципальные образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Кунгурского муниципального округа Пермского края:

имеющих трех и более детей дошкольного возраста, а также детей-близнецов дошкольного возраста;

один из которых является инвалидом I или II группы;

являющихся одинокой матерью (отцом) и имеющих на иждивении 2 и более детей;

со среднедушевым уровнем дохода семьи ниже прожиточного минимума и имеющих детей, находящихся в социально опасном положении.

20. Для освобождения от внесения родительской платы родителями (законными представителями) детей-инвалидов в муниципальную образовательную организацию представляются:

справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

21. Для освобождения от внесения родительской платы родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией в муниципальную образовательную организацию предоставляются:

медицинская справка установленного образца, подтверждающая диагноз туберкулезной интоксикации ребенка;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

22. Для освобождения от внесения родительской платы законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют в муниципальную образовательную организацию:

копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя или копию решения суда о лишении или ограничении родительских прав, о признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, объявлении их умершими, об установлении факта утраты несовершеннолетним попечения родителей, отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и законного представителя.

23. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья представляют в муниципальную образовательную организацию:

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

24. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), имеющие трех и более детей дошкольного возраста, а также детей-близнецов дошкольного возраста, представляют в муниципальную образовательную организацию:

копии свидетельств о рождении детей;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

25. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), один из которых является инвалидом I или II группы, представляют в муниципальную образовательную организацию:

копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

26. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), являющиеся одинокой матерью (отцом) и имеющие на иждивении 2 и более детей, представляют в муниципальную образовательную организацию:

копию справки органов ЗАГС формы N 2 или копию документа, подтверждающего факт, что заявитель относится к категории лиц, воспитывающих детей без матери (без отца), в случае, если мать (отец) ребенка умерла (умер), лишена (лишен) родительских прав, ограничена (ограничен) в родительских правах, признана (признан) безвестно отсутствующей, недееспособной (недееспособным), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов либо отказалась взять своего ребенка из образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или аналогичной организации, в иных ситуациях;

копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет как находящихся в социально опасном положении.

27. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители) со среднедушевым уровнем дохода семьи ниже прожиточного минимума и находящиеся в социально опасном положении представляют в муниципальную образовательную организацию:

копию справки о подтверждении статуса малоимущей семьи, выдаваемой Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя);

копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет как находящихся в социально опасном положении.

271. Для подтверждения права пользования льготой, предусмотренной абзацем пятым пункта 17 настоящего Порядка, в муниципальную образовательную организацию предоставляются копия справки из военного комиссариата или копия справки из воинской части, подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя), копия документа, подтверждающего родство ребенка (детей) и гражданина, проходящего военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства либо соответствующие справки органов записи актов гражданского состояния, документы уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства).

Для подтверждения права пользования льготой, предусмотренной абзацем шестым пункта 17 настоящего Порядка, в муниципальную образовательную организацию предоставляются копия справки из военного комиссариата или копия справки из воинской части, подтверждающие пребывание гражданина в добровольческом формировании и участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины, копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя), копия документа, подтверждающего родство ребенка (детей) и гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства либо соответствующие справки органов записи актов гражданского состояния, документы уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства)).

Для подтверждения права пользования льготой, предусмотренной абзацем седьмым пункта 17 настоящего Порядка, в муниципальную образовательную организацию предоставляются копия справки из территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающая участие в специальной военной операции, копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя), копия документа, подтверждающего родство ребенка (детей) и гражданина, являющегося сотрудником Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства либо соответствующие справки органов записи актов гражданского состояния, документы уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства)).

28. Льготы, предусмотренных [пунктами 17](#P94), [18](#P95) и [19](#P96) настоящего Порядка, устанавливаются приказом руководителя муниципальной образовательной организации об установлении льгот по родительской плате, издаваемым в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления и документов, предусмотренных [пунктами 20](#P101)-[27](#P123) настоящего Порядка.

Приказ об установлении льгот по родительской плате должен содержать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка, основание, размер льготы и срок предоставления льготы. Льгота устанавливается со дня поступления в муниципальную образовательную организацию заявления и документов, предусмотренных [пунктами 20](#P101)-[27](#P123) настоящего Порядка.

29. В случае не предоставления или предоставления неполного пакета документов, предусмотренных [пунктами 20](#P101)-[27](#P123) настоящего Порядка, руководителем муниципальной образовательной организации принимается решение об отказе родителю (законному представителю) в установлении льготы. Уведомление об отказе в установлении льготы оформляется в письменном виде и выдается родителю (законному представителю) под подпись в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

30. Родитель (законный представитель) имеет право на обжалование решения руководителя муниципальной образовательной организации путем обращения в Управление образования с жалобой в произвольной форме с приложением сведений обжалуемого решения.

Жалоба на решение руководителя муниципальной образовательной организации подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Управление образования.

Жалоба родителя (законного представителя), поступившая в Управление образования, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454103) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

31. Льготы, предусмотренные абзацами вторым-четвертым пункта 17, пунктами 18 и 19 настоящего Порядка, устанавливаются на период срока действия документов, представленных родителями (законными представителями), подтверждающих указанное право.

311. Льготы, предусмотренные абзацами пятым-шестым пункта 17 настоящего Порядка, устанавливаются до 31 декабря 2024 года, в том числе в случае гибели (смерти) родителя (законного представителя) ребенка.

32. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) либо одна наибольшая.

33. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленных в соответствии с настоящим Порядком льгот, родитель (законный представитель) незамедлительно уведомляет муниципальную образовательную организацию.

34. Информация о родителях (законных представителях), с которых родительская плата не взимается или ее размер снижается, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=451017) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".