



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2023 № 1Н-01-09-1577

**О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 12 мая 2023 года № 171-01-09-577 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края»

Администрация Кунгурского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом;

Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» и реестра их получателей, порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата;

Программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2023 году.

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории

Кунгурского муниципального округа Пермского края.

3. Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края осуществить перевод механизмов функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на механизмы, предусмотренные Федеральным законом № 189-ФЗ.

4. Опубликовать постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Кунгурский муниципальный округ Пермского края».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по развитию социальной сферы Лепихину Ю.В.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Кунгурского  
муниципального округа Пермского края



В.И.Лысанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кунгурского муниципального округа

Пермского края

от 18.12.2023 № 14-01-09-1577

## ПОРЯДОК

### **формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора реестра исполнителей услуги.

2. Под понятием Муниципальная услуга «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом в настоящем Порядке понимается услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеразвивающей программы), оказываемая по социальному сертификату.

3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

4. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – положение о структуре

реестра исполнителей услуг, правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

5. Уполномоченным органом на формирование реестра исполнителей услуги является Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – уполномоченный орган).

6. Оператором реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, созданный на базе Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования» (МАУ «ЦРО») Кунгурского муниципального округа Пермского края, которому Уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра исполнителей услуги.

7. Формирование реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием региональной автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская образовательная система» (подсистема «Дополнительное образование») (далее – информационная система).

## **II. Включение исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги**

8. Включение исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

9. В реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, и направившие заявку на включение в реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

10. Заявка направляется исполнителем услуги оператору реестра исполнителей услуги путем заполнения форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты;

номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

11. К заявке участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

12. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить вышеуказанные документы.

13. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на исполнителя услуги.

14. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 9 настоящего порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги;

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет, представившего заявку исполнителя услуги, о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в

реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

15. Оператор реестра исполнителей в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в реестр исполнителей услуги в информационной системе.

16. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги являются:

наличие в реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

17. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

18. В случае изменения информации уполномоченный орган формирует изменения для внесения в реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги.

### **III. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе**

19. Оператор реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование следующей информации, подлежащей включению в реестр дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый оператором реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая оператором реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу;

наименование дополнительной общеразвивающей программы;

направленность дополнительной общеразвивающей программы;

место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Кунгурского муниципального округа (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и

используемые образовательные технологии;  
описание дополнительной общеразвивающей программы;  
возрастная категория обучающихся;  
категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);  
дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период ее реализации в месяцах;  
продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;  
ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;  
минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;  
дата включения дополнительной общеразвивающей программы в реестр.

20. Сведения, указанные в пункте 19, вносятся в информационную систему оператором реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги и заявления, предусмотренном пунктом 10.

21. Сведения, указанные в пункте 19, заполняются автоматически посредством информационной системы.

22. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес муниципального опорного центра дополнительного образования детей путем заполнения форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 18.

23. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

24. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в реестр при одновременном выполнении следующих условий:

представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже

установленного регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ.

25. Оператор реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр дополнительных общеразвивающих программ посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в вышеуказанный реестр.

26. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 24, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр дополнительных общеразвивающих программ, при этом оператор реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр дополнительных общеразвивающих программ посредством информационной системы в течение срока, установленного пунктом 24.

27. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 22, неограниченное число раз.

28. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в реестр дополнительных общеразвивающих программ, направив оператору реестра исполнителей услуги путем заполнения форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 24.

29. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 24. В случае выполнения исполнителем указанных условий оператор реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеразвивающих программ.

30. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 24, оператор реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 29, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр дополнительных общеразвивающих программ, с указанием причины такого отказа.

31. Формы вышеуказанных заявлений и уведомлений устанавливаются уполномоченным органом.

32. В случае исключения исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 19, сохраняются в реестре дополнительных общеразвивающих программ в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

#### **IV. Исключение исполнителей услуги из реестра исполнителей услуги**

33. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:



при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в уполномоченный орган;

включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

направление исполнителем в адрес уполномоченного органа посредством заполнения форм в информационной системе заявления об исключении из реестра исполнителей услуги.

34. В случае, предусмотренном пунктом 33, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с правилами исключения.

35. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 33, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

36. В случае выявления фактов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 33, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

37. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

38. Уполномоченный орган в день внесения изменений в реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

39. Исполнитель услуги считается исключенным из реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 38.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кунгурского муниципального округа

Пермского края

от 18.12.2023 № 17-01-09-1577

## ПОРЯДОК

**формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» и реестра их получателей, порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата**

### І. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

уполномоченный орган – Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, утверждающее муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающее предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в

электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденных приказом Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

муниципальная услуга «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом – услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеразвивающей программы), оказываемая по социальному сертификату.

Автоматизированная информационная система «Электронная Пермская образовательная система» (подсистема «Дополнительное образование») (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, созданный на базе Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования» (МАУ «ЦРО») Кунгурского муниципального округа Пермского края, которому переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с постановлением уполномоченного органа;

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – общие требования).

5. Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с общими требованиями.

6. Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных

категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

7. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами по отношению к уполномоченному органу.

## **II. Порядок выдачи социального сертификата**

8. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

дата рождения получателя социального сертификата;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

наименование исполнителя услуги;

согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет, всем операторам персональных данных, участвующим в предоставлении обучающимся муниципальной услуги.

9. Заявление о зачислении подается в адрес исполнителя услуг в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы.

Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные на прием указанных заявлений.

10. Информация, предусмотренная пунктом 8, при получении электронного заявления направляется в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

11. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями в адрес исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

12. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

номер реестровой записи;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;

вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

дата рождения потребителя услуги;

место (адрес) проживания потребителя услуги;

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);

данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги;

информация о социальном сертификате;

согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет, всем операторам персональных данных, участвующим в предоставлении обучающимся муниципальной услуги.

13. Сведения, указанные в пункте 12 формируются автоматически в информационной системе оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 8, 9.

14. Исполнитель услуг:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктом 12, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы (электронной почты) уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлении;

отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

16. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в пункте 12, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим перечень сведений, подлежащих изменению, а также причину (причины) изменения сведений.

17. Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

18. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 3-х рабочих дней с даты поступления от исполнителя услуг заявления получателя социального

сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

19. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет исполнителю услуг уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений, посредством информационной системы (электронной почты) для дальнейшего уведомления получателя социального сертификата, законного представителя.

20. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, устанавливаются исполнителем услуг и оператором реестров.

### **III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата**

21. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеразвивающей программы следующих условий:

для дополнительной общеразвивающей программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеразвивающей программы предусмотрена социальным заказом;

доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

22. Договор об обучении по дополнительной общеразвивающей программе заключается между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг. Реестр договоров об образовании ведётся исполнителем услуг.

23. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

24. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг и наличия социального сертификата у получателя услуги, проверяет соответствие

номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества получателя социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

26. После проверки социального сертификата Уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеразвивающей программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

28. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце.

29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании в бумажной форме.



30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

31. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

32. В случае если в срок, указанный исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании лично или посредством электронной почты.

34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

35. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений устанавливаются Уполномоченным органом.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Кунгурского муниципального округа

Пермского края

от 18.12.2023 № 171-01-09-1577

## ПРОГРАММА

### персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2023 году

1.	Период действия программы персонифицированного финансирования	01.09.2023 – 31.12.2023
2.	Категория потребителей, которым предоставляются социальные сертификаты	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
3.	Количество социальных сертификатов, обеспечиваемых за счет средств бюджета Кунгурского муниципального округа Пермского края на период действия программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2023 году	4 970
4.	Направленности дополнительного образования детей, допустимые к реализации с использованием социального сертификата в 2023 году	Физкультурно-спортивная, художественная, техническая, социально-гуманитарная, естественно-научная, туристско-краеведческая
5.	Объем часовой нагрузки общеразвивающих программ дополнительного образования детей с использованием социального сертификата по направленностям	12 часов
6.	Ограничения по использованию социального сертификата дополнительного образования детей на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2023 году	1 услуга по социальному сертификату в 2023 году по определенным программам дополнительного образования